Datum: 6. 11. 2020

**Zadeva: NAČRT OŠ IVANJKOVCI ZA DELO NA DALJAVO od 9. 11. 2020 dalje**

Vlada RS je zaradi trenutnih epidemioloških razmer v državi sprejela sklep, o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja. Ministrica za izobraževanje, znanost in šport je odločila, da se bo pouk od 9. 11. 2020 dalje izvajal na daljavo.

Zraven tega dokumenta je predhodno potrebno upoštevati Protokol, ki je objavljen na spletni strani pod zavihkom Delo na daljavo (dokument: Oktober\_2020\_posodobljen protokol).

1. **VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO IN DIDAKTIČNI PRISTOPI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razredi in učitelji** | **Ukrep** | **Posebnosti** |
| 1.razred: Andreja Žinko  Tomislav Kiš | Delo v Googlovih spletnih učilnicah | Vsak dan 8.30 se dobimo na video-konferenci, ki bo trajala okoli 30 minut (pozdrav, navodila, glasovna analiza in sinteza). Sledilo bo delo po navodilih za tekoči dan v obsegu 2 - 3 ure. Učencem bom na voljo za individualno pomoč preko videokonference vsak dan od 9.00-10.00, tudi po telefonu in e-pošti.  Naloge bodo objavljene en dan prej zvečer do 20.00. |
| 3.razred: Klavdija Petrovič  Marjetka Pfajfar | Delo v Googlovih spletnih učilnicah | Vsak dan ob 8.00 - video-konferenca, ki bo trajala do 30 min. Sledilo bo delo po navodilih za tekoči dan v obsegu do 3 šolske ure. Učencem bom na voljo preko video-konference vsak dan od 8.00 - 10.00, tudi preko telefona ali SMS pošte. Naloge bodo objavljene en dan prej zvečer do 21.00. |
| 5. razred: Saša Veler in Karmen Krabonja | Delo v Googlovih spletnih učilnicah | Vsak dan se bomo ob 9. uri srečali na video konferenci, ki bo trajala največ 30 min. (pozdrav, navodila za delo pri posameznih učilnicah, preverjanje razumevanja navodil in snovi). Sledilo bo delo po navodilih v obsegu štirih šolskih ur. |
| 4. razred: Maja Novak in Marjetka Pfajfar | Delo na daljavo in v Googlovih učilnicah | Vsak dan se bomo ob 9.30 uri srečali na video konferenci, ki bo trajala največ 30 min.  Navodila in razlaga za tekoči dan bodo vsak dan poslana ob 8. uri. v učilnici Izobraževanja na daljavo. |
| 2.razred: Andreja Kociper  in Tomislav Kiš | Delo v Googlovih spletnih učilnicah | Vsak dan 9.30 se dobimo na video-konferenci, ki bo trajala največ 30 minut. Sledilo bo delo po navodilih za tekoči dan v obsegu 2 - 3 ure. Učencem bom na voljo za individualno pomoč preko videokonference vsak dan od 9.30-10.30, tudi po telefonu in e-pošti.  Naloge bodo objavljene en dan prej zvečer do 20.00. |
| 6. razred  Stanka Črček in Brigita Fridl | Delo v Googlovih spletnih učilnicah  Videokonferenca v Googlovih spletnih učilnicah ob 8.30 in/ali ob 10.30 (učitelji objavijo v spletni učilnici) | RU vsak torek videokonferenca ob 8. uri.  Predmet in povezava za videokonferenco po dnevih je razvidna iz spletnih učilnic učitelja.  Pouk se izvaja medpredmetno.  Strokovni delavci učencem učne obveznosti dodelijo **najkasneje do 8.00 ure zjutraj.** |
| 7. razred  Boštjan Rajh in Zdenka Rakuša | Delo v Googlovih spletnih učilnicah  Videokonferenca po predmetih vsak dan ob 8.30 in/ali ob 10.30 (učitelji objavijo v spletni učilnici). | RU vsak torek videokonferenca ob 8. uri  Pouk se izvaja medpredmetno.  Strokovni delavci učencem učne obveznosti dodelijo **najkasneje do 8. ure zjutraj.** |
| 8. razred  Brigita Fridl in Mojca Grula | V Googlovih spletnih učilnicah  Videokonferenca po predmetih vsak dan ob 8.30 in/ali ob 10.30 (učitelji objavijo v spletni učilnici). | Vsak učitelj nosilec svojega predmeta/ov.  Strokovni delavci učencem učne obveznosti dodelijo **najkasneje do 8.00 ure zjutraj.**  **RU - Videokonferenca; kot tudi pri predmetih**  Nosilci predmetov |
| 9. razred  Marjetka Pfajfar in Tatjana Majdič | Delo na daljavo - googlove spletne učilnice  V Googlovih spletnih učilnicah ob 8.30 in/ali ob 10.30 (učitelji bodo objavili v spletni učilnici) | Vsak učitelj nosilec svojega predmeta/ov.  Strokovni delavci učencem učne obveznosti dodelimo **najkasneje do 8.00 ure zjutraj.**  **RU** potekajo vsak torek.  **Videokonference pri predmetih so objavljene v spletnih učilnicah predmetov** |
| **Vzgojno-izobraževalni proces** | | |
| Razlaga nove učne snovi s pomočjo posnetkov, dodatna razlaga poteka s pomočjo videokonferenčne povezave. | Nosilci predmetov s pomočjo Google Meet povezave. | Učitelji se časovno uskladijo s pomočjo SD (na dan lahko izvedemo do 2 videokonferenci) |
| Delo z učenci pri vseh predmetih in RP poteka prilagojeno. | Googlove spletne učilnice | Video povezave pri učencih preko Googlovih spletnih učilnic |
| Učitelji nosilci predmetov se opremijo s podatki o učencih. | Prijave, naprave s pomočjo katerih delajo, … | Učitelji razredniki oddajo vsem kopijo analize o IKT opremi, telefonskimi številkami iz e Asistenta,… |
| Razredniki v skupnih dokumentih nastavi medpredmetno načrtovanje – za en teden. Zapišejo tudi časovnik video povezav. | Dokument ustvari najkasneje 16.10.2020. | Pripravimo strnjeno izvedbo vsebin – urnik (prilagojen).  Uporabimo skupne dokumente na e-naslovu s končnico **@os-ivanjkovci.si** |
| Pošiljanje e-pošte med strokovnimi delavci | Vse na e-pošto s končnico @os-ivanjkovci.si | **@os-ivanjkovci.si** |
| Okrožnice MIZŠ, primeri dobrih praks, … spremembe | Objavljamo v e-zbornici. | S svojimi komentarji, zapisi sodelujemo vsi. |
| Ure pišemo po urniku | Ure pišemo po urniku | Ni posebnosti. |
| V delovnem dnevu pouk na daljavo poteka od 8.00 do  13.00. | Učenci, ki delajo po tem času dobijo PI naslednji dan ali najkasneje do naslednje učne ure. | Odločitev učiteljev, za delo na daljavo. |
| Izvajamo razširjeni programa (DOP, DOD, ID, RaP,..) | Nosilec vsebin razmisli/predlaga način izvedbe. Izvedba prilagojena. | V skupnem dokumentu se vpišejo vse vsebine. Dokument kreiran. |
| RU – izvedemo s pomočjo videokonference. | Razredniki, sorazredniki po urniku. | V podpori učenja, počutja,… s pomočjo spletne učilnice za RU. |
| GU – izvedemo na daljavo | Razrednik se dogovori za različne možnosti | Video povezave, telefoni, e-pošta,… |
| Konferenco/e izpeljemo na daljavo. | Za vse strokovne delavce. Vabilo v e zbornici. | Uporabljamo orodje MT. |
| Jutranje sestanek na daljavo MT | Datum in ur objavljena v e zbornici za vsak teden sproti. | Uporabljamo orodje MT. |
| Podpora učiteljem za IKT tehnologijo | Računalničar, med kolegialna pomoč. | Vsi strokovni delavci. |

1. **OSTALA PODPORA UČENCEM/STARŠEM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSTALE VSEBINE…** | **Ukrep** | **Posebnosti** |
| Izposojo opreme (tablic, prenosnikov) koordinira svetovalna delavka. | Seznam učencev – podpis reverza s strani staršev. | V primeru nedelovanje opreme šolske ali lastne si prav tako izposodite opremo v šoli. |
| Pomoč otrokom s stiski - zunanji strokovnjaki, institucije | Kontakti (brezplačne telefonske številke) | - Pomoč v duševni stiski  080 51 00 (24ur)  -TOM telefon 116 111  (od 12.00-20.00)  -Posvet (svetovalnice za psihološko pomoč)  031 704 707, 031 778 772  (od 8.00-18.00)  -Društvo SOS 031 699 333  (od 9.00-15.00) |
| Obvestilo o organizaciji pouka na daljavo pošljemo najkasneje v petek, 6. 11. 2020. | Staršem učencem, ki se izobražujejo na daljavo s pomočjo e-Asistenta, e-pošte in spletne strani. | Razredniki pošljejo usklajen dokument. |
| Obvestilo/a na spletni strani objavljamo čim bolj hitro. | Objava najkasneje v petek,  6. 11. 2020 | Dokument bomo sproti posodabljali glede na sprotno evalviranje med strokovnimi delavci in starši/učenci. |
| Zagotavljanje toplega obroka za učence. | Učenci, ki imajo regresirano malico in kosilo. | Prijava na obrok s pomočjo Tine T. Puklavec. Obrok bo serviran v embalaži za enkratno uporabo. Zunanji abonenti lahko prinesejo tudi svojo menažno posodo - zadnja NIJZ okrožnica. |

1. **OSTALE VSEBINE PRI ORGANIZACIJI DELA V ŠOLI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSTALE VSEBINE…** | **Ukrep** | **Posebnosti** |
| Ostali zaposleni so na čakanju na delo, razen računovodkinje, ki dela na daljavo in kuharja, ki zagotavlja tople obroke. | Čakanje na delo, delo na daljavo. | Možne sprotne spremembe. |
| Poslovni čas šole se ne spremeni  (7.00 - 15.00). | Nespremenjen. | Nespremenjen. |
| Položnice za starše vrtca in šole, pošljemo pošti. | Dogovor s starši. | Najkasneje v novembru razredniki pridobijo informacije o načinu pošiljanja položnic staršem in možnosti pošiljanja po e pošti. |

**Razno**

Načrt se bo dopolnjeval in spreminjal glede na spremembo Uredbe, Internih aktov MIZŠ in velja do preklica.

Ravnateljica: Nada Pignar, prof. RP