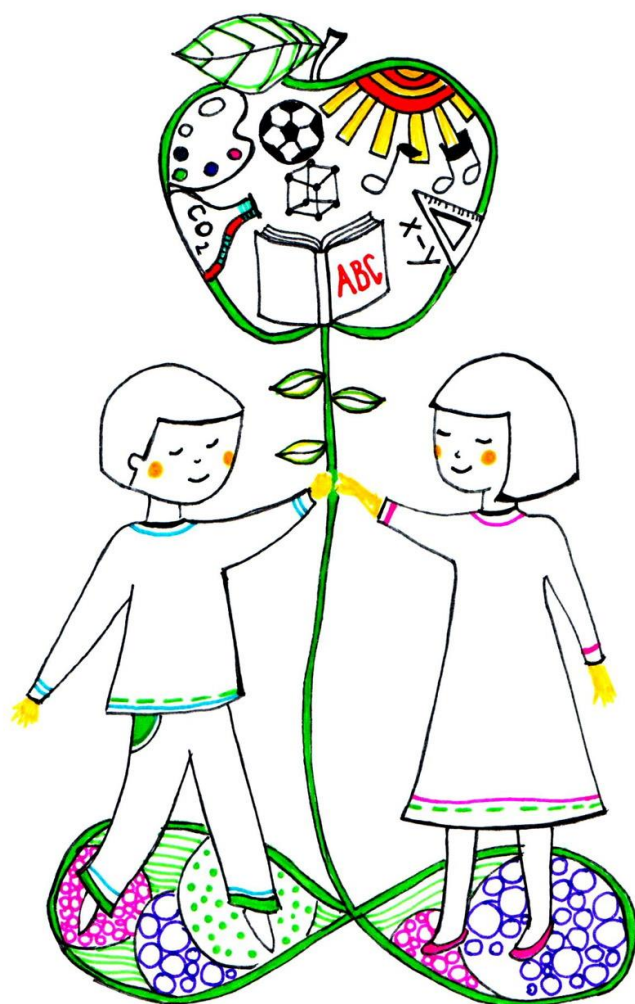


# OSNOVNA ŠOLA IVANJKOVCI VRTEC IVANJKOVCI

Publikacija za šolsko leto  
2021/2022



Spoštovani učenci in starši!

Šolsko publikacijo smo pripravili na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli (Ul. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/2013, 46/2016-ZOFVI-K) in 11. člena Zakona o vrtcih (Ul. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36710, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 55/2017, 49/2020-ZIUZEOP ) in je objavljena na šolski spletni strani in v pisni obliki v prostorih šole ter vrtca.

V šolski publikaciji, ki je pred vami za šolsko leto 2021/2022, v prvem delu najdete podatke o šoli, značilnosti programa osnovne šole in vrtca, podatke o zaposlenih, časovni raspored in organiziranost dela na šoli, razširjen program šole, šolske prevoze, pravice in dolžnosti učencev, vsebino vzgojnega načrta, hišni red in druge podatke.

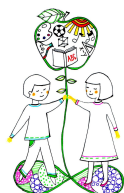
V drugem delu so podatki o vrtcu, cilji in načela predšolske vzgoje, predstavitev programa vrtca, vsebine in metode dela, obogatitvene dejavnosti, hišni red in drugi podatki.

Želimo vam uspešno šolsko leto!

Kolektiv z ravnateljico,  
Nado Pignar, prof. RP

## SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

OSNOVNA ŠOLA IVANJKOVCI  
VRTEC IVANJKOVCI  
Ivanjkovci 71a  
2259 IVANJKOVCI



Ravnateljica: Nada Pignar, prof. RP

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Tina Turin Puklavec

Poslovna sekretarka: Aleksandra Lesjak

Telefon: 02 713 80 46 – tajništvo,  
02 719 42 37 – vrtec (stari del)  
02 713 80 47 – vrtec (novi del)  
02 713 80 45 – ravnateljica  
02 713 80 44 – svetovalna delavka  
02 713 80 43 – računovodstvo  
02 713 80 42 – kuhinja

E-mail: [o-ivanjkovci.mb@guest.arnes.si](mailto:o-ivanjkovci.mb@guest.arnes.si), [vrtec.ivanjkovci@gmail.com](mailto:vrtec.ivanjkovci@gmail.com)

Naslov spletne strani: [www.os-ivanjkovci.si](http://www.os-ivanjkovci.si)

TR: 01287-6030674094

Davčna številka: 41002270

### USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Občina Ormož.

Sedež zavoda je na naslovu Ivanjkovci 71 a, 2259 Ivanjkovci.

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš, v okviru katerega zavod prevzema odgovornost za učence, je določen z aktom o ustanovitvi.

Zajema naslednja naselja:

Cerovec Stanka Vraza, Hujbar, Ivanjkovci, Libanja od hišne številke 1 do 3 in od 28 naprej, Mihalovci, Mali Brebrovnik – razen hišnih številk 18 do 33, Pavlovski Vrh od številke 1 do 40, Veličane, Svetinje, Trstenik, Žerovinci, Strezetina, Stanovno in Lahonci.

### ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema vse notranje prostore šole, tlakovani prostor pred šolo, zunanje poti ter zelenico okrog šole.

### UPRAVLJANJE ZAVODA

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnateljica.

Zraven ravnateljice je organ šole tudi Svet zavoda, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja – občine, od katerih dva imenuje občinski svet, enega župan, pet predstavnikov delavcev, od tega štirje iz

osnovnega šolstva in eden iz VIZ enote in trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik vrtca in dva šole.

Pet predstavnikov delavcev je v Svet zavoda izvoljenih na podlagi predloga delavcev; izvoljeni so predstavniki, ki na volitvah delavcev dobijo največje število glasov. Mandat traja štiri leta.

Predstavnike staršev v Svet zavoda voli Svet staršev.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov šole in vrtca je organiziran za uresničevanje interesov staršev v zavodu. Mandat predstavnikov Sveta staršev v Svetu zavoda je vezan na status otroka v vrtcu oz. učenca v šoli.

## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

### Strokovni organi šole/vrtca so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

## SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Ker je mnenje in počutje učencev zelo pomembno, se predstavniki oddelčne skupnosti povezujejo v Skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela, na podlagi katerega:

zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z organizacijo pouka in ostalih dejavnosti, vezanih na šolo; spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev; pomaga pri organizaciji šolskih prireditev; informira učence o svojih dejavnostih; načrtuje in organizira skupne akcije; predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej; oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem; opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Mentorica Skupnosti učencev je Tina TURIN PUKLAVEC.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev, sestavljajo pa ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole.

## ZAPOSLENI V ŠOLI – UČITELJI

### PRVO TRILETJE

<i>Razred</i>	<i>Razredničarka</i>
<b>1. a</b>	Klavdija PETROVIČ
<b>2. a</b>	Andreja ŽINKO
<b>3. a</b>	Andreja KOCIPER
<b>Učiteljica angleščine</b>	Tanja ZELENIK
<b>Podaljšano bivanje 1</b>	Tanja ZELENIK
<b>Podaljšano bivanje 2</b>	Mojca GRULA

### DRUGO TRILETJE

<b>Razred</b>	<b>Razredničarka/sorazredničarka</b>
<b>4. a</b>	Maja NOVAK/Vesna HAVLAS
<b>5. a</b>	Saša VELER/Karmen KRABONJA
<b>6. a</b>	Zdenka RAKUŠA/Simon HEBAR

**TRETJE TRILETJE**

<b>Učitelj – učiteljica</b>	<b>Predmet</b>	<b>Razrednik/sorazrednik</b>
Zdenka RAKUŠA	KEM, BIO, NAR, POK, SPH, NPH,	6.a
Vesna HAVLAS	ŠPO, ŠZZ, ŠSP, NŠP	sorazrednik 4. a
Boštjan RAJH	ZGO, N2N	8. a
Simon HEBAR	TIT, OGL, FIZ	-
Stanka ČRČEK	MAT	razrednik 6. a
Tatjana MAJDIČ	SLJ, DKE, GKL	-
Silva RAKUŠA	GEO	-
Leon LAH	GUM	-
Brigita FRIDL	SLJ, KNJ	9. a
Mojca GRULA	LUM, LS, FVZ	sorazrednik 9. a
Nada PIGNAR	GOS	-
Marija PFAJFAR	TJA	-
Luka LOVREC	Projekt RAP	

**ZAPOSLENI V VRTCU – VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC**

	<b>VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE</b>
1. starostno obdobje	Milena Školiber, Lidija Janežič
1. starostno obdobje/polovični	Karmen Žula Kumer
2. starostno obdobje	Mihelca Vajda, Maša Rajh
kombinirani	Mihaela Vočanec, Barbara Bratuša
Zagotav. sočasnosti	Lili Hunjadi

**DRUGI PEDAGOŠKI DELAVCI ZNOTRAJ ZAVODA:****Šolska svetovalna služba:** Tina TURIN PUKLAVEC**Specialna pedagoginja:** Karmen KRABONJA**Knjižničarka:** Brigita FRIDL**Računalnikar:** Damjan ERHATIČ**TEHNIČNO OSEBJE****Računovodkinja:** Vesna PERC**Poslovna sekretarka:** Aleksandra LESJAK**Hišnik, vzdrževalec:** Aleksander MAJERIČ**Čistilke:** šola – Vera TRSTENJAK, Antonija ŽABOTA, vrtec – Darinka RAJH**Kuharja šola in vrtec:** Tomaž NOVAK, Marta KUHARIČ

## PREDSTAVITEV PROGRAMA OŠ

### PREDMETNIK

V šolskem letu 2021/2022 bomo uresničili vse dneve pouka, določene s šolskim koledarjem, ki ga pripravi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve ter tehniške dneve.

### PRVO IN DRUGO TRILETJE

PREDMET	RAZRED											
	1. a		2. a		3. a		4. a		5. a		6. a	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175
Angleški jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	-	-	-	-	-	-	2	70	3	105	-	-
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105	-	-	-	-	-	-
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
Zgodovina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
Naravoslovje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70
Naravoslovje in tehnika	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	-	-
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140
Gospodinjstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
NIP –	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35
Računalništvo	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35
NIP – Tehnika	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35
NIP – Šport	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35
NIP– Prvi tuji jezik angleščina	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oddel. Skupnost	-	-	-	-	-	-	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Št. Predmetov	6		7		6		8		9		11	
Št. Ur tedensko	20		23		22		23,5		25,5		25,5	
Št. Tednov pouka	35		35		35		35		35		35	
Število delovnih dni	190		190		190		190		190		190	
Tečaj plavanja					20 ur							
Kolesarski izpit									20 ur			

## **TRETJE TRILETJE**

PREDMET	RAZRED					
	7. a		8. a		9. a	
	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35	-	-
Naravoslovje	3	105	-	-	-	-
Biologija	-	-	1,5	52,5	2	64
Kemija	-	-	2	70	2	64
Fizika	-	-	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35	-	-
Šport	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	20	0,5	20	0,5	16
DOP, DOD	1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 1	2/1		2/1		2/1	
Izbirni predmet 2	1		1		1	
Izbirni predmet 3	1		1		1	
Nemščina	2	70	-	-	-	-
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko štev. ur	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Št. Tednov pouka	35		35		32	
Število delovnih dni	190		190		185	

## **FLEKSIBILNI PREDMETNIK**

Na šoli izvajamo fleksibilni predmetnik, kateri nam omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pri predmetih DKE, LUM, GOS (6. a) in izbirnih predmetih LS, FVZ, SPH, NPH, POK, OGL, NRA.

Glavni cilji, ki jih dosegamo s fleksibilnim predmetnikom, so naslednji:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri učenju in poučevanju;
- učinkoviteje izvajati vzgojno-izobraževalno delo in izboljšati rezultate v znanju;
- povečati medpredmetno povezovanje in izvajanje pouka pri različnih kombinacijah predmetov;
- povečati zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu v šoli.

## IZBIRNI PREDMETI

Šola ponudi učencem izbirne predmete, da bi se čimbolj približala njihovim interesom. Le-ti se delijo v družboslovno-humanistični sklop in naravoslovno-tehnični sklop. Šola iz vsakega sklopa ponudi najmanj tri predmete. Učenec pa mora **izbrati 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko** (ne glede na sklop).

Učenec lahko izbere tudi 3 ure izbirnih predmetov, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja (v celoti ali 1 uro tedensko) pri izbirnih predmetih, če njegovi starši posredujejo pisno vlogo (v vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le eno uro tedensko), kateri priložijo potrdilo o vpisu njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

Učenci so za **šolsko leto 2021/2022 izbrali naslednje izbirne predmete:**

- Likovno snovanje – LS,
- Šport za zdravje – ŠZZ,
- Šport za sprostitev – ŠSP,
- Izbrani šport - IŠP
- Poskusi v kemiji – POK,
- Filmska vzgoja - FVZ,
- Gledališki klub - GKL,
- Sodobna priprava hrane – SPH,
- Načini prehranjevanja – NPH,
- Obdelava gradiv – les - OGL.

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvajali neobvezne izbirne predmete v 2. triletju, v 4., 5. in 6. razredu. Učenci so lahko izbirali eno ali dve uri izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje izbirnega predmeta niso odločili. Neobvezni izbirni predmet je učencu na voljo, da ga izbere, vendar se zanj ni potrebno odločiti. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.

Učenci 4., 5. in 6. razreda so za to šolsko leto izbrali neobvezne izbirne predmete Šport, Tehniko in Računalništvo.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda in je za učence obvezno. Rezultat preverjanja znanja predstavlja dodatno in objektivnejšo informacijo o učenčevem doseženem znanju.

Učenci 6. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščine.

Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister, pristojen za šolstvo na začetku šolskega leta.

## IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

OBLIKA DIFERENCIACIJE	RAZRED	PREDMETI	ŠTEVILO UR
Notranja diferenciacija	1.–9. razred	vsi	vse
Heterogene učne skupine	6. razred	SLJ, MAT, TJA	¼ ur celo šol. leto
Heterogene učne skupine	7. razred	SLJ, MAT, TJA	¼ ur celo šol. leto
Heterogene učne skupine	8. razred	SLJ, MAT, TJA	Vse ure pouka



## ČASOVNI RAZPORED DELA V ŠOLI ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom bomo začeli v torek, 1. septembra 2021. Zadnji dan pouka za deveti razred je 15. junij 2022, za vse ostale razrede se pouk konča 24. junija 2022. Pouka prosti dnevi so prazniki in počitnice.

DATUM	TRAJANJE
1. sep. 2021	začetek pouka
31. okt. 2021	dan reformacije
1. nov. 2021	dan spomina na mrtve
25. okt. – 1. nov. 2021	jesenske počitnice
24. dec. 2021	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. dec. 2021	božič
26. dec. 2021	dan samostojnosti in enotnosti
25. dec.–2. jan 2022	novoletne počitnice
1. in 2. jan. 2022	novo leto
31. jan. 2022	zaključek I. ocenjevalnega obdobja
7. feb. 2022	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. feb. 2022	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
11. in 12. feb. 2022	informativni dan v srednjih šolah (za učence 9. razreda)
28. feb.–4. mar. 2022	zimske počitnice
18. apr. 2022	velikonočni ponedeljek
27. apr. 2022	dan upora proti okupatorju
27. apr.–2. maj. 2022	prvomajske počitnice
1. in 2. maj 2022	praznik dela
15. jun. 2022	zaključek pouka za 9. razred, razdelitev spričeval
24. jun. 2022	zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval, proslava pred dnevom državnosti
25. jun. 2022	dan državnosti
25. jun.–31. avg. 2022	poletne počitnice
16. jun–29. jun. 2022 18.–31. avg. 2022	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
27. jun.–8. jul. 2022 18.–31. avg. 2022	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda
3. maj–24. jun. 2022 18. avg.–31. avg. 2022	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

### ŠOLANJE NA DOMU

V skladu z 88. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#) in [46/16](#) – ZOFVI-K) imajo starši pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok na domu. V tem šolskem letu se bosta na naši šoli šolala na domu dva učenca (1. in 8. razred). Z izobraževanjem na domu mora učenec pridobiti vsaj enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavlja obvezni program javne šole.

## ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

### PRVO TRILETJE

Jutranje varstvo	6.00 – 8.00
Jutranje dežurstvo	7.00 – 7.55
1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
<b>Malica</b>	<b>9.35 – 9.55</b>
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
6. ura	12.25 – 13.10

### DRUGO IN TRETJE TRILETJE

Jutranje dežurstvo	7.00 – 7.55
1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
3. ura	9.40 – 10.25
<b>Malica</b>	<b>10.25 – 10.45</b>
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
6. ura	12.25 – 13.10
Rekreativni odmor	13.10 – 13.30
7. ura	13.30 – 14.15
8. ura	14.20 – 15.05

- ORGANIZACIJA PREVOZA

### ŠOLSKI PREVOZ IN VARSTVO VOZAČEV

Večina učencev se bo v šolo pripeljala z avtobusom, za kar bo poskrbelo podjetje Arriva.

Relacije:	ČAS odhoda domov	ČAS prihoda v šolo	*POSTAJALIŠČA – vstopne postaje	Prevozno sredstvo
1. Ivanjkovci – Runeč – Žvab – Desnjak – Lahonci	12.45 14.30	7.20	Stanovno, Runeč, Žvab, Lahonci (Meško, Desnjak GD, odcep za Desnjak, Kungota)	avtobus
2. Ivanjkovci – Mihalovci – Pavlovski vrh – M. Brebrovnik - Veličane	13.25 14.45	7.10	Veličane, Svetinje, Plešivica, Jeruzalem, Veličane (kozolec, Taverna), M. Brebrovnik (most, Lah), Pavlovski vrh (Puklavec, pri križu, križišče), Mihalovci (Bogša)	avtobus
3. Ivanjkovci – Veličane - Cerovec – Žerovinci – Desnjak – Žerovinci GD	12.40 14.25	6.50	Žerovinci (GD, prehod, Mekotnjak), Desnjak, Žerovinci (Pučko, Radomerščak, križišče), Cerovec (Lesjak, postaja Križ, Hergula, Fajfar), Veličane	avtobus

Pravila obnašanja na avtobusu:

1. Učenci ob vstopu/sestopu v/iz avtobusa-a šoferja vljudno pozdravijo.
2. Na avtobusu učenci sedijo na svojih sedežih, lahko se spoštljivo pogovarjajo z drugimi sopotniki in pazijo na svoje stvari.
3. Učenci upoštevajo pravila prometne varnosti v prometu po izstopu iz avtobusa na poti domov.
4. Učenci na avtobusu nosijo zaščitno masko.

### VARSTVO VOZAČEV

Izvajamo ga dnevno **od 11<sup>35</sup> do 14<sup>45</sup>**.

### PRAVILA VEDENJA PRI VARSTVU VOZAČEV

- Po končanem pouku in ostalih dejavnostih gredo učenci k varstvu vozačev in se ne sprehajajo prosto po šoli.
- Brez pisnega dovoljenja staršev učenci od varstva vozačev ne odhajajo.
- Pri varstvu vozačev v učilnici učenci lahko berejo, se igrajo družabne igre, naredijo domačo nalogo ali se tiho in mirno pogovarjajo s sošolci.
- Pri varstvu vozačev pred šolo učenci berejo, igrajo rajalne igre, se pogovarjajo.
- Ko odhajajo od varstva vozačev, za sabo pospravijo (stole, mizice, klopi, igre, obrišejo tablo).
- Hrane iz jedilnice ne nosijo k varstvu vozačev, v miru pojedjo v jedilnici.
- Ko pripelje avtobus oz. kombi, pred šolo počakajo učiteljico ali učitelja varstva vozačev v vrsti in skupaj gredo čez cesto na avtobusno postajo.
- Pri varstvu vozačev je dovoljena uporaba mobilnih aparatov, ni pa dovoljeno fotografiranje in snemanje.

## VARNOST V PROMETU

Na podlagi 49. člena ZOFVI in v skladu s Smernicami za šolske poti (Javna agencija RS za varnost prometa, Ljubljana, februar 2016) ter po predhodnem usklajevanju načrta šolskih poti delovne skupine šole s predstavniki Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – SPVCP občine Ormož je izdelan načrt šolskih poti v katerem so opredeljene varnejše poti do šole in nevarnejša, bolj izpostavljena mesta na šolskih poteh.

### Načrt šolskih poti je:

- namenjen varnosti učencev na poti v in iz šole,
- dojemanju preventive in vzgoje v cestnem prometu, kot sestavnem elementu izobraževanja,
- posredno povezan z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda.

**Starši**<sup>1</sup> (skrbniki, rejniki) so dolžni skrbeti ali izvajati nadzorstvo nad otrokom/učencem, ko je ta udeležen v cestnem prometu.

**Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu**<sup>2</sup>, ki deluje kot posvetovalno telo župana občine, načrtuje in usklajuje naloge na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu v lokalni skupnosti.

**Občina**<sup>3</sup> je odgovorna za prometno ureditev, varen in nemoten potek prometa na občinskih cestah; določi poti za pešce, kolesarske poti v bližini šol in igrišč ter ukrepe za umirjanje prometa.

### Učenec:

- prvega in drugega razreda osnovne šole mora na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi **rumeno rutico**, nameščeno okoli vratu;
- mora ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu na strani, ki je obrnjena proti vozišču, **odsevník**, ki ne sme biti rdeče barve in katerega odsevna površina na vsaki strani meri najmanj 20 cm<sup>2</sup>.

**Učenec**, ki se vozi s šolskim avtobusom, mora:

- upoštevati pravila obnašanja na avtobusu in
- pravila čakanja na postajališčih šolskega avtobusa, ki jih oblikuje osnovna šola.

**Učenec** sme voziti v cestnem prometu **kolo s pomožnim motorjem**:

- če je star **od 12. do 14. let** in ima pri sebi kolesarsko izkaznico,
- če je **starejši od 14 let**.

Učenec mora imeti med vožnjo kolesa, kolesa s pomožnim motorjem ustrezno pripeto zaščitno kolesarsko čelado. Enako velja tudi takrat, ko se vozi na kolesu kot potnik.

**Šola**, organizirana skupina staršev, organizacija za varnost cestnega prometa ali druge institucije lahko organizirajo in izvajajo varstvo učencev ob prihodu ali odhodu iz šole. Oseba, ki varujejo učence pri prečkanju vozišča, mora:

- biti stara najmanj 21 let,

<sup>1</sup> 7. člen Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13-NPB)

<sup>2</sup> 6. člen Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14)

<sup>3</sup> 100. člen Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15)

- biti oblečena v oblačila živo rumene barve z vdelanimi odsevnimi trakovi bele barve in
- uporabljati predpisani obojestransko označeni prometni znak "Ustavi!".

**Šola** s pravili seznanja starše in učence, ki podpišejo izjave, da so seznanjeni s pravili. Pravila se namestijo tudi v vozilu, ki opravlja posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok med domom in osnovno šolo.

**Učenci in starši, spoštujte zahteve varnosti v prometu, saj lahko na tak način skupaj zagotovimo varno pot v šolo in iz nje ter v prometu.**

## **ORGANIZIRANOST DELA NA ŠOLI**

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolska svetovalna služba želi v sodelovanju s starši, z učitelji in vodstvom šole ustvariti pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali in uspešno pridobivali znanja in spretnosti.

Šolska svetovalna delavka svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Temeljne naloge svetovalne službe so:

- vpis otrok v šolo;
- karierna orientacija;
- individualno in skupinsko delo z učenci;
- reševanje učne in vzgojne problematike;
- pedagoško in socialno ter raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela, sodelovanje z učenci, starši, učitelji, vodstvom šole in zunanjimi institucijami;
- svetovalno in posvetovalno delo z učenci in s starši ...

Najpomembnejša naloga šolske svetovalne službe je skrb za dobro počutje učencev na šoli ter sodelovanje s starši in učitelji.

### **INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ**

V okviru šolske svetovalne službe učencem nudimo individualno in skupinsko pomoč, ki izhaja iz načela dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja, načela celostnega pristopa in načela sodelovanja v svetovalnem odnosu. Poudarjeni sta zlasti preventivna dejavnost in nudenje pomoči.

### **DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI**

Otroci so različni, zato se želimo z izvajanjem dodatne strokovne pomoči čim bolj približati potrebam otrok. Dodatna strokovna pomoč se po odločbi (za katero je potrebno zaprositi) zagotavlja otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, slepim in slabovidnim otrokom oz. otrokom z okvaro vidne funkcije, gluhim in naglušnim otrokom, otrokom z govornimi in jezikovnimi motnjami, gibalno oviranim otrokom, dolgotrajno bolnim otrokom, otrokom z avtističnimi motnjami, otrokom s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

### **KNJIŽNICA**

Odgovore na vaša vprašanja lahko poiščete tudi v šolski knjižnici, v kateri je veliko knjig za učitelje in učence. Pričakuje vas knjižničarka Brigita Fridl. V knjižnici lahko berete, se učite, pišete seminarske naloge in referate, bogatite svoj besedni zaklad, rešujete uganke, sodelujete pri bralni znački, eko bralni znački in si izposojate knjige. V knjižnici potekajo pravljíčne urice, branje leposlovja in ustvarjanje šolskega časopisa.

V knjižnici poteka tudi bibliopedagoško delo s posameznimi razredi.

## UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za pouk. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov za vse učence osnovne šole. Uporabniki učbeniškega sklada so vsi učenci. Učbeniški sklad vodi Brigita Fridl.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravniški pregledi v šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Ormož. Učenci vseh razredov opravijo sistematske preglede zob v zobni ambulanti v Ormožu. Učenci razredne stopnje pa so vključeni tudi v učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Higieno zob preverja medicinska sestra Zdravstvenega doma Ormož, kjer tudi izvajajo akcijo »Čisti zobje – zdravi zobje ob pravilni prehrani«.

Na pobudo Nacionalnega inštituta za javno zdravje in po srečanju ravnateljev mariborske regije bomo v šolskem letu 2021/2022 izvajali zdravstveno vzgojne vsebine v vseh razredih – predvidoma 2 šolski uri na razred.

Vsebine po razredih:

- 1. razred – Zdrave navade,
- 2. razred – Osebna higiena,
- 3. razred – Zdrav način življenja,
- 4. razred – Preprečevanje poškodb,
- 5. razred – Zasvojenost,
- 6. razred – Odraščanje,
- 7. razred – Pozitivna samopodoba in stres,
- 8. razred – Medosebni odnosi,
- 9. razred – Vzgoja za zdravo spolnost.

## SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 563,60 EUR.
- do polne subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji ne presega 382,82 EUR.
- Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano, praviloma meseca junija za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom na obrazcu, ki ga lahko dvignete na šoli ali najdete na šolski spletni strani. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli tudi prekličejo.
- Starši lahko odjavijo posamezni obrok s programom eAsistent vsak dan do 8.00 ure.

## STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Zavedamo se, da je za zdrav razvoj in uspešnost učencev zelo pomembno dobro sodelovanje med šolo in starši. Učitelji in starši smo otroku skupni vzgojitelji. Najuspešnejši smo, kadar zmoremo delovanje uskladiti. To je možno le s kakovostnim odnosom, ki ga oblikujemo skupaj učitelji, učenci in starši. Starše vabimo, da se vključujejo v življenje in delo šole, aktivno sodelujejo na govorilnih urah, v Svetu staršev in v Svetu šole.

Pomembna oblika sodelovanja šole s starši so govorilne ure. Vsak učitelj ima govorilno uro **enkrat tedensko dopoldan** in je namenjena individualnim razgovorom med učitelji in starši. V kolikor se starš dopoldanske govorilne ure ne more udeležiti, se lahko z učiteljem dogovori za drugi termin. Organizirane so tudi popoldanske **govorilne ure**, na katerih lahko starši v popoldanskih urah kontaktirate z vsemi učitelji. Popoldanske govorilne ure potekajo vsak 3. torek v mesecu med 16.00 in 17.00.

**Roditeljski sestanki** so oblika sodelovanja, pri kateri vsi starši dobite enake informacije, ki so potrebne in specifične za določen razred. Prepričani smo, da vas ne zanima le učni uspeh učencev in obiskovanje pouka, zato aktualne vsebine roditeljskih sestankov oblikujemo po razredih.

Zraven predpisane oblike sodelovanja s starši pa velikokrat uberemo tudi individualni pristop, saj nekatere težave in ovire lažje rešujemo z individualnimi razgovori.

**Starši lahko pomagajo svojemu otroku** tako, da:

- redno sodelujejo z razrednikom (učitelji) svojega otroka;
- spremljajo otrokovo šolsko delo, poskrbijo, da bo otrok redno opravljal domače naloge in imel urejene šolske potrebščine;
- pomagajo otroku razvijati delovne navade in razporediti čas, namenjen učenju in zabavi (igri);
- poskrbijo, da bo otrok v šolo prihajal spočit in naspan;
- spodbujajo otroka k pozitivnim, aktivnim in ustvarjalnim oblikam preživljanja prostega časa;
- so razumevajoči in pripravljeni pomagati, če se otrok znajde v težavah;
- si vzamejo čas za otroka, ga poslušajo, se pogovarjajo z njim, ga pohvalijo, mu pomagajo, ga opogumljajo, da bo otrok ponosen na vse tisto, kar je dobro opravil.

## **PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje se začne po končanem pouku ob 11.30 (po 4. šolski uri) in traja do 15.45. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in je namenjeno predvsem otrokom prvega in delno drugega triletja. Vanj se otroci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev.

V tem šolskem letu bomo v okviru podaljšanega bivanja izvajali vsebine razširjenega programa (RaP), področje Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje.

## **JUTRANJE VARSTVO IN JUTRANJE DEŽURSTVO**

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Učencem zagotovimo varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko počakajo na pouk; tudi v jutranjem varstvu bomo izvajali vsebine RaP, področje Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje. Jutranje varstvo poteka za:

- **učence prvega razreda od 6<sup>00</sup> do 8<sup>00</sup> v prvem razred;**

Jutranje dežurstvo poteka:

- **za učence od 5.-9. razreda, od 7<sup>00</sup> do 7<sup>55</sup> v matičnih učilnicah na predmetni stopnji;**
- **za učence 2. , 3. in 4. razreda, od 7.15 do 8.00 v matičnih učilnicah.**

## **DODATNI POUK**

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Učenci se na predlog učitelja ali lastno željo prostovoljno odločijo za sodelovanje. Po odločitvi je obiskovanje dodatnega pouka obvezno.

## DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki zraven rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Oblika pouka je različna od intenzivne razlage in utrjevanja do posvetovalne oblike. Učitelj učenca usmeri na bistvo posamezne naloge. Izostanki od dopolnilnega pouka onemogočajo otroku dodatno učiteljevo pomoč. Za predlagane učence je obiskovanje dopolnilnega pouka obvezno.

## ŠOLA V NARAVI

Za obogatitev programa OŠ bomo skupaj s starši organizirali:

- **Zimsko šolo v naravi za učence 6. in 7. razreda:**

Izvedli jo bomo med 17. 1. in 21. 1. 2022 na Mariborskem Pohorju. Poudarek je na osnovni šoli alpskega smučanja. Učenci uživajo v lepotah zimske pokrajine. Zimska šola je za učence življenjska izkušnja, saj se učijo samostojnosti, skrbi zase v prijetni družbi sošolcev in učiteljev. V urnik dela je dnevno zajeto pet ur smučanja, preostali čas pa se zapolni s programom načrtovanih dni dejavnosti.

- **Letna šola v naravi za učence 5., 6. in 7. razreda** bo od 18. 10. do 22. 10. 2021 v Portorožu.
- **CŠOD Kranjska Gora za učence 8. razreda**, 4. 10.–8. 10. 2021.

## PLAVALNO OPISMENJEVANJE

### Plavalno opismenjevanje za učence 1.–4. razreda

Da bi bili otroci veščji plavanja in samostojnejši v stiku z vodo v bazenih ali morju, je za njih organiziran tečaj plavalnega opismenjevanja, ki bo potekalo v bazenu Gimnazije Ormož v mesecu decembru 2021.

## INTERESNE DEJAVNOSTI v OKVIRU RAP-a

Učenci pri interesnih dejavnostih širijo svoja obzorja s temami in dejavnostmi, ki jih zanimajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi interesnimi dejavnostmi se oblikuje pozitiven odnos učenca do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izbirate lahko:

	Dejavnost	Mentor		
1.	Otroški pevski zbor	Leon Lah		
2.	Mladinski pevski zbor	Leon Lah		
3.	Kolesarski izpit	Saša Veler		
4.	Plavalni tečaj	Luka Lovrec		
5.	Akrobatika	Luka Lovrec		
6.	Joga	Marjetka Pfajfar		
7.	Pomagam pri Prvi pomoči	Zdenka Rakuša		
8.	Šport in igrišča	Vesna Havlas		
9.	Potujem v preteklost	Boštjan Rajh		
10.	Šport in letni časi: plavanje, pohodništvo, smučanje	Luka Lovrec Saša Veler		

<b>11.</b>	Moj zeleno-moder planet	Zdenka Rakuša		
<b>12.</b>	Trajnostno kmetijstvo	Luka Lovrec		
<b>13.</b>	Plesne urice	Maja Novak		
<b>14.</b>	Debata	Luka Lovrec		

## **RAZŠIRJEN PROGRAM**

Naša šola je bila izbrana kot ena izmed 19. šol, ki so od šolskega leta 2018/19 vključene v triletni poskus Uvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli. Poskus je bil v šolskem letu 2020/21 podaljšan za dve šolski leti.

V šolskem letu 2021/22 vstopamo v vsa področja in sklope RaP projekta.

## **Kaj vse zajema RaP?**

### **Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:**

- neobvezne izbirne predmete (umetnost, računalništvo, šport, tehnika)
- neobvezni izbirni predmet tuji jezik
- interesne dejavnosti
- pevski zbor
- dopolnilni pouk
- dodatni pouk
- individualno in skupinsko pomoč
- podaljšano bivanje
- jutranje varstvo
- kolesarski izpit

### **VSE TE DEJAVNOSTI SEDAJ IMENUJEMO RaP**

#### Nameni projekta

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.

Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.



## VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Z vzgojnim načrtom bomo uresničevali vizijo in poslanstvo OŠ Ivanjkovci, ki temelji na kvalitetnem vzgojno-izobraževalnem delu s sodobnimi didaktičnimi pristopi, pri katerih upoštevamo individualizacijo in profesionalizacijo, oblikovanje dobrih medsebojnih odnosov z ustrezno komunikacijo, s sodelovanjem in sprejemanjem drugačnosti, s spoštovanjem ter uresničevanjem dogovorov, kar omogoča osebni razvoj učenca, vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo.

Z izvajanjem vzgojnega načrta želimo privzgojiti dobro medsebojno komunikacijo, ki bo prispevala k dobri medsebojni odnosom, spodbujala pozitivne vrednote, obenem pa uresničevala vizijo in poslanstvo naše šole ter posredno prispevala k osebnemu razvoju vseh vpletenih (učencev, učiteljev, staršev in krajanov).

Za vzpostavljanje kakovostnejših odnosov, razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter kompetenc, ki mladostnike podpirajo pri odraščanju, bomo v okviru razrednih ur izvajali delavnice po priročniku Zorenje skozi - To sem jaz.

Naš cilj je oblikovanje **vrednote KAKOVOSTNI MEDSEBOJNI ODNOSI**

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na šoli imamo oblikovana Pravila šolskega reda OŠ Ivanjkovci, ki so bila sprejeta na Svetu zavoda 28. 5. 2009. Pravila sproti posodabljam, zadnja posodobitev je bila avgusta 2021. Osnutek Pravil šolskega reda:

1. Drug do drugega se obnašamo vljudno, strpno in si pomagamo. Na šoli ne dopuščamo nobene oblike nasilja.

### Vzgojni ukrepi za kršitev pravila:

- ☞ Ustno opozorilo, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega.
- ☞ Pogovor s kršiteljem in morebitno žrtvijo. Če se učenca zmoreta sama dogovoriti (glede na presojo strokovnega delavca), jima to omogočimo v mirnem prostoru, nato pa strokovni delavec preveri, kaj sta se dogovorila.
- ☞ V kolikor se učenčevo vedenje ponavlja (3X), strokovni delavec o tem obvesti razrednika. Razrednik vodi individualen pogovor o kršitvi, po potrebi skuša razrešiti težavo skupaj z učenci na razredni uri.
- ☞ Razrednik v reševanje težav vključi tudi starše, šolsko svetovalno službo oz. vodstvo šole.
- ☞ V primeru nasilnega vedenja učenca se ga odstrani od pouka (v pisarno svetovalne delavke ali k ravnateljici).
- ☞ Proaktivne dejavnosti, s katerimi učenec/učenci popravi/jo svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravnajo storjeno napako. Po potrebi so prisotni starši.

2. Učenci lahko zapustijo pouk, podaljšano bivanje, varstvo vozačev ali druge dejavnosti le, če pridejo po njih starši ali skrbniki, ali s pisnim dovoljenjem staršev oz. skrbnikov.

### Vzgojni ukrepi za kršitev pravila:

- Naslednji dan oz. takoj po vrnitvi učenca v šolo sledi pogovor razrednika z učencem in ustno opozorilo, ki vsebuje pojasnilo, zakaj zapuščenje šolskega prostora brez dovoljenja staršev/skrbnikov ni dopustno.
- Po telefonu obvestimo starše.
- Povečan nadzor nad učencem. Skrbimo za urejenost in čistočo v šolskih prostorih in okolici.

3. Brskanje po tujih stvareh ni dovoljeno, odtujitev ali poškodovanje tuje lastnine prav tako ni dovoljena.

### Vzgojni ukrepi za kršitev pravila:

- ↪ Pogovor z učencem in vračilo odtujene lastnine/materialna povrnitev škode (v tem primeru takoj vključimo starše).
- ↪ Učenec, ki brska po tujih stvareh, se mora lastniku opravičiti in povrniti stanje lastnine v prvotno.
- ↪ Povečan nadzor nad učencem.

4. V času pouka mobilnim telefonom in drugim AV napravam izključimo zvok oz. ga nastavimo na profil »tiho«.

Med poukom in v času dejavnosti ne uporabljamo mobitelov in snemalnih naprav.

Telefon kot učni pripomoček uporabljamo v skladu z navodili učitelja pri urah pouka in drugih dejavnostih.

V šoli je prepovedano nedogovorjeno fotografiranje, snemanje in mobilno nadlegovanje ter nasilje.

#### Vzgojni ukrepi za kršitev pravila:

- ↪ Opozorilo učencu.
- ↪ Odloži AV napravo na vidno mesto v učilnici, ob koncu ure/pouka jo vrnemo učencu.
- ↪ Pri večkratni (2-3krat) zaporedni kršitvi obvestiti starše in se dogovoriti o nadaljnji pravilni uporabi.

## HIŠNI RED

V želji, da bi se med seboj dobro razumeli in počutili, moramo upoštevati hišni red.

### **I. Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola**

1. Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pooblastili.
2. Pouk se prične ob 8.00. Učenci prihajajo v šolo s šolskim prevozom. Učenci iz bližnjega šolskega okoliša, ki hodijo v šolo peš, prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.
3. Učenci, ki prihajajo v šolo prej, počakajo na pouk v prostorih, ki so namenjeni jutranjemu varstvu in jutranjemu dežurstvu:
  - o učenci 1. razreda v učilnici prvega razreda,
  - o učenci 2., 3. in 4. razreda v matičnih učilnicah,
  - o učenci od 5. do 9. razreda v učilnicah na predmetni stopnji.
4. Po končanem pouku oz. dejavnostih učenci zapustijo šolo in njeno okolico, razen učencev, ki gredo v OPB, k interesnim dejavnostim ali k varstvu vozačev.
5. V učilnicah se učenci po pouku lahko zadržujejo le z dovoljenjem učitelja, ki poskrbi tudi za nadzor.
6. Učenci zapustijo učilnico, ko učitelj zaključi uro, oz. odidejo v učilnico, kjer imajo naslednjo uro pouk ali dejavnosti. Če učilnica še ni prosta, pred učilnico mirno počakajo, da vsi odidejo iz učilnice. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen; za splošno urejenost učilnice je odgovoren reditelj skupaj z učiteljem, ki je tisto uro poučeval v razredu.
7. V primeru, da ob vstopu v učilnico zaznajo kakšne poškodbe ali nepravilnosti, o tem takoj obvestijo učitelja, ki jih poučuje naslednjo uro.
8. Med poukom in med odmori učenci šole ne zapuščajo. Če morajo šolo ali pouk iz kakršnega koli utemeljenega razloga zapustiti, o tem obvezno obvestijo razrednika ali dežurnega učitelja.
9. V šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci naše šole in delavci šole, ostale osebe pa toliko časa, da opravijo svoje obveznosti.

### **II. Hranjenje garderobe**

1. Vsi učenci šole se v garderobi obvezno preobujejo v copate.
2. Učenci 1., 2. in 3. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila v garderobi prvega in drugega triletja.
3. Učenci od 4. do 9. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila v garderobnih omaricah pri glavnem vhodu v šolo. Učenci imajo svoje ključe garderobnih omaric, zanje so odgovorni in z njimi ne smejo poskušati odpirati tujih omaric. V kolikor učenec opazi poškodbo svoje garderobne omarice, to v najkrajšem možnem času sporoči razredniku in hišniku. V garderobi učenci ne puščajo vrednih predmetov. Vsak učenec poskrbi za svoje stvari in zanje odgovarja. Priporočilo šole je, da učenci dragocenih predmetov (denar, nakit, telefoni, ure, ...) ne nosijo v šolo.
4. Ob koncu šolskega leta razrednik pobere ključe in preveri stanje garderobnih omaric za svoj razred.
5. Med urami športne vzgoje imajo učenci oblačila v garderobah ob telovadnici.

### **III. Dežurstvo strokovnih delavcev in učencev**

Dežurstva potekajo zjutraj, pred poukom, v času malice in neposredno po pouku (varstvo vozačev).

#### **A: Dežurstvo strokovnih delavcev:**

1. Jutranje varstvo za učence 1. razreda v učilnici 1. razreda od 6.00 do 8.00.
2. Jutranje dežurstvo za učence 2., 3. in 4. razreda je v matičnih učilnicah od 7.15 do 8.00 (zbirajo se v 4. razredu).
3. Jutranje dežurstvo za učence od 5. do 9. razreda je v učilnicah predmetne stopnje.

4. Dežurstvo v času malice za učence I. triletja od 9.35 do 9.55, za učence II. in III. triletja od 10.25 do 10.45.
5. Varstvo vozačev od 11.30 do 14.45.
6. Dežurni učitelji nadzirajo in zagotavljajo red in varnost v vseh šolskih prostorih, kjer se učenci smejo zadrževati.

#### **B: Dežurstvo učencev:**

Dolžnosti rediteljev:

- med odmori in po pouku obrišejo tablo;
- dežurnega učitelja obvestijo o morebitnih težavah in nepravilnostih med odmori;
- na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence in ga obvestijo o drugih spremembah v razredu;
- po končanem pouku zadnji zapustijo razred, ugasnejo luči, po navodilu učitelja pospravijo učila;
- v primeru, da učitelja ni v razred 10 min po začetku šolske ure, ga dežurni učenec poišče.

#### **IV. Varovanje in nadzor vstopa v šolo**

- Glavna vhoda odpiramo ob 6.00. Po 15.45 je ob vstopu v šolo potrebno pozvoniti ob glavnem vhodu. Vrata pri stranskemu vhodu (pri upravnih prostorih) so namenjena vstopu in izstopu zaposlenih.
- V popoldanskem času je možen vstop v šolo, če gre za redne ali vnaprej napovedane dejavnosti. Če učenec ali starši pridejo v šolo po pozabljene stvari, lahko to opravijo le v spremstvu delavca šole.

#### **V. Način informiranja učencev in staršev**

- Šola v začetku šolskega leta objavi na šolski spletni strani publikacijo z vsemi potrebnimi informacijami za uspešen začetek in nadaljevanje šolskega leta.
- Razredniki in strokovni delavci sprotno seznanjajo učence z aktualnimi vsebinami pri razrednih urah.
- Učenci, predstavniki razredne skupnosti, obiskujejo sestanke Skupnosti učencev in z obravnavanimi vsebinami seznanijo svoje sošolce v razredu pri naslednji razredni uri.
- Na oglasne deske v šoli učitelji in ostali strokovni delavci šole obešajo različna sporočila in obvestila učencem.
- Informacije o dogajanju v šoli lahko učenci in starši spremljajo tudi na šolski spletni strani ([www.os-ivanjkovci.si](http://www.os-ivanjkovci.si)).
- Starši pridobivajo informacije na roditeljskih sestankih, tedenskih in mesečnih govorilnih urah.

#### **VI. Šolski prostor**

Je prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo. Zajema vse notranje prostore šole, tlakovani prostor pred šolo, zunanje poti ter zelenico okrog šole.

#### **VII. Poslovni čas in uradne ure**

Poslovni čas:	ponedeljek– petek:	7.00–15.00
Uradne ure:	ponedeljek- petek:	7.00–15.00

#### **VIII. Splošna pravila vedenja v šoli**

- Učenci in delavci šole se med seboj pozdravljajo. Vljudno je treba pozdraviti tudi obiskovalce šole in jih po potrebi usmeriti k iskani osebi.
- Učenec mora biti vljuden in spoštljiv do vseh. Učenci si morajo med sabo pomagati, še posebej mlajšim, bolnim in invalidom.
- Učenci ne smejo izzivati, izsiljevati, ogovarjati, vpiti in se nasilno obnašati do drugih oseb.
- Učenci in delavci šole imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Mobilnim telefonom in drugim AV napravam izključimo zvok oz. ga nastavimo na profil »tiho«.

Med poukom in v času dejavnosti ne uporabljamo mobilnih telefonov in snemalnih naprav. Telefon kot učni pripomoček uporabljamo v skladu z navodili učitelja pri urah pouka in drugih dejavnostih.

V šoli je prepovedano nedogovorjeno fotografiranje, snemanje in mobilno nadlegovanje ter nasilje.

- V prostorih šole in na zunanjih šolskih površinah je prepovedano kaditi, uživati in posedovati alkohol in druge nedovoljene substance. Prav tako ni dovoljena uporaba pirotehničnih sredstev.
- Vsak od učencev poskrbi, da za seboj zapusti čist in urejen delovni prostor. Učenci skrbijo za urejenost šolske okolice (ne mečejo papirčkov, ne hodijo po zelenici pred šolo, ne uničujejo klopi pred šolo, ...)

Pravila hišnega reda so oblikovali: učenci, starši, učitelji in šolska svetovalna delavka OŠ Ivanjkovci.

**Hišni red velja od 1. 9. 2008, zadnje posodabljanje se je izvedlo 1. 9. 2021 zaradi Covid – 19 (posodobljena verzija je dostopna na spletni strani šole).**

# PREDSTAVITEV PROGRAMA VRTCA

## 1. POSLOVNI ČAS VRTCA:

od 5.15 do 16.00 ure.

## 2. STROKOVNI ORGANI VRTCA

- Zbor vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, ki se srečujejo na timskih sestankih in pedagoških konferencah.
- Strokovni aktivni, ki se združujejo glede na interes ali potrebo po dodatnih znanjih in kompetencah ali glede na starostno skupino, v kateri delajo.

## 3. TEMELJNE NALOGE VRTCA so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok in
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

## 4. NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti;
- pluralizma;
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih;
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki;
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

## 5. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

## 6. PROGRAM VRTCA

V vrtcu poteka **celodnevni program, ki traja 9 ur.**

Program vrtca poteka v vseh starostnih skupinah v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in letnim delovnim načrtom skupine po načelih kurikula, ki predstavlja potek življenja in dela v vrtcih. Zajema področja narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike. Otroci se ob igri učijo ter bogatijo svoje znanje in izkušnje.

## 7. SKUPINE VRTCA

SKUPINE	STAROST OTROK	VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE
1. skupina / <b>DOBROVOLJČKI</b> polovični oddelek	1 do 2 leta	Karmen Žula Kumer
2. skupina <b>KORENJAKI</b>	1 do 3 leta	Milena Školiber, Lidija Janežič
3. skupina <b>RAZISKOVALCI</b>	5 do 6 let	Mihelca Vajda, Maša Rajh
4. skupina <b>USTVARJALCI/</b> polovični oddelek	3 do 4 let	Mihaela Vočanec, Barbara Bratuša

## 9. DNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU

### Za otroke prvega starostnega obdobja:

- Sprejem otrok, umirjanje otrok, individualne igre v kotičku, igre po želji in interesih otrok, zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu – vzgojiteljica – otrok.
- Gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki.
- Nega otrok, priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica).
- Spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v kotičkih za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj iz področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike.
- Gibalne igre, igre na igrišču, sprehodi in pohodi.
- Počitek po potrebi, obogatitvene dejavnosti.
- Individualne dejavnosti v kotičkih, skupinske dejavnosti v vrtcu, na igrišču in na prostem ter odhodi domov.

### Za otroke drugega starostnega obdobja:

- Sprejem otrok v oddelke, dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih kotičkih, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre.
- Gibalne minute, gimnastične vaje, vadbene ure, gibalne in plesne igre.
- Higiena, priprava na sprejemanje obrokov, prehranjevanje, higiena zob.
- Raznovrstne usmerjene in dejavnosti po izbiri otrok v kotičkih, na prostem in v igralnicah iz področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja s sprehodi, z orientacijskimi pohodi ter iz umetnosti (glasbena, likovna in plesna vzgoja), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj.
- Individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

## 10. SVETOVALNO DELO

Staršem, otrokom in strokovnim delavcem vrtca je v pomoč svetovalna delavka Tina Turin Puklavec. Pri svojem delu se bo največ posvečala otrokom, ki imajo težave pri vključevanju v skupino, otrokom s posebnostmi v razvoju ter načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela vrtca. Na voljo je tudi staršem, ki si želijo pogovora, posveta ali pomoči.

Pogovorne ure za starše s svetovalno delavko bodo enkrat na mesec v času popoldanskih govorilnih ur in po dogovoru s starši v dopoldanskem času.

## 11. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vrtec ponuja različne obogatitvene in interesne dejavnosti, v katere se lahko otroci vključujejo in sodelujejo. S temi dejavnostmi želimo pozitivno vplivati na otrokov razvoj in popestriti njihov vsakdan.

### Interesne dejavnosti:

- ☞ mali raziskovalec – izvajalec Rdeči križ Ormož,
- ☞ angleške urice,
- ☞ likovne ustvarjalnice,
- ☞ glasbene urice,
- ☞ mini kuharčki,
- ☞ ročne spretnosti (šivam, perem, likam,...).

### Projekti vrtca:

- ☞ Zdravje v vrtcu,
- ☞ Mali sonček,
- ☞ Vrtec v naravi,
- ☞ EKO vrtec,
- ☞ Simbioza giba,
- ☞ Trajnostna mobilnost,

Kot nadstandard ponuja Vrtec Ivanjkovci tudi gledališki abonma, plavalni tečaj in judo.

## 12. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in zaposlenimi v vrtcu je izjemnega pomena, predvsem zaradi informiranosti o življenju in delu vrtca ter napredku otrok. Srečevali se bomo na:

- ☞ skupnih roditeljskih sestankih;
- ☞ oddelčnih roditeljskih sestankih;
- ☞ pogovornih urah z vzgojiteljicami ali svetovalno delavko;
- ☞ srečanjih oz. skupnih delavnicah.

### Dolžnosti staršev:

- ☞ zagotavljanje spremstva otroku na poti v vrtec in iz vrtca;
- ☞ vključevanje staršev v različne oblike sodelovanja;
- ☞ prijava izostanka otroka;
- ☞ upoštevanje reda vrtca;
- ☞ spoštovanje konvencije o otrokovih pravicah.



### 13. HIŠNI RED VRTCA IVANJKOVCI

Da se bomo v vrtcu dobro počutili, upoštevajmo hišni red:

1. Vrtec je odprt od 5.15 ure do 16.00 ure vsak dan, razen sobot, nedelj in praznikov.
2. V vrtcu izvajamo celodnevni program, ki je v skladu s Kurikulumom ter zakonodajo, ki ureja predšolsko vzgojo.
3. Otroci so razporejeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke.
4. Vzgoja, varstvo in izobraževanje otrok poteka v notranjih in zunanjih prostorih vrtca in šole (igralnice, telovadnica, igrišče, lokalno igrišče, gozd, travnik, ...).
5. V jutranjem in v popoldanskem času se otroci združujejo, kar je objavljeno na oglasnih deskah za starše.
6. Starši ob prihodu predajo svojega otroka strokovnim delavcem vrtca, ob odhodu iz vrtca pa strokovni delavci predajo otroka staršem oz. pooblaščenim osebam.
7. Starši otroke odpeljejo iz vrtca do izteka poslovnega časa.
8. Starši večdnevno odsotnost otroka sporočijo delavcem vrtca.
9. V vrtec ni priporočljivo prinašanje vrednih stvari, ker vrtec za izgubo ali poškodovanje le teh ne odgovarja.
10. Delavci vrtca, otroci, starši in vsi drugi obiskovalci vrtca imajo spoštljiv odnos do lastnine vrtca.
11. V našem vrtcu vzpodbujamo in negujemo strpnost, spoštovanje in sprejemamo drugačnost. Medsebojno spoštovanje izražamo z vljudnim pozdravljanjem in medsebojnim naslavljanjem z nazivi (vzgojiteljica..., kuharica..., ravnateljica...).
12. Strokovni delavci obveščajo starše preko skupne oglasne deske, oglasnih desk posameznih skupin, spleta in elektronske pošte. Starši obvestila spremljajo in s tem poskrbijo, da so redno obveščeni.

**Hišni red je bil posodobljen 18. 5. 2020 zaradi Covida - 19 in je dostopen na spletni strani vrtca.**

## **KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?**

V prvi vrsti se lahko ob vprašanjih, nezadovoljstvu, težavah in dilemah obrnete na šolo oz. vrtec (razrednike, šolsko svetovalno službo, učitelje, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, ravnateljico), saj je probleme najlažje in najbolje reševati tam, kjer se pojavijo.

Zbrali smo nekaj naslovov ustanov in telefonskih števil, ki ponujajo informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki jih potrebujejo.

### **SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR**

Pomagajo staršem in poklicnim vzgojiteljem pri vzgoji otrok, pri razreševanju težjih oziroma najtežjih vzgojnih vprašanj. Njihova telefonska številka je 02/ 234 97 00.

**TOM** – telefon za otroke in mladino.

Tel.: 116 111 – klic je brezplačen in anonimen.

Namenjen je otrokom in mladostnikom, ki se v obdobju otroštva in mladostništva soočajo z izzivi in pastmi odraščanja ter tudi tistim, ki so ogroženi in imajo kakršnekoli težave in probleme.

**Zaupni telefon SAMARIJAN** – 24 ur na dan, brezplačno, anonimno

Tel.: 116 123

**SOS - za ženske in otroke** (brezplačen).

Tel: 080 11 55

### **SPLETNA SVETOVALNICA ZA MLADE**

[www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net) – napiši vprašanje in strokovnjak ti bo odgovoril.

### **CENTER ZA SOCIALNO DELO ORMOŽ**

Nudi pomoč posameznikom, družinam in posebnim skupinam prebivalstva pri iskanju poti iz stisk in težav ter zagotavlja storitve in ukrepe za preprečevanje ter odpravljanje stisk in težav vsem, ki potrebujejo pomoč.

Tel: 02/ 741 05 60

### **ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ**

Zagotavlja osnovno zdravstveno varstvo na primarni ravni vsem prebivalcem.

Tel: 02/ 741 09 00

### **112 – KLIC V SILI**

Enotna telefonska številka za klic v sili v EU. V primeru nevarnosti pokličete na 112, od koder vaš klic prevzamejo določene reševalne službe (gasilci, ...).

### **VARNA RABA INTERNETA**

Prednosti interneta lahko izkoristimo, če poznamo nevarnosti na internetu in kaj storiti, da se jim izognemo. Otroci in mladostniki, ki pri uporabi interneta naletijo na neprimerne, neželjene in nevarne vsebine, se lahko obrnejo na:

[www.safe.si](http://www.safe.si)

[www.varniinternet.si](http://www.varniinternet.si)

Vsebino in obliko publikacije Osnovne šole Ivanjковci in Vrtca Ivanjковci za šolsko leto 2021/2022 je pripravila:

- Tina Turin Puklavec

Ivanjковci, avgust 2021

Ravnateljica šole:  
Nada Pignar, prof. RP