

Zapisnik 4. seje Sveta zavoda za šolsko leto 2023/2024, ki je bil v ponedeljek, 4.3.2024, ob 18. uri, v zbornici OŠ Ivanjkovci.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled prisotnosti.
2. Pregled realizacija sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta zavoda.
3. Poročilo šolskega sklada OŠ Ivanjkovci z vrtcem Ivanjkovci.
4. Obravnava in potrditev inventure za leto 2023.
5. Obravnava in potrditev Letnega poročila za leto 2023, obravnava in potrditev Računovodskega poročila za leto 2023.
6. Vmesno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.
7. Obravnava in potrditev internih pravilnikov: - Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt.
8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2023.
9. Razno (pobude, predlogi, mnenja).

Kt1

Prisotni:

Predstavnica lokalne skupnosti: Marija Plečko,

Predstavnik župana: Anton Zadravec,

Predstavniki OŠ Ivanjkovci: Andreja Kociper, Karmen Krabonja, Aleksandra Lesjak,

Ostali prisotni: ravnateljica Nada Pignar in računovodkinja Vesna Perc (Kt 5r in Kt6)

Opravičeno odsotni:

Predstavnik lokalne skupnosti: Franc Kolarič,

Predstavnica staršev: Petra Filipič,

Predstavniki OŠ Ivanjkovci: Brigita Fridl in Mihelca Vajda.

Kt2

Predsednica Sveta zavoda, Andreja Kociper, je povzela zapisnik in prebrala sklepe, sprejete na 3. seji Sveta zavoda. G. Anton Zadravec opozori na napačno naveden datum. Zapisan je datum 3. seje Sveta zavoda 19.12.2024. Pravilen datum je bil 19.12.2023. S to popravko zapisnika je predsednica Sveta zavoda predlagala potrditev zapisnika.

SKLEP 1: Svet zavoda potrjuje zapisnik 3. seje Sveta zavoda za šolsko leto 2023/2024, z dne 19.12.2023.

Kt3

Zaradi neodložljivih obveznosti predsednice šolskega sklada OŠ Ivanjkovci z vrtcem Ivanjkovci, Zdenke Rakuša, je poročilo predstavila ravnateljica.

V skladu s 24. točko Pravil šolskega sklada OŠ Ivanjkovci z vrtcem Ivanjkovci upravni odbor najmanj enkrat letno obvešča Svet staršev in Svet zavoda o rezultatih sklada, svojem delovanju, sklepih in kontrolnih organih.

Člani šolskega sklada so se v letu 2023 sestali tri krat. Dejavnost in namen sklada ostaja enak, od šolskega leta 2022/2023 ostaja zbiranje sredstev preko mesečnih položnic, katerim dodamo 2 €.

Finančni rezultati sklada se nanašajo na obdobje od 1.1.2023 do 31.12.2023 in so razdeljeni na šolo in vrtec. Po natančnem prikazu ugotavljamo, da sredstva skupaj za šolo in vrtec na dan 31.12.2023 znašajo 6.874,55 €.

V tem času smo iz sklada nabavili namizni nogomet za učence. V skladu pa mora vedno ostajati 1/3 sredstev za socialno šibke.

Člani Sveta zavoda so prilogo prejeli skupaj z gradivom. Dodatnih vprašanj ni bilo.

SKLEP 2: Svet zavoda potrjuje poročilo šolskega sklada OŠ Ivanjkovci z vrtcem Ivanjkovci za leto 2023.

Kt4

Poročilo inventure za leto 2023 je podala računovodkinja, Vesna Perc.

Člani inventurne komisije so bili imenovani v skladu z zakonodajo.

Prejeli so popisne liste in opravili popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Pri popisu niso imeli težav.

Odpiše se DI v višini 1.594,62 € v šoli in vrtcu skupaj. Odpisalo se je nekaj učil in učnih pripomočkov (kasetnik, zvočniki, rezalnik za stiropor, model okostja človeka, pladenj z vodili, štafetna palica) in v kuhinji ena chafing posoda. V vrtcu se odpiše igralni štedilnik in ena omara.

Evidenca DI se poveča za 4.396,64 € kar predstavljajo nabavljena učila in učni pripomočki v šoli (knjige, učni pripomočki za učence razrednega pouka, učni pripomočki za potrebe pouka naravoslovja, plezalni set), pripomočki v vrtcu (skiroji, lutke, svetlobna tabla,...), pripomočki za kuhinjo (skodelice, mešalnik) ter pripomočki za čiščenje (lestev, voziček).

Pri osnovnih sredstvih se odpiše vrednost neuporabnih osnovnih sredstev, ki so dotrajana in tudi uničena. V tekočem letu in tudi preteklih letih so bila nabavljena nova osnovna sredstva,

ki so jih nadomestila. V šoli se odpiše fotokopirni stroj, v vrtcu odpisa osnovnih sredstev ni bilo. Skupna vrednost odpisanih osnovnih sredstev znaša 925,98 €.

Evidenca OS pa se poveča za 3.744,83 €; od tega 999,18 EUR predstavlja nabava igrala zunaj, financirano delno iz sredstev donacij (Zavarovalnica Triglav d.d. in HIL d.o.o.), delno pa iz sredstev MVI, nabava dveh zunanjih betonskih miz predstavlja 1.429,84 EUR, financirani iz projekta »Podnebni cilji«, nabava dveh računalnikov in enega monitorja v višini 945,82 EUR (MVI), ter zamrzovalna omara v vrednosti 369,99 EUR, financirana iz sredstev kuhinje.

V letu 2023 odpisa terjatev in odpisa obveznosti ni bilo.

Člani Sveta zavoda so priložo prejeli skupaj z gradivom. Dodatnih vprašanj ni bilo.

SKLEP 3: Svet zavoda potrjuje inventurno poročilo za leto 2023.

Kt5

Letno poročilo za leto 2023 je podala ravnateljica. Letno poročilo je sestavljeno iz splošnega dela, ki zajema poročilo in kratko predstavitev zavoda, organiziranost in predstavitev odgovornih oseb, predstavitev ciljev s finančnim poslovanjem, in posebnega dela poročila, v katerem ravnateljica predstavi dolgoročne cilje in vizijo šole, obseg razširjenega programa RaP, izbirne in neobvezne izbirne predmete, izobraževanje učiteljev, vzgojiteljev, zgodnje učenje tujih jezikov, projekt F1, letne cilje za leto 2023.

Pouk in vzgojna dejavnost sta potekali na kvalitetni ravni v prostorih šole. Vzgojno izobraževalne vsebine smo izvajali s sodobnimi metodami dela, metodami za formativno spremljanje napredka dela pri učencih, metodami bralne pismenosti, notranjo in zunanjo diferenciacijo, elementi projekta RaP in Pogum. Poskušamo vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki so usmerjene v spoštovanje in sodelovanje za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, z upoštevanjem človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Izid poslovanja šole za leto 2023 izkazuje pozitiven rezultat. Največje investicijsko vlaganje v koledarskem letu 2023 se nanaša na sanitarije na razrednem pouku. S pomočjo javnega razpisa smo pridobili optično povezavo interneta in s tem bolj zmogljiv prenos podatkov in hitrost delovanja.

Projekt RaP poteka v šoli že od 2018/2019. Sklopi, kojih razvijamo in preskušamo so: Zdravje in gibanje za dobro psiho-fizično počutje, Kultura in tradicija ter Življenje in delo šole.

Izpostavila je projekt F1 IN SCHOOLS, v katerega smo se uspešno vključili. V manjši skupini pod mentorstvom strokovnega delavca Simona Hebarja razvijamo kompetence znanosti, inženiringa, teksta, umetnosti in oblikovanja, oblikovanje tehnologije, športa in športnih znanosti, računskega znanja, podjetništvo in računalništvo. V projekt smo morali povabiti sponzorje in poslovne partnerje iz gospodarstva. Z nami sodelujejo Komunalno podjetje Ormož d.o.o., Min Inženiring d.o.o., Dino Kruhoberec s.p. in MAR-ing s.p.

Vsi pedagoški delavci v šoli in vrtcu izpolnjujejo vse pogoje za zaposlitev. V mesecu juniju se je invalidsko upokojila čistilka AŽ, za nadomeščanje v 4. razredu smo za določen čas zaposlili učiteljico, v mesecu novembru je delovno mesto odpovedal kuhar TN. Zaposlili smo usposobljeno delavko v kuhinji, veliko nadomeščanj imamo še zaradi odsotne čistilke zaradi bolezni.

Računovodsko poročilo je podala računovodkinja, Vesna Perc.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil. Predstavila je nekaj najpomembnejših izkazov.

Bilanca stanja, kjer aktivo predstavljajo sredstva (vrednost premoženja), pasivo pa obveznosti (viri premoženja). Med sredstva sodijo neopredmetena dolgoročna sredstva (licence), zemljišča, zgradbe, oprema, DI, knjige. Vrednost zgradbe, opreme, DI in knjig se je v letu 2023 povečala za 0,65%. Povečanje vrednosti zgradbe predstavlja sanacija sanitarij na razredni stopnji, financirano s strani Občine Ormož. V nadaljevanju je razvidno katera oprema in DI je bil nabavljen v l. 2023, kar je že bilo povedano pri točki inventure.

Naslednji računovodski izkaz je izkaz prihodkov in odhodkov. Skupnih prihodkov v letu 2023 je bilo 1.516.838,02 €, odhodkov pa 1.516.650,79 €, tako da izkazujemo pozitiven rezultat in sicer 187,23 € presežka prihodkov nad odhodki.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah, kjer ločimo prihodke in odhodke glede na dejavnost in sicer na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Med prihodke ustvarjene na trgu spadajo prihodki od prehrane zaposlenih na delovnem mestu v šoli in vrtcu, ter prihodki od prehrane zunanjim odraslim. Skupni prihodki tržne dejavnosti znašajo 16.974,40 €, prav toliko znašajo tudi odhodki tržne dejavnosti.

Izkaz denarnega toka. Med temi prihodki in odhodki so zajeti zneski prejetih ali izplačanih denarnih sredstev na TRR, ki so nastali od 1.jan do 31.dec tekočega leta. V letu 2023 izkazujemo primanjkljaj prihodkov nad odhodki v višini 4.395,27 €, saj smo porabljali kratkoročno in dolgoročno odložena sredstva preteklih let.

V letu 2023 se nismo zadolževali ali odplačevali kreditov, prav tako ne izkazujemo nobenega prometa v izkazu finančnih terjatev in naložb. Z javnimi sredstvi smo gospodarili racionalno.

Člani Sveta zavoda so gradivo prejeli skupaj z vabilom. Dodatnih vprašanj ni bilo.

SKLEP 4: Svet zavoda potrjuje poslovno poročilo za leto 2023.

SKLEP 5: Svet zavoda potrjuje računovodsko poročilo z razdelitvijo prihodkov in odhodkov ter presežkom prihodkov nad odhodki (po poslovnem dogodku) za leto 2023.

Kt6

Vmesno poročilo Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 je predstavila ravnateljica.

Prisotne je seznanila s prednostnimi nalogami po razvojnem načrtu in povedala, da pouk poteka po načrtovani organizaciji, da je bila sprememba pouka narejena zaradi boljšega izkoristka časa učencev, ki prihajajo s šolskimi prevozi v šolo, vmesni pol urni odmor učenci sprejemajo kot dobrodošlo prekinitev zahtevanih učnih vsebin z aktivnostmi za sproščanje, gibanje in nadomeščanje vrzeli v znanju.

Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja smo realizirali 53,16 % šolskega leta, obisk učencev pri pouku je bil 93,11 %, ob ocenjevalnem obdobju so bili vsi učenci uspešni. Obisk staršev na GU je bil 85 % in RS 79 %.

Podelili smo tri vzgojne opomine (6. razred en učenec, 7. razred 2 učenca).

Spremembe v kadru se nanašajo na razredni pouk in 4. razred, z nadomeščanjem smo pričeli novembra. Invalidsko se je upokojila čistilka AŽ, z januarjem sta se vrnili strokovni delavki v vrtcu LH in MV. MV je podala vlogo za skrajšani delovni čas zaradi varstva in nege otroka. V decembru je delovno mesto odpovedal kuhar TN, zaposlili smo novo delavko MV. Zaradi daljše odsotnosti čistilke VT smo za krajši delovni čas zaposlili čistilko DM.

Ob začetku šolskega leta je bilo v šolo vpisanih 129 učencev. Izpisala sta se dva učenca, ki se šolata na daljavo. Število otrok v vrtcu je bilo ob začetku šolskega leta 58, ves čas vrtec obiskuje 49 otrok. Obisk učencev pri pouku ob polovici šolskega leta je bil 93,11 %, kar je nekoliko slabše od enakega obdobja v lanskem šolskem letu. Obisk otrok v vrtcu je v povprečju 76,9 %. Obisk staršev v vrtcu na RS je 76,6 %, obisk staršev v vrtcu na PU je 75 % in druge oblike srečanja v povprečju znaša 76 %. Na splošno opažamo rahel upad obisk staršev na vseh oblikah srečanj.

Na ravni razredov so se manjše kršitve obravnavale individualno ali v manjših skupinah, predvsem s pogovorom, po potrebi v sodelovanju s starši. Kot je bilo že povedano, smo podelili tri vzgojne opomine. Za zaposlene in starše smo s pomočjo ZD Ormož izvedli predavanje o neprimerni uporabi cigaret in energijskih pijač. Zaradi večjih vzgojnih težav nekaterih učencev smo izvedli izredni RS za starše 7. razreda. Pri kršitvah, ki jih naredijo učenci, običajno zaznamo težave pri pomanjkanju nadzora nad učenci s strani staršev, preveč svobodno odločanje učencev samih, ne postavljanje mej. Zaradi neprimernih fotografij, ki so bile posredovane na splet, smo naredili tudi prijavo na PP Ormož, dogodek se je odvijal v domačem okolju, vendar so učenci prišli po pomoč v šolo.

Realizirane so bile posebne aktivnosti šole (javne in ostale prireditve), projekti (Eko šola – akcije zbiranja starega papirja – izvedli dvakrat, šolska shema, RaP, Formula 1, Podnebni cilji v VIZ smo zaključili). Ravnateljica pove, da je cena odpadnega papirja tako nizka, da za ZŠN namesto dosedanjih 400 € lahko namenimo samo 200 €. Realizirali smo šolska tekmovanja, učenci se prav tako pripravljajo na tekmovanja na regijski in državni ravni. Zelo smo veseli, da se bodo regijskega tekmovanja iz fizike iz naše šole udeležili štirje učenci, kar je največ učencev v primerjavi z večjimi okoliškimi šolami.

Za šolski sklad in sklad vrtca namenimo mesečno 2 €. Ugotavljamo, da starši vrtca plačujejo v 86,09 % in starši šole v 90 %.

V okviru razširjenega/obogatitvenega programa v mesecu aprilu planiramo plavalno opismenjevanje za najstarejšo skupino vrtca in učence od 1. do vključno 3. razreda, ZŠN smo realizirali v tednu od 5.4. do 9.4.2024. Ravnateljica je prisotne seznanila s poškodbo učenke v ZŠN.

V šolskem letu 2023/2024 izdajamo šolski časopis Palma po mesecih in je objavljen na šolski spletni strani.

V šoli in vrtcu nadaljujemo s stalnim strokovnim izobraževanjem zaposlenih, prioriteto se nanaša na projekt Digitrajni učitelj.

Lutkovni abonma smo preimenovali v umetniški abonma. Uspešno smo realizirali dve vsebini, Tako poskušamo vplivati na kulturno izobraževanje najmlajših otrok.

Člani Sveta zavoda so prilogo prejeli skupaj z gradivom. Dodatnih vprašanj ni bilo.

SKLEP 6: Svet zavoda potrjuje vmesno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/2024.

Kt7

Ravnateljica je predstavila Pravila šolskega reda in vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil.

V okviru Pravil šolskega reda omeni prijavo o neprimerni objavi na socialnih omrežjih, ki se je zgodilo v domačem okolju. Staši so šolo prosili pri nadaljevanju postopka.

V nadaljevanju predstavi še Vzgojni načrt OŠ Ivanjковci Z Vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot, o upoštevanju potre in interesov učencev, staršev in okolja. Z Vzgojnim načrtom bomo uresničevali našo vizijo in poslanstvo OŠ Ivanjkovci.

Člani Sveta zavoda so gradivo prejeli skupaj z vabilom. Dodatnih vprašanj ni bilo.

SKLEP 7: Svet zavoda potrjuje Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt.

Kt8

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice je vodila predsednica Sveta zavoda, ravnateljica je to točko dnevnega reda zapustila. Po natančnem poročilu, ki ga je podala predsednica, smo ocenili, da je ravnateljica v ocenjevalnem obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

SKLEP 8: Ravnateljica Nada Pignar je v ocenjevalnem obdobju od 1.1.2023 do 31.12.2023 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

SKLEP 9: Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.

Kt9

Predstavniki župana oz. predsedniki KS Ivanjковci nas seznanili s čistilno akcijo, ki bo v KS potekala 23.3.2024. V čistilno akcijo bodo vključena vsa društva, za prisotnost prosijo tudi šolo. Zbirna mesta in odlagališča bomo prejeli v prihodnjih dneh. Za malico bo poskrbljeno.

Prav tako prosijo za kratko kulturno točko na proslavi ob krajevnem prazniku, ki bo 6.9.2024.

Ravnateljica prisotne seznanila z vpisom v 1. razred. Vpisanih je 15 učencev.

Šola je pridobila tudi širokopasovni internet.

Svet zavoda smo zaključili ob 19.30.

Zapisničarka:

Aleksandra LESJAK

Aleksandra Lesjak



Predsednica Sveta zavoda:

Andreja KOCIPER

Kociper