



## HIŠNI RED

### Šolski prostor

je prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo. Zajema vse notranje prostore šole, tlakovani prostor pred šolo, zunanje poti ter zelenico okrog šole.

### Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas: ponedeljek – petek 7.00 – 15.00

Uradne ure: ponedeljek – petek 7.00 – 15.00

### Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola

Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pooblastili.

Pouk se prične ob 7.45 učenci prihajajo v šolo s šolskim prevozom. Učenci iz bližnjega šolskega okoliša, ki hodijo peš, prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.

Učenci, ki prihajajo v šolo prej, počakajo na pouk v prostorih, ki so namenjeni jutranjemu varstvu in jutranjemu dežurstvu:

Učenci 1. in 2. razreda v učilnici 1. razreda,

Učenci 3. in 4. razreda v učilnici 4. razreda,

Učenci od 5. do 9. razreda v matičnih razredih.

Prostore jutranjega varstva in jutranjega dežurstva učenci uredijo. V prostorih, ki so namenjeni jutranjemu varstvu in jutranjemu dežurstvu, se učenci ne lovijo, ne hodijo po nepotrebnem po šoli in niso preglasni. Za koordinacijo skrbi dežurni učitelj.

Po končanem pouku oz. dejavnosti učenci zapustijo šolo in njeno okolico, razen učencev, ki gredo v OPB ali k varstvu vozačev.

V učilnicah se učenci po pouku lahko zadržujejo le z dovoljenjem učitelja, ki poskrbi tudi za nadzor.

Učenci zapustijo učilnico, ko učitelj zaključi uro. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen; za splošno urejenost učilnice je odgovoren reditelj skupaj z učiteljem, ki je tisto uro poučeval v razredu.

Učenci odidejo v učilnico, kjer imajo naslednjo uro pouk. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, pred učilnico mirno počakajo, da vsi odidejo iz učilnice.

Učenci od 5. do 9. razreda pred odhodom na malico in pred odhodom na kosilo zložijo svoje šolske torbe na hodniku, na klopeh pri svojih matičnih učilnicah (klopi so po razredih označene).

V primeru, da ob vstopu v učilnico zaznajo kakšne poškodbe in nepravilnosti, o tem takoj obvestijo učitelja, ki jih poučuje naslednjo uro.

### Hranjenje garderobe

Vsi učenci šole se v garderobi obvezno preobujejo v copate.

Učenci od 1. do 3. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila ločeno v garderobi na hodniku prvega in drugega triletja.



## OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC

### IVANJKOVCI

Ivanjkovci 71a

2259 Ivanjkovci

Tel.: 02 713 80 46

Tel. vrtec: 02 719 42 37

Učenci od 4. do 9. razreda imajo svoje ključne garderobnih omaric in so zanje odgovorni sami. V kolikor učenec opazi poškodbo svoje garderobne omarice, to v najkrajšem možnem času sporoči razredniku. V garderobi učenci ne puščajo vrednih predmetov. Vsak učenec poskrbi za svoje stvari in zanje sam odgovarja.

Ob koncu šolskega leta razrednik pobere ključne in preveri stanje garderobnih omaric za svoj razred. Med urami športne vzgoje imajo učenci oblačila v slačilnicah ob telovadnici.

### Dežurstvo strokovnih delavcev in učencev

Dežurstva potekajo zjutraj, pred poukom, v času malice, rekreativnega odmora, neposredno po pouku (varstvo vozačev).

A: Dežurstvo strokovnih delavcev:

Jutranje varstvo za učence 1. razreda v učilnici 1. razreda od 6.45 do 7.45.

Jutranje dežurstvo za učence 2., 3. in 4. razreda je v matičnih učilnicah od 7.00 do 7.45

Jutranje dežurstvo za učence od 5. do 9. razreda je v učilnicah predmetne stopnje.

Dežurstvo v času malice za učence I. triletja od 9.25 do 9.45, za učence II. in III. triletja od 9.50 do 10.10.

Varstvo vozačev od 12.40 do 14.45.

Dežurni učitelji nadzirajo in zagotavljajo red in varnost v jedilnici, v učilnicah, v telovadnici.

B: Dežurstvo učencev:

Dolžnosti rediteljev:

med odmori in po pouku obrišejo tablo;

na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence in ga obvestijo o drugih spremembah v razredu;

po končanem pouku zadnji zapustijo razred, ugasnejo luči, pospravijo učila;

v primeru odsotnosti učitelja, ga dežurni učenec poišče.

### Varovanje in nadzor vstopa v šolo

Glavna vhoda odpiramo ob 6.00. Po 16.30 je šola zaklenjena in je vstop možen s pomočjo zvonca ob glavnem vhodu. Vrata pri stranskemu vhodu (pri upravnih prostorih) niso namenjena vstopu in izstopu učencev v šolo in iz nje.

V popoldanskem času je možen vstop v šolo, če gre za redne ali vnaprej napovedane dejavnosti. Če učenec ali starši pridejo v šolo po pozabljene stvari, lahko to opravijo le v spremstvu delavca šole.

### Način informiranja učencev in staršev

Šola v začetku šolskega leta objavi na šolski spletni strani publikacijo z vsemi potrebnimi informacijami za uspešen začetek in nadaljevanje šolskega leta.

Razredniki in strokovni delavci sprotno seznanjajo učence z aktualnimi vsebinami pri razrednih urah.

Učenci, predstavniki razredne skupnosti, obiskujejo sestanke Skupnosti učencev in z obravnavanimi vsebinami seznanijo svoje sošolce v razredu pri naslednji razredni uri.

Na oglasne deske v šoli učitelji in ostali strokovni delavci šole obešajo različna sporočila in obvestila



**OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC**

**IVANJKOVCI**

Ivanjkovci 71a

2259 Ivanjkovci

Tel.: 02 713 80 46

Tel. vrtec: 02 719 42 37

---

učencem.

Informacije o dogajanju v šoli lahko učenci in starši spremljajo tudi na šolski spletni strani ([www.os-ivanjkovci.si](http://www.os-ivanjkovci.si)).

Starši pridobivajo informacije na roditeljskih sestankih, tedenskih in mesečnih govorilnih urah.