



HIŠNI RED

Šolski prostor

je prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo. Zajema vse notranje prostore šole, tlakovani prostor pred šolo, zunanje poti ter zelenico okrog šole.

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas: ponedeljek – petek 7.00 – 15.00

Uradne ure: ponedeljek – petek 7.00 – 15.00

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola

Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pooblastili.

Pouk se prične ob 7.30 učenci prihajajo v šolo s šolskim prevozom. Učenci iz bližnjega šolskega okoliša, ki hodijo peš, prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.

Učenci, ki prihajajo v šolo prej, počakajo na pouk v matičnih učilnicah. V učilnicah se v tem času mirno pripravljajo na pouk, berejo, se primerno glasno pogovarjajo. V učilnicah se ne lovijo, ne sedijo na mizah in ne hodijo po nepotrebnem po šoli.

Za koordinacijo skrbi dežurni učitelj.

Po končanem pouku oz. dejavnosti učenci zapustijo šolo in njeno okolico, razen učencev, ki gredo v Popoldanske RaP dejavnosti za učence od 1. – 5. razreda ali k varstvu vozačev.

V učilnicah se učenci po pouku lahko zadržujejo le z dovoljenjem učitelja, ki poskrbi tudi za nadzor.

Učenci zapustijo učilnico, ko učitelj zaključi uro. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen; za splošno urejenost učilnice je odgovoren reditelj skupaj z učiteljem, ki je tisto uro poučeval v razredu.

Učenci odidejo v učilnico, kjer imajo naslednjo uro pouk. Če so v učilnici učenci drugega oddelka, pred učilnico mirno počakajo, da vsi odidejo iz učilnice.

Po šoli hodimo in ne tekamo.

Učenci od 5. do 9. razreda pred odhodom na malico in pred odhodom na kosilo zložijo svoje šolske torbe na hodniku, na klopih pri svojih matičnih učilnicah (klopi so po razredih označene).

V primeru, da ob vstopu v učilnico zaznajo kakšne poškodbe in nepravilnosti, o tem takoj obvestijo učitelja, ki jih poučuje naslednjo uro.

V šoli ni dovoljena uporaba mobilnih naprav. Učenci v šolo telefonov ne nosijo, v primeru, da jih rabijo za komunikacijo s starši zaradi popoldanskih aktivnosti zunaj šole, jih učenci ugasnjene hranijo v svoji garderobni omarici.

V primeru suma, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega, se lahko pri učencu izvede pregled osebnih predmetov. Pregled lahko izvede samo ravnateljica v pisarni ravnateljice. Postopek pregleda je podrobno zapisan v Pravilih šolskega reda.



Hranjenje garderobe

Vsi učenci šole se v garderobi obvezno preobujejo v copate.

Učenci od 1. do 3. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila ločeno v garderobi na hodniku prvega in drugega triletja.

Učenci od 4. do 9. razreda imajo svoje ključe garderobnih omaric in so zanje odgovorni sami. V kolikor učenec opazi poškodbo svoje garderobne omarice, to v najkrajšem možnem času sporoči razredniku. V garderobi učenci ne puščajo vrednih predmetov. Vsak učenec poskrbi za svoje stvari in zanje sam odgovarja.

Ob koncu šolskega leta razrednik pobere ključe in preveri stanje garderobnih omaric za svoj razred. Med urami športne vzgoje imajo učenci oblačila v slačilnicah ob telovadnici.

Dežurstvo strokovnih delavcev in učencev

Dežurstva potekajo zjutraj, pred poukom, v času malice, neposredno po pouku (varstvo vozačev).

A: Dežurstvo strokovnih delavcev:

Dobro jutro šola za učence 1. razreda v učilnici 1. razreda od 6.00 do 7.30.

Jutranje dežurstvo za učence 2., 3. in 4. razreda je v matičnih učilnicah od 7.00 do 7.30

Jutranje dežurstvo za učence od 5. do 9. razreda je v učilnicah predmetne stopnje.

Dežurstvo v času malice za učence I. triletja od 9.05 do 9.25, za učence II. in III. triletja od 9.55 do 10.15.

Varstvo vozačev od 12.40 do 15.00.

Dežurni učitelji nadzirajo in zagotavljajo red in varnost v jedilnici, v učilnicah, v telovadnici.

B: Dežurstvo učencev:

Dolžnosti rediteljev:

med odmori in po pouku obrišejo tablo;

na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence in ga obvestijo o drugih spremembah v razredu;

po končanem pouku zadnji zapustijo razred, ugasnejo luči, pospravijo učila;

v primeru odsotnosti učitelja, ga dežurni učenec poišče.

Varovanje in nadzor vstopa v šolo

Glavna vhoda odpiramo ob 6.00. Po 16.30 je šola zaklenjena in je vstop možen s pomočjo zvonca ob glavnem vhodu. Vrata pri stranskemu vhodu (pri upravnih prostorih) niso namenjena vstopu in izstopu učencev v šolo in iz nje.

V popoldanskem času je možen vstop v šolo, če gre za redne ali vnaprej napovedane dejavnosti. Če učenec ali starši pridejo v šolo po pozabljene stvari, lahko to opravijo le v spremstvu delavca šole.



**OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC
IVANJKOVCI**
Ivanjkovci 71a
2259 Ivanjkovci
Tel.: 02 713 80 46
Tel. vrtec: 02 719 42 37

Način informiranja učencev in staršev

Šola v začetku šolskega leta objavi na šolski spletni strani publikacijo z vsemi potrebnimi informacijami za uspešen začetek in nadaljevanje šolskega leta.

Razredniki in strokovni delavci sprotno seznanjajo učence z aktualnimi vsebinami pri razrednih urah.

Učenci, predstavniki razredne skupnosti, obiskujejo sestanke Skupnosti učencev in z obravnavanimi vsebinami seznanijo svoje sošolce v razredu pri naslednji razredni uri.

Na oglasne deske v šoli učitelji in ostali strokovni delavci šole obešajo različna sporočila in obvestila učencem.

Informacije o dogajanju v šoli lahko učenci in starši spremljajo tudi na šolski spletni strani (www.os-ivanjkovci.si). Komunikacija s starši poteka tudi preko eAsistenta.

Starši pridobivajo informacije na roditeljskih sestankih, tedenskih in mesečnih govorilnih urah.