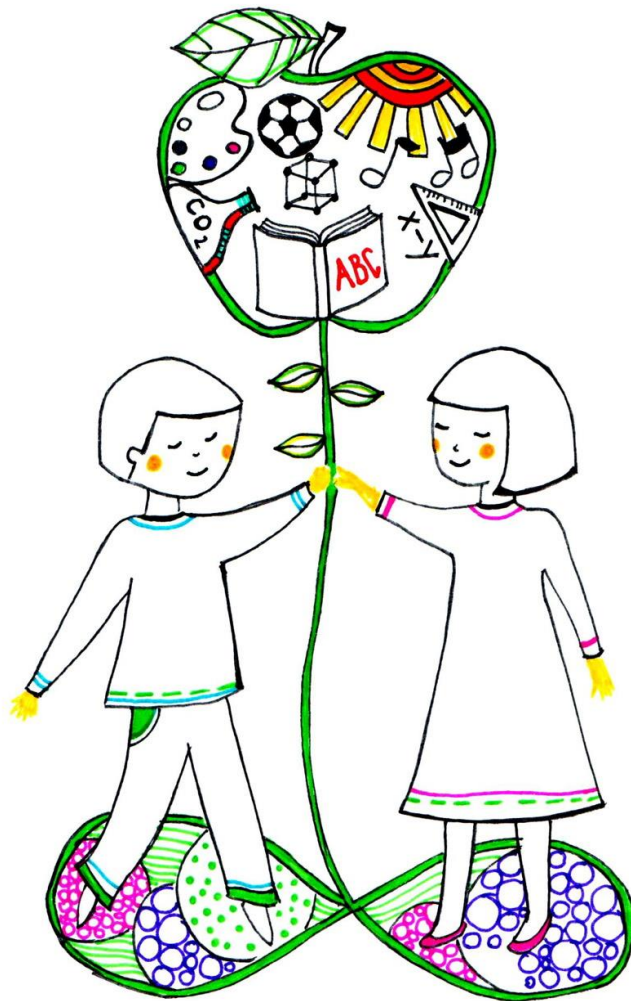


# OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC IVANJKOVCI

Publikacija za šolsko leto  
2024/2025



Spoštovani učenci in starši!

Šolsko publikacijo smo pripravili na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli (Ul. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/2013, 46/2016-ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) in 11. člena Zakona o vrtcih (Ul. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36710, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 55/2017 in 18/21) in je objavljena na šolski spletni strani in v pisni obliki v prostorih šole ter vrtca.

V šolski publikaciji, ki je pred vami za šolsko leto 2024/2025, v prvem delu najdete podatke o šoli, značilnosti programa osnovne šole in vrtca, podatke o zaposlenih, časovni raspored in organiziranost dela na šoli, razširjen program šole, šolske prevoze, pravice in dolžnosti učencev, vsebino vzgojnega načrta, hišni red in druge podatke.

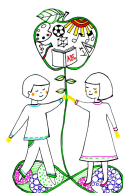
V drugem delu so podatki o vrtcu, cilji in načela predšolske vzgoje, predstavitev programa vrtca, vsebine in metode dela, obogatitvene dejavnosti, hišni red in drugi podatki.

Želimo vam uspešno šolsko leto!

Kolektiv z ravnateljico  
Nado Pignar, prof. RP

## SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

OSNOVNA ŠOLA IVANJKOVCI  
VRTEC IVANJKOVCI  
Ivanjkovci 71a  
2259 IVANJKOVCI



Ravnateljica: Nada Pignar, prof. RP

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Tina Turin Puklavc

Poslovna sekretarka: Aleksandra Lesjak

Telefon: 02 713 80 46 – tajništvo

02 719 42 37 – vrtec (stari del)

02 713 80 47 – vrtec (novi del)

02 713 80 45 – ravnateljica

02 713 80 44 – svetovalna delavka

02 713 80 43 – računovodstvo

02 713 80 42 – kuhinja

E-mail: [o-ivanjkovci.mb@guest.arnes.si](mailto:o-ivanjkovci.mb@guest.arnes.si), [vrtec.ivanjkovci@gmail.com](mailto:vrtec.ivanjkovci@gmail.com)

Naslov spletne strani: [www.os-ivanjkovci.si](http://www.os-ivanjkovci.si)

TR: 01287-6030674094

Davčna številka: 41002270

### USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Občina Ormož.

Sedež zavoda je na naslovu Ivanjkovci 71 a, 2259 Ivanjkovci.

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš, v okviru katerega zavod prevzema odgovornost za učence, je določen z aktom o ustanovitvi. Zajema naslednja naselja:

Cerovec Stanka Vraza, Hujbar, Ivanjkovci, Libanja od hišne številke 1 do 3 in od 28 naprej, Mihalovci, Mali Brebrovnik – razen hišnih številk 18 do 33, Pavlovski Vrh od številke 1 do 40, Veličane, Svetinje, Trstenik, Žerovinci, Strezetina, Stanovno in Lahonci.

### ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema vse notranje prostore šole, tlakovani prostor pred šolo, zunanje poti ter zelenico okrog šole.

### UPRAVLJANJE ZAVODA

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnateljica.

Zraven ravnateljice je organ šole tudi Svet zavoda, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja – občine, od katerih dva imenuje občinski svet, enega župan, pet predstavnikov delavcev, od tega štirje iz

osnovnega šolstva in eden iz VIZ enote, in trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik vrtca in dva šole.

Pet predstavnikov delavcev je v Svet zavoda izvoljenih na podlagi predloga delavcev; izvoljeni so predstavniki, ki na volitvah delavcev dobijo največje število glasov. Mandat traja štiri leta.

Predstavnike staršev v Svet zavoda voli Svet staršev.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov šole in vrtca je organiziran za uresničevanje interesov staršev v zavodu. Mandat predstavnikov Sveta staršev v Svetu zavoda je vezan na status otroka v vrtcu oz. učenca v šoli.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **Strokovni organi šole/vrtca so:**

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

## **SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT**

Ker je mnenje in počutje učencev zelo pomembno, se predstavniki oddelčne skupnosti povezujejo v Skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela, na podlagi katerega:

zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z organizacijo pouka in ostalih dejavnosti, vezanih na šolo; spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev; pomaga pri organizaciji šolskih prireditev; informira učence o svojih dejavnostih; načrtuje in organizira skupne akcije; predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej; oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem; opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Mentorica Skupnosti učencev je Tina TURIN PUKLAVEC.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev, sestavljajo pa ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole.

## **ZAPOSLENI V ŠOLI – UČITELJI**

### **PRVO TRILETJE**

<i>Razred</i>	<i>Razredničarka</i>
<b>1. a</b>	Klavdija PETROVIČ/Mihelca VAJDA
<b>2. a</b>	Andreja KOCIPER
<b>3. a</b>	Andreja ŽINKO
<b>Učiteljica angleščine</b>	Tanja ZELENIK
<b>Rap - popoldanski</b>	Mojca GRULA

### **DRUGO TRILETJE**

<b>Razred</b>	<b>Razredničarka</b>
<b>4. a</b>	Nina PROSENJAK
<b>5. a</b>	Saša VELER
<b>6. a</b>	Tamara PODGORELEC

**TRETJE TRILETJE**

<b>Učitelj – učiteljica</b>	<b>Predmet</b>	<b>Razredničarka / razrednik</b>
Zdenka RAKUŠA	KEM, BIO, NAR, NPH	9.a
Luka LOVREC	ŠPO, ŠZZ, ŠSP	8.a
Boštjan RAJH	ZGO, DKE	-
Simon HEBAR	TIT, FIZ, OGL, TEH	-
Renata PUČKO IVANUŠA	MAT	-
Aleksandra ŠOŠTARIČ	SLJ	-
Tamara PODGORELEC	GEO, KNJ	-
Leon LAH	GUM	-
Brigita FRIDL	SLJ, KNJ	7. a
Mojca GRULA	LUM, LS, FVZ	-
Nada PIGNAR	GOS	-
Marjetka YACOUB	TJA	-
Tanja ZELENIK	TJA	-

**ZAPOSLENI V VRTCU – VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC**

	<b>VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE</b>
1. starostno obdobje	Barbara Bratuša, Lidija Janežič
2. starostno obdobje /polovični/	Milena Školiber
Kombinirani oddelek	Mihaela Vočanec, Tadeja Pevec
2. starostno obdobje	Karmen Žula Kumer, Lili Hunjadi
Zagotav. sočasnosti	Tadeja Veldin

**DRUGI PEDAGOŠKI DELAVCI ZNOTRAJ ZAVODA:**

**Šolska svetovalna služba:** Tina TURIN PUKLAVEC

**Specialna pedagoginja:** Karmen KRABONJA

**Knjižničarji:** Tamara PODGORELEC, Brigita FRIDL, Boštjan RAJH

**Računalničarja:** Damjan ERHATIČ, Renata PUČKO IVANUŠA

**TEHNIČNO OSEBJE**

**Računovodkinja:** Vesna PERC

**Poslovna sekretarka:** Aleksandra LESJAK

**Hišnik, vzdrževalec:** Aleksander MAJERIČ

**Čistilke:** šola –Renata BEDRAČ, Darinka MUNDA, vrtec – Darinka RAJH

**Kuhinja šola in vrtec:** Milena VAUPOTIČ, Marta KUHARIČ, Sandra MAGDIČ

## PREDSTAVITEV PROGRAMA OŠ

### PREDMETNIK

V šolskem letu 2024/2025 bomo uresničili vse dneve pouka, določene s šolskim koledarjem, ki ga pripravi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve ter tehniške dneve.

### PRVO IN DRUGO TRILETJE

PREDMET	RAZRED											
	1. a		2. a		3. a		4. a		5. a		6. a	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175
Angleščina	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	-	-	-	-	-	-	2	70	3	105	-	-
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105	-	-	-	-	-	-
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
Zgodovina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
Naravoslovje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70
Naravoslovje in tehnika	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	-	-
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140
Gospodinjstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddel. Skupnost	-	-	-	-	-	-	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Št. Predmetov	6		7		6		8		9		11	
Št. Ur tedensko	20		23		22		23,5		25,5		25,5	
Št. Tednov pouka	35		35		35		35		35		35	
Število delovnih dni	188		188		188		188		188		188	
Tečaj plavanja					20 ur							

**TRETJE TRILETJE**

PREDMET	RAZRED					
	7. a		8. a		9. a	
	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleščina	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35	-	-
Naravoslovje	3	105	-	-	-	-
Biologija	-	-	1,5	52,5	2	64
Kemija	-	-	2	70	2	64
Fizika	-	-	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35	-	-
Šport	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	20	0,5	20	0,5	16
Izbirni predmet 1	2/1		2/1		2/1	
Izbirni predmet 2	1		1		1	
Izbirni predmet 3	1		1		1	
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko štev. ur	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Št. Tednov pouka	35		35		32	
Število delovnih dni	188		188		183	

## IZBIRNI PREDMETI

Šola ponudi učencem izbirne predmete, da bi se čimbolj približala njihovim interesom. Le-ti se delijo v družboslovno-humanistični sklop in naravoslovno-tehnični sklop. Šola iz vsakega sklopa ponudi najmanj tri predmete. Učenec pa mora **izbrati 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko** (ne glede na sklop).

Učenec lahko izbere tudi 3 ure izbirnih predmetov, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja (v celoti ali 1 uro tedensko) pri izbirnih predmetih, če njegovi starši posredujejo pisno vlogo (v vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le eno uro tedensko), kateri priložijo potrdilo o vpisu njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

Učenci so za **šolsko leto 2024/2025 izbrali naslednje izbirne predmete:**

- Likovno snovanje1 – LS1,
- Šport za zdravje – ŠZZ,
- Šport za sprostitev – ŠSP,
- Izbrani šport - IŠP
- Filmska vzgoja – FVZ,
- Gledališki klub – GKL,
- Računalništvo – urejanje besedil - UBE,
- Načini prehranjevanja – NPH,
- Obdelava gradiv – les – OGL.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 3., 6. in 9. razreda in je za učence obvezno. Rezultat preverjanja znanja predstavlja dodatno in objektivnejšo informacijo o učenčevem doseženem znanju.

Učenci 3. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike, učenci 6. razreda iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščine.

Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister, pristojen za šolstvo na začetku šolskega leta.

## IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

OBLIKA DIFERENCIACIJE	RAZRED	PREDMETI	ŠTEVILO UR
Notranja diferenciacija	1.–9. razred	Vsi	vse
Heterogene učne skupine	9. razred	SLJ, MAT, TJA	Vse ure pouka



## ČASOVNI RAZPORED DELA V ŠOLI ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom bomo začeli v ponedeljek, 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za deveti razred je 13. junij 2025, za vse ostale razrede se pouk konča 24. junija 2025. Pouka prosti dnevi so prazniki in počitnice.

DATUM	TRAJANJE
2. sep. 2024	začetek pouka
31. okt. 2024	dan reformacije
1. nov. 2024	dan spomina na mrtve
28. okt. – 1. nov. 2024	jesenske počitnice
25. dec. 2024	božič
26. dec. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
25. dec.–2. jan 2025	novoletne počitnice
1. in 2. jan. 2025	ново leto
3. jan. 2025	Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. jan. 2025	zaključek I. ocenjevalnega obdobja
8. feb. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. in 15. feb. 2025	informativni dan v srednjih šolah (za učence 9. razreda)
17. – 21. feb. 2025	zimske počitnice
21. apr. 2025	velikonočni ponedeljek
27. apr. 2025	dan upora proti okupatorju
27. apr.–2. maj. 2025	prvomajske počitnice
1. in 2. maj 2025	praznik dela
13. jun. 2025	zaključek pouka za 9. razred, razdelitev spričeval
24. jun. 2025	zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval, proslava pred dnevom državnosti
25. jun. 2025	dan državnosti
26. jun.–31. avg. 2025	poletne počitnice
16.–30. jun. 2025 18.–29. avg. 2025	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
26. jun.–7. jul. 2025 18.–29. avg. 2025	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda
5. maj-13. jun. 2025 18. avg.-29. avg. 2025	roki za ocenjevanje znanja učencev 9. razreda, ki se izobražujejo na domu
5. maj-24. jun. 2025 18. avg.-29. avg. 2025	roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

## ŠOLANJE NA DOMU

V skladu z 88. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#), [46/16](#) – ZOFVI-K, [76/23](#) in [16/24](#)) imajo starši pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok na domu. Z izobraževanjem na domu mora učenec pridobiti vsaj enakovreden izobrazbeni standard, kot ga zagotavlja obvezni program javne šole.

## ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

1. – 4. R RP		5. – 9. R PP	
<b>Dobro jutro šola (JV)</b>	<b>6.00 – 7.25</b>	<b>Dežurstvo</b>	<b>7.00 – 7.25</b>
1. ura	7.30 – 8.15	1. ura	7.30 – 8.15
2. ura	8.20 – 9.05	2. ura	8.20 – 9.05
<b>malica</b>	<b>9.05 – 9.25</b>	3. ura	9.10 – 9.55
3. ura	9.25 – 10.10	<b>malica</b>	<b>9.55 – 10.15</b>
4. ura	10.15 – 11.00	4. ura	10.15 – 11.00
5. ura	11.05 – 11.50	5. ura	11.05 – 11.50
6. ura	11.55 – 12.40	6. ura	11.55 – 12.40
7. ura	12.45 – 13.30	<b>odmor kosilo</b>	<b>12.40 – 13.00</b>
8. ura	13.35 – 14.20	7. ura	13.00 – 13.45
9. ura	14.25 – 15.10	8. ura	13.50 – 14.35
10. ura	15.15 – 16.00		

## ŠOLSKI PREVOZ IN VARSTVO VOZAČEV

Večina učencev se bo v šolo pripeljala z avtobusom, za kar bo poskrbelo podjetje Arriva.

RELACIJA	Prihod v šolo	Odhod iz šole
OŠ Ivanjkovci – Strezetina (znamenje) obrne – Stanovno 49 (Gorjak-Srnc) – Stanovno (Grabovac) – Stanovno (Meško) – križišče za Žvab pri Križu – Spodnji Ključarovci (Gašparič) obrne – Lahonci (smerokaz za Žvab - Martanovi) - Žvab (Meško-Mar križišče) – Lahonci kapela – Lahonci avt. postaja – Lahonci 112 (kužno znamenje) – gasilski dom Desnjak – križišče Kosi (obrne) - Lahonci 10 (Zavec) obrne – Lahonci (pred sadovnjakom za Desnjak/Lisiček) - OŠ Ivanjkovci	6 <sup>55</sup>	13 <sup>00</sup> 14 <sup>40</sup>
OŠ Ivanjkovci – Veličane 3 – Veličane (Trkulja) – Cerovec Stanka Vraza (Hergula) – Cerovec Stanka Vraza (križišče topol) - Cerovec Stanka Vraza (vinotoč Viher, križ) - Žerovinci 52 (Rubin) – Žerovinci (domačija Piberčnik, na regionalni cesti) – Gasilski dom Žerovinci – OŠ Ivanjkovci	7 <sup>20</sup>	12 <sup>40</sup> 14 <sup>40</sup>
OŠ Ivanjkovci – Mihalovci (križišče na regionalni cesti na Jeruzalem; leseni sod) obrne – Veličane (križišče za Taverno) – Veličane Plešivica (Križišče za Fifnja) – Križišče za Plešivica 31, 32 a, 34 – Veličane 49 (Mertik) – Svetinje (Munda) – Pavlovski Vrh (Puklavec) – Pavlovski Vrh (Vamberger-Kosec) – Pavlovski Vrh (Žinko pri križu) – Pavlovski Vrh sadovnjak (Žličar) – Mihalovci Bogša - OŠ Ivanjkovci	6 <sup>50</sup>	13 <sup>25</sup> 15 <sup>00</sup>

Pravila obnašanja na avtobusu:

1. Učenci ob vstopu/sestopu v/iz avtobusa-a šoferja vljudno pozdravijo.
2. Na avtobusu učenci sedijo na svojih sedežih, lahko se spoštljivo pogovarjajo z drugimi sopotniki in pazijo na svoje stvari.
3. Učenci upoštevajo pravila prometne varnosti v prometu po izstopu iz avtobusa na poti domov.
4. Učenci na avtobusu nosijo zaščitno masko.

## **VARSTVO VOZAČEV**

Izvajamo ga dnevno **od 11<sup>55</sup> do 15<sup>00</sup>**.

### **PRAVILA VEDENJA PRI VARSTVU VOZAČEV**

1. Po končanem pouku in ostalih dejavnostih gredo učenci k varstvu vozačev in se ne sprehajajo prosto po šoli.
2. Brez pisnega dovoljenja staršev učenci od varstva vozačev ne odhajajo.
3. Pri varstvu vozačev v učilnici učenci lahko berejo, se igrajo družabne igre, naredijo domačo nalogo ali se tiho in mirno pogovarjajo s sošolci.
4. Pri varstvu vozačev pred šolo učenci berejo, igrajo rajalne igre, se pogovarjajo.
5. Ko odhajajo od varstva vozačev, za sabo spravijo (stole, mizice, klopi, igre, obrišejo tablo).
6. Hrane iz jedilnice ne nosijo k varstvu vozačev, v miru pojedjo v jedilnici.
7. Ko pripelje avtobus, pred šolo počakajo učiteljico ali učitelja varstva vozačev v vrsti in skupaj gredo čez cesto na avtobusno postajo.

## **VARNOST V PROMETU**

Na podlagi 49. člena ZOFVI in v skladu s Smernicami za šolske poti (Javna agencija RS za varnost prometa, Ljubljana, februar 2016) ter po predhodnem usklajevanju načrta šolskih poti delovne skupine šole s predstavniki Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – SPVCP občine Ormož je izdelan načrt šolskih poti v katerem so opredeljene varnejše poti do šole in nevarnejša, bolj izpostavljena mesta na šolskih poteh.

### **Načrt šolskih poti je:**

- namenjen varnosti učencev na poti v in iz šole,
- dojemanju preventive in vzgoje v cestnem prometu, kot sestavnem elementu izobraževanja,
- posredno povezan z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda.

**Starši**<sup>1</sup> (skrbniki, rejniki) so dolžni skrbeti ali izvajati nadzorstvo nad otrokom/učencem, ko je ta udeležen v cestnem prometu.

**Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu**<sup>2</sup>, ki delujejo kot posvetovalno telo župana občine, načrtuje in usklajuje naloge na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu v lokalni skupnosti.

**Občina**<sup>3</sup> je odgovorna za prometno ureditev, varen in nemoten potek prometa na občinskih cestah; določi poti za pešce, kolesarske poti v bližini šol in igrišč ter ukrepe za umirjanje prometa.

### **Učenec:**

- prvega in drugega razreda osnovne šole mora na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi **rumeno rutico**, nameščeno okoli vratu;
- mora ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu na strani, ki je obrnjena proti vozišču, **odsevník**, ki ne sme biti rdeče barve in katerega odsevna površina na vsaki strani meri najmanj 20 cm<sup>2</sup>.

**Učenec**, ki se vozi s šolskim avtobusom, mora:

- upoštevati pravila obnašanja na avtobusu in

<sup>1</sup> 7. člen Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13-NPB)

<sup>2</sup> 6. člen Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14)

<sup>3</sup> 100. člen Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15)

- pravila čakanja na postajališčih šolskega avtobusa, ki jih oblikuje osnovna šola.

**Učenec** sme voziti v cestnem prometu **kolo s pomožnim motorjem**:

- če je star **od 12. do 14. let** in ima pri sebi kolesarsko izkaznico,
- če je **starejši od 14 let**.

Učenec mora imeti med vožnjo kolesa, kolesa s pomožnim motorjem ustrezno pripeto zaščitno kolesarsko čelado. Enako velja tudi takrat, ko se vozi na kolesu kot potnik.

**Šola**, organizirana skupina staršev, organizacija za varnost cestnega prometa ali druge institucije lahko organizirajo in izvajajo varstvo učencev ob prihodu ali odhodu iz šole. Oseba, ki varujejo učence pri prečkanju vozišča, mora:

- biti stara najmanj 21 let,
- biti oblečena v oblačila živo rumene barve z vdelanimi odsevnimi trakovi bele barve in
- uporabljati predpisani obojestransko označeni prometni znak "Ustavi!".

**Šola** s pravili seznanja starše in učence, ki podpišejo izjave, da so seznanjeni s pravili. Pravila se namestijo tudi v vozilu, ki opravlja posebni linijski prevoz šoloobveznih otrok med domom in osnovno šolo.

**Učenci in starši, spoštujte zahteve varnosti v prometu, saj lahko na tak način skupaj zagotovimo varno pot v šolo in iz nje ter v prometu.**

## ORGANIZIRANOST DELA NA ŠOLI

### ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba želi v sodelovanju s starši, z učitelji in vodstvom šole ustvariti pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolj razvijali in uspešno pridobivali znanja in spretnosti.

Šolska svetovalna delavka svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Temeljne naloge svetovalne službe so:

- vpis otrok v šolo;
- karierna orientacija;
- individualno in skupinsko delo z učenci;
- reševanje učne in vzgojne problematike;
- pedagoško in socialno ter raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela, sodelovanje z učenci, starši, učitelji, vodstvom šole in zunanjimi institucijami;
- svetovalno in posvetovalno delo z učenci in s starši ...

Najpomembnejša naloga šolske svetovalne službe je skrb za dobro počutje učencev na šoli ter sodelovanje s starši in učitelji.

### DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci so različni, zato se želimo z izvajanjem dodatne strokovne pomoči čim bolj približati potrebam otrok. Dodatna strokovna pomoč se po odločbi (za katero je potrebno zaprositi) zagotavlja otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, slepim in slabovidnim otrokom oz. otrokom z okvaro vidne funkcije, gluhih in naglušnim otrokom, otrokom z govornimi in jezikovnimi motnjami, gibalno oviranim otrokom, dolgotrajno bolnim otrokom, otrokom z avtističnimi motnjami, otrokom s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

### KNJIŽNICA

Odgovore na vaša vprašanja lahko poiščete tudi v šolski knjižnici, v kateri je veliko knjig za učitelje in učence. V knjižnici lahko berete, se učite, pišete seminarske naloge in referate, bogatite svoj besedni zaklad, rešujete uganke, sodelujete pri bralni znački, eko bralni znački in si izposojate knjige. V knjižnici potekajo pravljíčne urice, branje leposlovja in ustvarjanje šolskega časopisa.

V knjižnici poteka tudi bibliopedagoško delo s posameznimi razredi.

## UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za pouk. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov za vse učence osnovne šole. Uporabniki učbeniškega sklada so vsi učenci. Učbeniški sklad vodita Tamara Podgorelec in Brigita Fridl.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravniški pregledi v šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Ormož. Učenci vseh razredov opravijo sistematske preglede zob v zobni ambulanti v Ormožu. Učenci razredne stopnje pa so vključeni tudi v učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

## SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 679,51 EUR.
  - do polne subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji ne presega 538,46 EUR.
- Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano, praviloma meseca junija za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom na obrazcu, ki ga lahko dvignete na šoli ali najdete na šolski spletni strani. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli tudi prekličijo.
- Starši lahko odjavijo posamezni obrok s programom eAsistent vsak dan do 8.00 ure.

## STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Zavedamo se, da je za zdrav razvoj in uspešnost učencev zelo pomembno dobro sodelovanje med šolo in starši. Učitelji in starši smo otroku skupni vzgojitelji. Najuspešnejši smo, kadar zmoremo delovanje uskladiti. To je možno le s kakovostnim odnosom, ki ga oblikujemo skupaj učitelji, učenci in starši. Starše vabimo, da se vključujejo v življenje in delo šole, aktivno sodelujejo na govorilnih urah, v Svetu staršev in v Svetu šole.

Pomembna oblika sodelovanja šole s starši so govorilne ure. Vsak učitelj ima govorilno uro **enkrat tedensko dopoldan** in je namenjena individualnim razgovorom med učitelji in starši. V kolikor se starš dopoldanske govorilne ure ne more udeležiti, se lahko z učiteljem dogovori za drugi termin. Organizirane so tudi popoldanske **govorilne ure**, na katerih lahko starši v popoldanskih urah kontaktirate z vsemi učitelji. Popoldanske govorilne ure potekajo vsak 3. torek v mesecu med 16.00 in 17.00.

**Roditeljski sestanki** so oblika sodelovanja, pri kateri vsi starši dobite enake informacije, ki so potrebne in specifične za določen razred. Prepričani smo, da vas ne zanimata le učni uspeh učencev in obiskovanje pouka, zato aktualne vsebine roditeljskih sestankov oblikujemo po razredih.

Zraven predpisane oblike sodelovanja s starši pa velikokrat uberemo tudi individualni pristop, saj nekatere težave in ovire lažje rešujemo z individualnimi razgovori.

**Starši lahko pomagajo svojemu otroku** tako, da:

- redno sodelujejo z razrednikom (učitelji) svojega otroka;

- spremljajo otrokovo šolsko delo, poskrbijo, da bo otrok redno opravljal domače naloge in imel urejene šolske potrebščine;
- pomagajo otroku razvijati delovne navade in razporediti čas, namenjen učenju in zabavi (igri);
- poskrbijo, da bo otrok v šolo prihajal spočit in naspan;
- spodbujajo otroka k pozitivnim, aktivnim in ustvarjalnim oblikam preživljanja prostega časa;
- so razumevajoči in pripravljeni pomagati, če se otrok znajde v težavah;
- si vzamejo čas za otroka, ga poslušajo, se pogovarjajo z njim, ga pohvalijo, mu pomagajo, ga opogumljajo, da bo otrok ponosen na vse tisto, kar je dobro opravil.

## RAZŠIRJEN PROGRAM – RaP

### Razširjen program RaP zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- neobvezne izbirne predmete (umetnost, računalništvo, šport, tehnika)
- neobvezni izbirni predmet tuji jezik
- interesne dejavnosti
- pevski zbor
- dopolnilni pouk
- dodatni pouk
- individualno in skupinsko pomoč
- podaljšano bivanje
- jutranje varstvo
- kolesarski izpit

DEJAVNOSTI V RAP-U	
<b>PODROČJE: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO ZDRAVJE</b>	
Sklop: Gibanje	
VSEBINA	RAZRED
Športne igre	1.-5.
Plesne urice	1.-9.
Pohodništvo	1.-9.
Super fit	6.- 9.
Kolesarski izpit	5.
Šport po letnih časih	4. -9.
Šport	4.-6.
Sklop: Varnost, zdravje in dobrobit	
Prva pomoč	5.- 9.
Jutranje sproščanje	6.- 9.
Skrbim za živali in rastline	6.- 9

PODROČJE: KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	
Sklop: Kultura, umetnost in dediščina	
VSEBINA	RAZRED
Folklor, igre nekoč	1.-4.
Likovna ustvarjalnica	4.- 6.
Otroški pevski zbor	1.-5.
Mladinski pevski zbor	6.-9.
Raziskujem preteklost	7.-9.
Gledališče	7.-9
Tehnika	4.-6.
Sklop: Tuji jeziki	
Z nemščino v svet	7.-9.

<b>PODROČJE: UČENJE UČENJA</b>	
<b>Sklop: Samostojno in sodelovalno učenje</b>	
<b>VSEBINA</b>	<b>RAZRED</b>
Misleci	1.-3
Učenje učenja	5.
Zmorem več Znam za več	4.-5.
Ustvarjam z besedami	6.-9.
Najina slovenščina	6.-9.
Zmorem to MAT Zmorem več MAT	6.- 9.
Mladi Fiziki	8.,9.
Biološka in kemijska znanost	8.,9.
Znam za več po angleško	6. -9.
Računalništvo	4.-6,
<b>Sklop: Igra in samostojno načrtovanje prostega časa</b>	
Znanje za življenje	I.VIO
Znanje za življenje	II.VIO
Znanje za življenje	III.VIO
Tekmovalna pustolovščina	4.-5.
DIY-naredi sam	4.-6.
Čas za igro	4.- 5.
Učenje z raziskovanjem	6.-9.
Robotika	6.-9.
<b>Sklop: Medvrstniško in medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje</b>	
Jaz tebi, ti meni	6.-7.

## **ŠOLA V NARAVI**

Za obogatitev programa OŠ bomo skupaj s starši organizirali:

- **Zimska šola v naravi za učence 6. razreda (CŠOD Planinka) od 10. 3. do 14. 3. 2025**
- **CŠOD Breženka za učence 5. razreda od 9. 6. do 13. 6. 2025**

## **PLAVALNO OPISMENJEVANJE**

### **Plavalno opismenjevanje za učence 1.–4. razreda**

Da bi bili otroci vešč plavanja in samostojnejši v stiku z vodo v bazenih ali morju, je za njih organiziran tečaj plavalnega opismenjevanja, ki bo potekalo v bazenu Gimnazije Ormož.

## **VZGOJNI NAČRT ŠOLE**

Z vzgojnim načrtom bomo uresničevali vizijo in poslanstvo OŠ Ivanjkovci, ki temelji na kvalitetnem vzgojno-izobraževalnem delu s sodobnimi didaktičnimi pristopi, pri katerih upoštevamo individualizacijo in profesionalizacijo, oblikovanje dobrih medsebojnih odnosov z ustrezno komunikacijo, s sodelovanjem in sprejemanjem drugačnosti, s spoštovanjem ter uresničevanjem dogovorov, kar omogoča osebni razvoj učenca, vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo.

Z izvajanjem vzgojnega načrta želimo privzgojiti dobro medsebojno komunikacijo, ki bo prispevala k dobrim medsebojnim odnosom, spodbujala pozitivne vrednote, obenem pa uresničevala vizijo in poslanstvo naše šole ter posredno prispevala k osebnemu razvoju vseh vpletenih (učencev, učiteljev, staršev in krajanov).

Za vzpostavljanje kakovostnejših odnosov in zmanjševanje medvrstniškega nasilja bomo v okviru razrednih ur in individualne in skupinske pomoči izvajali preventivne delavnice.

Vzgojni načrt dopolnjujejo PRAVILA ŠOLSKEGA REDA in HIŠNI RED OŠ IVANJKOVCI (oba dokumenta sta dostopna na spletni strani šole).



# PREDSTAVITEV PROGRAMA VRTCA

## 1. POSLOVNI ČAS VRTCA:

od 5.15 do 16.00 ure.

## 2. STROKOVNI ORGANI VRTCA

- Zbor vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, ki se srečujejo na timskih sestankih in pedagoških konferencah.
- Strokovni aktivni, ki se združujejo glede na interes ali potrebo po dodatnih znanjih in kompetencah ali glede na starostno skupino, v kateri delajo.

## 3. TEMELJNE NALOGE VRTCA so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok in
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

## 4. NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti;
- pluralizma;
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih;
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki;
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

## 5. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

## 6. PROGRAM VRTCA

V vrtcu poteka **celodnevni program, ki traja 9 ur.**

Program vrtca poteka v vseh starostnih skupinah v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in letnim delovnim načrtom skupine po načelih kurikula, ki predstavlja potek življenja in dela v vrtcih. Zajema področja narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike. Otroci se ob igri učijo ter bogatijo svoje znanje in izkušnje.

## 7. SKUPINE VRTCA

SKUPINE	STAROST OTROK	VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE
1. skupina <b>DOBROVOLJČKI</b> kombinirani oddelek I. in II.	2 do 3 leta	Mihaela Vočanec, Tadeja Pevec

st. obd.		
2. skupina <b>KORENJAKI</b> homogeni oddelek I. st. obd.	1 do 2 leti	Barbara Bratuša, Lidija Janežič
3. skupina <b>RAZISKOVALCI</b> homogeni oddelek II. st. obd. – polovični oddelek	5 do 6 let	Milena Školiber
4. skupina <b>USTVARJALCI</b> heterogeni oddelek II. st. obd.	3 do 4 leta	Karmen Žula Kumer, Lili Hunjadi

## 8. DNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU

### Za otroke prvega starostnega obdobja:

- Sprejem otrok, umirjanje otrok, individualne igre v koticu, igre po želji in interesih otrok, zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu – vzgojiteljica – otrok.
- Gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki.
- Nega otrok, priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica).
- Spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v koticu za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj iz področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike.
- Gibalne igre, igre na igrišču, sprehodi in pohodi.
- Počitek po potrebi, obogatitvene dejavnosti.
- Individualne dejavnosti v koticu, skupinske dejavnosti v vrtcu, na igrišču in na prostem ter odhodi domov.

### Za otroke drugega starostnega obdobja:

- Sprejem otrok v oddelke, dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih koticu, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre.
- Gibalne minute, gimnastične vaje, vadbene ure, gibalne in plesne igre.
- Higiena, priprava na sprejemanje obrokov, prehranjevanje, higiena zob.
- Raznovrstne usmerjene in dejavnosti po izbiri otrok v koticu, na prostem in v igralnicah iz področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja s sprehodi, z orientacijskimi pohodi ter iz umetnosti (glasbena, likovna in plesna vzgoja), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj.
- Individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

## 9. SVETOVALNO DELO

Staršem, otrokom in strokovnim delavcem vrtca je v pomoč svetovalna delavka Tamara Črček. Pri svojem delu se bo največ posvečala otrokom, ki imajo težave pri vključevanju v skupino, otrokom s posebnostmi v razvoju ter načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela vrtca. Na voljo je tudi staršem, ki si želijo pogovora, posveta ali pomoči.

Pogovorne ure za starše s svetovalno delavko bodo enkrat na mesec v času popoldanskih govorilnih ur in po dogovoru s starši v dopoldanskem času.

## 10. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vrtec ponuja različne obogatitvene in interesne dejavnosti, v katere se lahko otroci vključujejo in sodelujejo. S temi dejavnostmi želimo pozitivno vplivati na otrokov razvoj in popestriti njihov vsakdan.

Interesne dejavnosti:

- ☞ mali raziskovalec – izvajalec Rdeči križ Ormož,
- ☞ angleške urice,
- ☞ glasbene urice,
- ☞ mini kuharčki.

Projekti vrtca:

- ☞ Zdravje v vrtcu,
- ☞ Mali sonček,
- ☞ Vrtec v naravi,
- ☞ EKO vrtec,
- ☞ Simbioza giba,
- ☞ Trajnostna mobilnost.

Kot nadstandard ponuja Vrtec Ivanjkovci tudi kulturni abonma, plavalni tečaj in judo.

## 11. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in zaposlenimi v vrtcu je izjemnega pomena, predvsem zaradi informiranosti o življenju in delu vrtca ter napredku otrok. Srečevali se bomo na:

- ☞ skupnih roditeljskih sestankih;
- ☞ oddelčnih roditeljskih sestankih;
- ☞ pogovornih urah z vzgojiteljicami ali svetovalno delavko;
- ☞ srečanjih oz. skupnih delavnicah.

Dolžnosti staršev:

- ☞ zagotavljanje spremstva otroku na poti v vrtec in iz vrtca;
- ☞ vključevanje staršev v različne oblike sodelovanja;
- ☞ prijava izostanka otroka;
- ☞ upoštevanje reda vrtca;
- ☞ spoštovanje konvencije o otrokovih pravicah.

## 12. HIŠNI RED VRTCA IVANJKOVCI

Da se bomo v vrtcu dobro počutili, upoštevajmo hišni red:

1. Vrtec je odprt od 5.15 ure do 16.00 ure vsak dan, razen sobot, nedelj in praznikov.
2. V vrtcu izvajamo celodnevni program, ki je v skladu s Kurikulumom ter zakonodajo, ki ureja predšolsko vzgojo.
3. Otroci so razporejeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke.
4. Vzgoja, varstvo in izobraževanje otrok poteka v notranjih in zunanjih prostorih vrtca in šole (igralnice, telovadnica, igrišče, lokalno igrišče, gozd, travnik, ...).
5. V jutranjem in v popoldanskem času se otroci združujejo.
6. Starši ob prihodu predajo svojega otroka strokovnim delavcem vrtca, ob odhodu iz vrtca pa strokovni delavci predajo otroka staršem oz. pooblaščenim osebam.
7. Starši otroke odpeljejo iz vrtca do izteka poslovnega časa.

8. Starši večdnevno odsotnost otroka sporočijo delavcem vrtca.
9. V vrtec ni priporočljivo prinašanje vrednih stvari, ker vrtec za izgubo ali poškodovanje le-teh ne odgovarja.
10. Delavci vrtca, otroci, starši in vsi drugi obiskovalci vrtca imajo spoštljiv odnos do lastnine vrtca.
11. V našem vrtcu vzpodbujamo in negujemo strpnost, spoštovanje in sprejemamo drugačnost. Medsebojno spoštovanje izražamo z vljudnim pozdravljanjem in medsebojnim naslavljanjem z nazivi (vzgojiteljica..., kuharica..., ravnateljica...).
12. Strokovni delavci obveščajo starše preko skupne oglasne deske, oglasnih desk posameznih skupin, spleta in elektronske pošte. Starši obvestila spremljajo in s tem poskrbijo, da so redno obveščeni.

## **KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?**

V prvi vrsti se lahko ob vprašanjih, nezadovoljstvu, težavah in dilemah obrnete na šolo oz. vrtec (razrednike, šolsko svetovalno službo, učitelje, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, ravnateljico), saj je probleme najlažje in najboljše reševati tam, kjer se pojavijo.

Zbrali smo nekaj naslovov ustanov in telefonskih števil, ki ponujajo informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki jih potrebujejo.

### **SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR**

Pomagajo staršem in poklicnim vzgojiteljem pri vzgoji otrok, pri razreševanju težjih oziroma najtežjih vzgojnih vprašanj. Njihova telefonska številka je 02/ 234 97 00.

**TOM** – telefon za otroke in mladino.

Tel.: 116 111 – klic je brezplačen in anonimen.

Namenjen je otrokom in mladostnikom, ki se v obdobju otroštva in mladostništva soočajo z izzivi in pastmi odraščanja ter tudi tistim, ki so ogroženi in imajo kakršnekoli težave in probleme.

**Zaupni telefon SAMARIJAN** – 24 ur na dan, brezplačno, anonimno

Tel.: 116 123

**SOS - za ženske in otroke** (brezplačen).

Tel: 080 11 55

### **SPLETNA SVETOVALNICA ZA MLADE**

[www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net) – napiši vprašanje in strokovnjak ti bo odgovoril.

### **CENTER ZA SOCIALNO DELO ORMOŽ**

Nudi pomoč posameznikom, družinam in posebnim skupinam prebivalstva pri iskanju poti iz stisk in težav ter zagotavlja storitve in ukrepe za preprečevanje ter odpravljanje stisk in težav vsem, ki potrebujejo pomoč.

Tel: 02/ 741 05 60

### **ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ**

Zagotavlja osnovno zdravstveno varstvo na primarni ravni vsem prebivalcem.

Tel: 02/ 741 09 00

### **112 – KLIC V SILI**

Enotna telefonska številka za klic v sili v EU. V primeru nevarnosti pokličete na 112, od koder vaš klic prevzamejo določene reševalne službe (gasilci, ...).

## **VARNA RABA INTERNETA**

Prednosti interneta lahko izkoristimo, če poznamo nevarnosti na internetu in kaj storiti, da se jim izognemo. Otroci in mladostniki, ki pri uporabi interneta naletijo na neprimerne, neželjene in nevarne vsebine, se lahko obrnejo na:

[www.safe.si](http://www.safe.si)

[www.varniinternet.si](http://www.varniinternet.si)

Vsebino in obliko publikacije Osnovne šole Ivanjkovci in Vrtca Ivanjkovci za šolsko leto 2024/2025 je pripravila:

- Tina Turin Puklavec

Ivanjkovci, avgust 2024

Ravnateljica šole:  
Nada Pignar, prof. RP