

*Sprememba Hišnega reda velja od 1.6.2020 dalje, nove spremembe bomo vnašali sproti po protokolu.

HIŠNI RED

I. Šolski prostor

je prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo. Zajema vse notranje prostore šole, tlakovani prostor pred šolo, zunanje poti ter zelenico okrog šole.

II. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas: ponedeljek – petek 7.00 – 15.00

Uradne ure: ponedeljek – petek 7.00 – 15.00

III. Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola

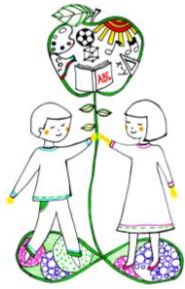
1. Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pooblastili.
2. Pouk se prične ob 8.00. učenci prihajajo v šolo s šolskim prevozom. Učenci iz bližnjega šolskega okoliša, ki hodijo peš, prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.
3. Učenci, ki prihajajo v šolo prej, počakajo na pouk v prostorih, ki so namenjeni jutranjemu varstvu in jutranjemu dežurstvu:
 - Učenci 1. in 2. razreda v učilnici 1. razreda,
 - Učenci 3. in 4. razreda v učilnici 4. razreda,
 - Učenci od 5. do 9. razreda v jedilnici šole.

*Učenci vstopajo v šolo na obstoječih vhodih, uporabljajo svoje garderobe, kot običajno.

V garderobi odložijo oblačila in se odpravijo v svoje matične učilnice, kjer poteka dežurstvo do začetka pouka. Učenci upoštevajo med seboj razdaljo MINIMALNO 1 m ali več. Učenci se hitro umaknejo iz garderobe v svojo učilnico. Na hodniku učenci upoštevajo varnostno razdaljo (1,5 do 2 m).

V učilnice gredo učenci 5 minut pred začetkom pouka. Prostore jutranjega varstva in jutranjega dežurstva učenci uredijo. V prostorih, ki so namenjeni jutranjemu varstvu in jutranjemu dežurstvu, se učenci ne lovijo, ne hodijo po nepotrebem po šoli in niso preglasni. Za koordinacijo skrbi dežurni učitelj.

Učilnice razredov: 1.a – učilnica 1.a, 2.a – učilnica 2.a, 3.a – učilnica 3.a, 4.a – učilnica 4.a, 5.a – učilnica 5.a, 6.a – učilnica MAT, 7.a – učilnica SLJ, 8.a – učilnica DRU, 9.a – učilnica NAR.



V učilnici so mize razporejene na fizični distanci med učenci, sedeži so imensko označeni. Vrata učilnic so do začetka pouka odprta.

Učenci vse ure pouka ostajajo v matičnih učilnicah. Učilnic učenci ne menjajo.

4. Po končanem pouku oz. dejavnosti učenci zapustijo šolo in njeno okolico, razen učencev, ki gredo v OPB ali k varstvu vozačev.

*Učenci se po pouku odpravijo domov in upoštevajo primerno varnostno razdaljo in koridor. Učenci vozači vstopajo na avtobus v primerni varnostni razdalji 1,5 do 2 m. Ob vstopu si razkužijo roke, na avtobusu nosijo maske.

5. V učilnicah se učenci po pouku lahko zadržujejo le z dovoljenjem učitelja, ki poskrbi tudi za nadzor.
6. Učenci zapustijo učilnico, ko učitelj zaključi uro. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen; za splošno urejenost učilnice je odgovoren reditelj skupaj z učiteljem, ki je tisto uro poučeval v razredu.
7. Učenci odidejo v učilnico, kjer imajo naslednjo uro pouk. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, pred učilnico mirno počakajo, da vsi odidejo iz učilnice.
8. V primeru, da ob vstopu v učilnico zaznajo kakšne poškodbe in nepravilnosti, o tem takoj obvestijo učitelja, ki jih poučuje naslednjo uro.

IV. Hranjenje garderobe

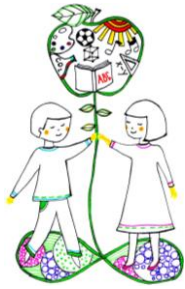
1. Vsi učenci šole se v garderobi obvezno preobujejo v copate.
2. Učenci od 1. do 3. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila ločeno v garderobi na hodniku prvega in drugega triletja.
3. Učenci od 4. do 9. razreda imajo svoje ključe garderobnih omaric in so zanje odgovorni sami. V kolikor učenec opazi poškodbo svoje garderobne omarice, to v najkrajšem možnem času sporoči razredniku. V garderobi učenci ne puščajo vrednih predmetov. Vsak učenec poskrbi za svoje stvari in zanje sam odgovarja.
4. Ob koncu šolskega leta razrednik pobere ključe in preveri stanje garderobnih omaric za svoj razred.
5. Med urami športne vzgoje imajo učenci oblačila v slačilnicah ob telovadnici.

V. Dežurstvo strokovnih delavcev in učencev

Dežurstva potekajo zjutraj, pred poukom, v času malice, rekreativnega odmora, neposredno po pouku (varstvo vozačev).

A: Dežurstvo strokovnih delavcev:

1. Jutranje varstvo za učence 1. razreda v učilnici 1. razreda od 6.00 do 8.00.
2. Jutranje dežurstvo za učence 2., 3. in 4. razreda je v matičnih učilnicah od 7.15 do 8.00



3. Jutranje dežurstvo za učence od 5. do 9. razreda je v učilnicah predmetne stopnje.
4. Dežurstvo v času malice za učence I. triletja od 9.35 do 9.55, za učence II. in III. triletja od 10.25 do 10.45.
5. Dežurstvo pri rekreativnem odmoru.
6. Varstvo vozačev od 11.30 do 14.45.
7. Dežurni učitelji nadzirajo in zagotavljajo red in varnost v jedilnici, v učilnicah, v telovadnici.

* Učenci imajo malico v razredu, temeljito si roke umijejo pred in po malici v razredu. Pred in po malici si vsak učenec svojo mizo razkuži in si naredi pogrinjek z brisačo za enkratno uporabo.

Kosilo se izvaja v jedilnici, kjer se zagotovi varnostna razdalja med učenci od 1,5 do 2 metra. Prav tako si učenci roke temeljito umijejo pred in po kosilu. Učitelji so v času malice in kosila nenehno prisotni.

B: Dežurstvo učencev:

Dolžnosti rediteljev:

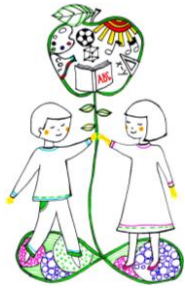
- med odmori in po pouku obrišejo tablo;
- na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence in ga obvestijo o drugih spremembah v razredu;
- po končanem pouku zadnji zapustijo razred, ugasnejo luči, pospravijo učila;
- v primeru odsotnosti učitelja, ga dežurni učenec poišče.

VI. Varovanje in nadzor vstopa v šolo

- Glavna vhoda odpiramo ob 6.00. Po 16.30 je šola zaklenjena in je vstop možen s pomočjo zvonca ob glavnem vhodu. Vrata pri stranskemu vhodu (pri upravnih prostorih) niso namenjena vstopu in izstopu učencev v šolo in iz nje.
- V popoldanskem času je možen vstop v šolo, če gre za redne ali vnaprej napovedane dejavnosti. Če učenec ali starši pridejo v šolo po pozabljene stvari, lahko to opravijo le v spremstvu delavca šole.

VII. Način informiranja učencev in staršev

- Šola v začetku šolskega leta objavi na šolski spletni strani publikacijo z vsemi potrebnimi informacijami za uspešen začetek in nadaljevanje šolskega leta.
- Razredniki in strokovni delavci sprotno seznanjajo učence z aktualnimi vsebinami pri razrednih urah.
- Učenci, predstavniki razredne skupnosti, obiskujejo sestanke Skupnosti učencev in z obravnavanimi vsebinami seznanijo svoje sošolce v razredu pri naslednji razredni uri.
- Na oglasne deske v šoli učitelji in ostali strokovni delavci šole obešajo različna sporočila in obvestila učencem.
- Informacije o dogajanju v šoli lahko učenci in starši spremljajo tudi na šolski spletni strani (www.os-ivanjkovci.si).



**OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC
IVANJKOVCI**

Ivanjkovci 71a
2259 Ivanjkovci
Tel.: 02 713 80 46
Tel. vrtec: 02 719 42 37

- Starši pridobivajo informacije na roditeljskih sestankih, tedenskih in mesečnih govorilnih urah.

* Komunikacija s starši poteka na način, kot v času dela na daljavo (videokonference, telefonski pogovori, ...). Starši opravičijo odsotnost otroka po telefonu ali po elektronski pošti.

Nada Pignar, prof.RP