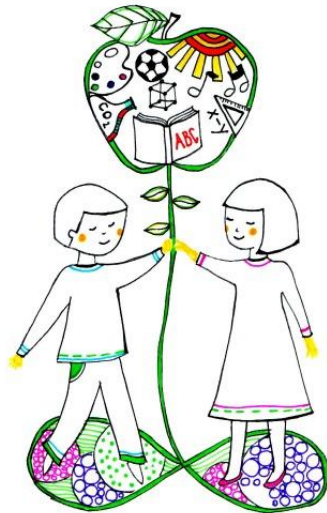


Osnovna šola Ivanjkovci

Ivanjkovci 71a

2259 Ivanjkovci

**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**



Pripravila: ravnateljica, Nada Pignar, prof. RP

Ivanjkovci, september 2024

KAZALO VSEBINE

PREDNOSTNE NALOGE LDN PO RAZVOJNEM NAČRTU ZA ŠOLSKO LETO 2024/25.....	4
1 UVOD	5
2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	6
3 GLOBALNA USMERITEV NAŠEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2024/25	8
4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	9
4.1 Šolski okoliš.....	9
4.2 Učenci, razredi, razredniki	9
4.3 Prostorski pogoji.....	9
4.4 Prehrana	11
5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	14
5.1 Zagotovljeni program	14
5.2 Šolski koledar in letno število ur.....	19
5.3 Organizacija pouka	24
5.3.1 Razpored pouka.....	24
5.3.2 Dežurstva in aktivnosti za učence pred poukom.....	25
5.3.3 Dnevi dejavnosti	27
5.3.4 Knjižnica in knjižnična dejavnost	37
5.3.5 Učbeniški sklad	37
5.3.6 Šolska svetovalna služba	38
5.3.7 Prometna vzgoja.....	39
5.3.8 Vzgojno delovanje šole.....	40
5.3.9 Posebne aktivnosti šole	41
5.3.9.1 Proslave	41
5.3.9.2 Ostale prireditve, predstavitve, razstave, spominske ure, srečanja, spominski dnevi in njihovi nosilci	42
5.3.9.3 Društva, mentorji	43
5.3.9.4 Koordinatorji projektov.....	44
5.4 Ostalo	44
5.4.1 Šolska prehrana	44
5.4.2 Tekmovanje učencev v znanju.....	45
5.4.3 Šolski časopis	46
5.4.4 Medobčinska srečanja učencev.....	46
5.4.5 Raziskovalna dejavnost.....	47

5.4.6	Projekti	47
5.4.6.1	Zdrava šola	47
5.4.6.2	Ekošola	49
5.4.6.3	Projekt Rastem s knjigo 2024/2025	51
5.4.6.4	Športnik/športnica leta.....	51
5.4.6.5	Fair play	52
5.4.6.6	Šolska shema	52
5.4.6.7	Aktivnost Gremo peš.....	52
5.4.6.8	Digitrajni učitelj	53
5.4.7	Organiziranost učencev v osnovni šoli	53
5.4.7.1	Oddelčna skupnost.....	53
5.4.7.2	Šolski parlament.....	53
5.4.7.3	Skupnost učencev šole	54
5.5	Razširjeni program 2024/2025	54
5.5.1	Zimska šola v naravi s poudarkom na smučanju	58
5.5.2	Letna šola v naravi	59
5.5.3	CŠOD za učence 8. razreda	59
5.5.4	Plavalna opismenjenost za učence v prvem triletju in del drugega triletja	59
5.5.5	Obvezni izbirni predmeti	59
5.5.6	RaP vsebine, ki jih šola ponuja v sklopu skupnih dejavnosti za vse učence (NIP)	60
5.5.7	Aktivnosti, ki jih izvajamo s pomočjo zunanjih institucij in s pomočjo drugih virov financiranja.....	60
5.5.8	Zdravstveno varstvo učencev	61
5.5.9	Dejavnosti pred poukom učencev.....	61
5.5.10	Varstvo učencev vozačev.....	62
5.5.11	Dejavnosti razširjenega programa skupno za učence od 1. do 5. razreda	62
6	SODELOVANJE S STARŠI.....	64
7	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	67
8	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	73
9	SEZNAM PRILOG	74
	LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA IVANJKOVCI 2024/25	94
	1. LOKACIJA VRTCA:	95
	2. POMOČNICA RAVNATELJICE V VRTCU PRI ŠOLI:	95
	3. POSLOVNI ČAS VRTCA:	95

4. TEMELJNE NALOGE VRTCA so:	95
5. NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH	95
6. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE so:	95
7. PROGRAM VRTCA IN NAMEN	95
8. DNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU	96
9. PREDNOSTNE NALOGE V LETU 2024/2025	96
10. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	97
11. ZAPOSLENI	98
12. ODDELKI/ORGANIZACIJA/POSLOVNI ČAS VRTCA	100
13. PROSTORSKI POGOJI.....	101
14. DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	102
15. NEPEDAGOŠKO DELO STROKOVNIH DELAVK - ZADOLŽITVE IN NAROČILA	108
16. SODELOVANJE S STARŠI.....	109
17. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	111
18. DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU	112
19. PROGRAMI in PROJEKTI.....	112
20. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI	114
21. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	116
22. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	117
23. DEJAVNOSTI.....	118
SEZNAM PRILOG	121

PREDNOSTNE NALOGE LDN PO RAZVOJNEM NAČRTU ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Strokovni delavci smo konec junija 2021 na novo oblikovali Razvojni načrt za obdobje **petih let**. Izhodišča so: SWOT analiza, samoevalvacijsko poročilo, analize NPZ (slovenščina, matematika, angleščina), refleksija dela ob koncu pouka (strokovni delavci in učenci), mnenja staršev (pismo staršev s koncepta dela RaP).

Cilji v tem šolskem letu po razvojnem načrtu so:

1. Formativno spremljanje napredka učencev na vseh predmetnih področjih.
2. Dvig znanja pri NPZ s poudarkom na branju z razumevanjem.
3. Uresničevanje ciljev razširjenega programa s področja zdravja, gibanja, učenje učenja ter kultura in državljanska vzgoja.
4. Konstantno investicijsko vlaganje v šolski prostor.

1 UVOD

LDN OŠ Ivanjkovci je sestavljen iz dveh delov, v prvem delu se vsebine nanašajo na šolo, v drugem delu so vsebine, vezane na vrtec.

1. Letni delovni načrt je operativni načrt izvajanja življenja in dela Osnovne šole Ivanjkovci v skladu z veljavno zakonodajo, učnimi načrti, s predmetnikom, normativi in standardi ter s smernicami za delo osnovnih šol.

V letnem delovnem načrtu določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Planiramo tudi različne dejavnosti, projekte in prireditve, ki jih v letnem načrtu le nakažemo, pozneje pa jim določimo vsebino in pomen.

Vsebina delovnega programa predstavlja realizacijo oziroma konkretizacijo nalog v vzgoji in izobraževanju osnovne šole.

2. Predlog letnega delovnega načrta pripravi ravnateljica zavoda, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa sodelujejo vsi strokovni delavci. Naloge strokovnih in vodstvenih organov šole, učiteljskega zbora, razrednikov, strokovnih aktivov, ravnatelja in Sveta šole so zapisani v Pravilih OŠ Ivanjkovci ter v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in ga podpišeta predsednik Sveta šole in ravnateljica šole.

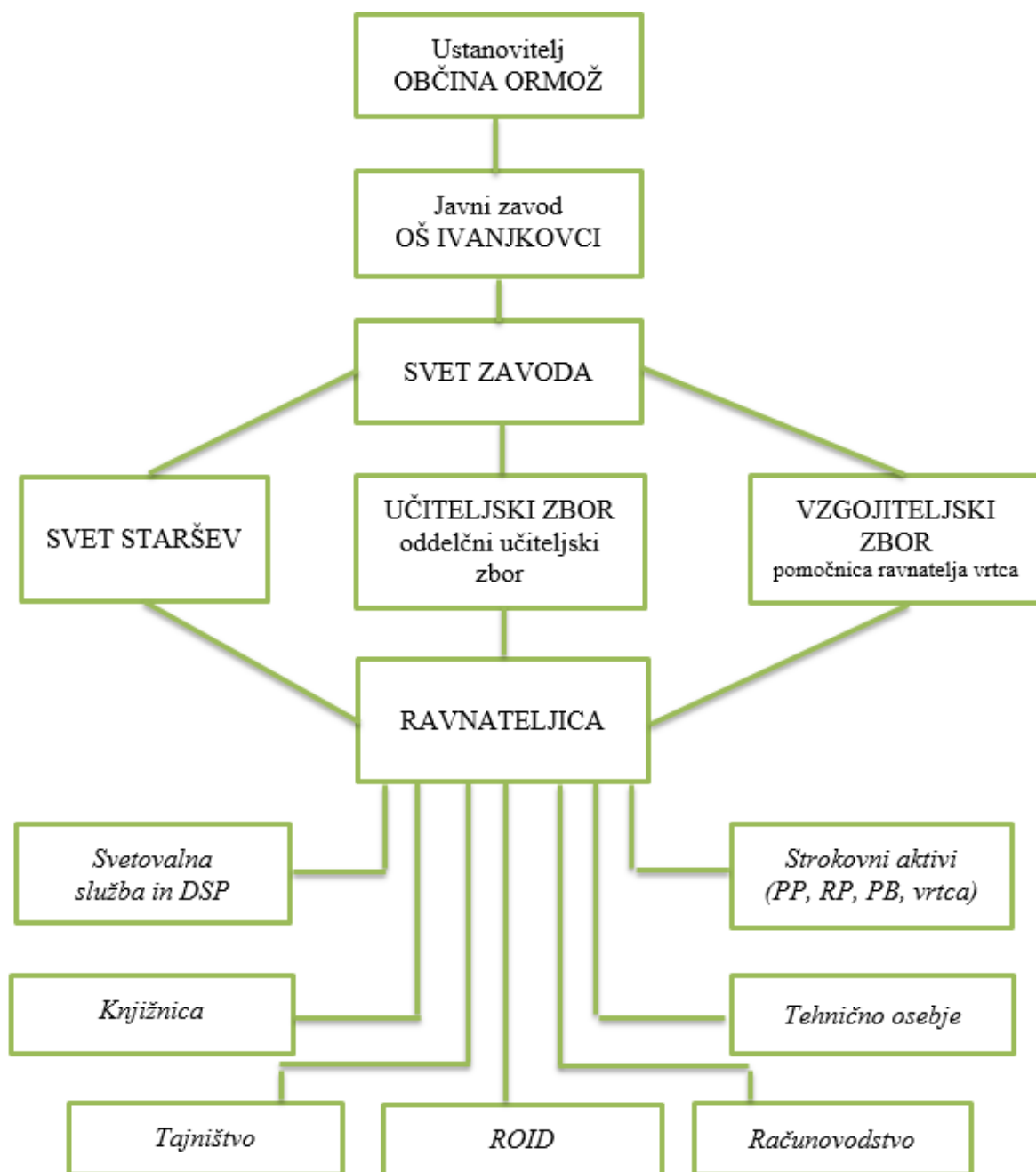
Pedagoški in drugi delavci šole in vrtca so odgovorni za njegovo realizacijo.

Ravnateljica šole kot pedagoški vodja šole poroča Svetu zavoda o realizaciji LDN vsaj enkrat letno.

3. Letni delovni načrt je namenjen vsem strokovnim delavcem šole in vrtca, Svetu zavoda, Svetu staršev, MVI, Zavodu RS za šolstvo, OE Maribor, in ustanovitelju šole, Občini Ormož.

Velja poudariti, da se načrtovane naloge realizirajo, če zaposleni med seboj dobro sodelujemo in sprejmemo svoj del odgovornosti za izvedbo le-teh.

2 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



I. del

Strokovni organi vrtca in šole so: vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Vizijo šole smo oblikovali na uvodnih delovnih srečanjih in temelji na strokovnih priporočilih. Izhaja iz potreb naših strokovnih delavcev, učencev in staršev. V njej se zrcali vizija šole in vrtca ter vsakega posameznika.

Kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo s poudarkom na formativnem spremljanju napredka učencev pri vseh predmetih, ki temelji na dobrih medsebojnih odnosih, kateri omogočajo osebni razvoj učenca, vzgajanje in izobraževanje za gibanje, zdravje, učenje veščin učenja in kulturo ter za dejavno vključevanje v aktivno demokratično družbo.

Poslanstvo šole, temeljno poslanstvo, je šoli dodeljeno. Zapisano je v ciljih Zakona o osnovni šoli in Zakona o vrtcih ter drugih zakonskih in podzakonskih predpisih. Je nedotakljiva obveza, je nekaj, kar vzgojitelja/učitelja usmerja, zavezuje in je izhodišče za njegovo delo.

3 GLOBALNA USMERITEV NAŠEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/25

Šola je organizirana kot skupnost otrok/učencev, staršev in strokovnih delavcev na temelju demokratičnega dogovarjanja, kjer sprejemamo odločitve, pomembne za šolsko življenje in delo otrok/učencev. Iz tega izhajajo globalne usmeritve našega dela, ki temeljijo na:

- **kvalitetnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela v letni pripravi, z upoštevanjem novih učnih načrtov pri slovenščini, in aktivnih učnih metod dela, s katerimi učenci pridobivajo zraven vsebinskih še procesna oziroma vseživljenjska znanja;**
- **fleksibilnem predmetniku z medpredmetnim načrtovanjem vzgojno-izobraževalnega dela s cilji vseživljenjskih znanj;**
- **kvalitetnem izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela pri pouku, z učinkovitimi učnimi metodami, ki temeljijo na elementih formativnega spremljanja napredka dela učencev;**
- **oblikovanju programov, izvajanju in spremljanju dela s potencialno nadarjenimi učenci in učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;**
- **izvajanju vseh aktivnosti, zapisanih v Opomniku za pripravo na NPZ ob koncu prvega, drugega in tretjega triletja;**
- **kvalitetnem izvajanju vsebin RaP-a;**
- **uresničevanju in nadgradnji znanja pri učencih s pomočjo IP;**
- **uresničevanju načel Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda;**
- **kvalitetnem izvajanju dni dejavnosti in drugih aktivnosti, ki podpirajo znanje, odgovornost in vedoželjnost;**
- **opremljanju šolskih prostorov z ustreznimi učili, učnimi pripomočki;**
- **sodobno naravnane pouku z raziskovanjem, problemskim poukom in ustrezno uporabo računalniških orodij, spletnih učilnic, dostopanjem do virov na spletu, interaktivnih učbenikov in DZ;**
- **uporabi metod bralne pismenosti z upoštevanjem glasu učenca za učinkovitost pri vseh oblikah dela z učenci;**
- **uresničevanje podnebnih ciljev pri posameznih urah pouka pri vseh predmetih;**
- **strokovnem spopolnjevanju učiteljev/vzgojiteljev v smeri predmetnega področja in računalniških kompetenc.**

Prednostne naloge šole smo povzeli na otvoritveni konferenci. Učitelji in ostali strokovni delavci v svojo letno pripravo zapišejo svoje cilje in naloge, ki se navezujejo na prednostne naloge šole, in spremljajo njihovo realizacijo.

4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

4.1 Šolski okoliš

Šolski okoliš, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je določen z aktom o ustanovitvi.

Zajema naslednja naselja: Cerovec Stanka Vraza, Hujbar, Ivanjkovci, Lahonci, Libanja - od hišne številke 1 do 3 in od 28 naprej, Mihalovci, Mali Brebrovnik, razen hišnih št. od 18 do 33, Pavlovski Vrh - od hišne številke 1 do 40, Veličane, Strezetina, Stanovno, Svetinje, Trstenik in Žerovinci.

Šolski prostor je prostor, ki zajema vse notranje prostore šole in tlakovani prostor pred šolo. Notranje talne površine znašajo 2377 m², zunanje poti 1400 m² in ostali zunanji del, ki zajema zelenice in ostale površine, skupno 8200 m². Zraven omenjenih šolskih prostorov šola koristi še zunanje športno igrišče, katerega upravlja KS Ivanjkovci.

4.2 Učenci, razredi, razredniki

Razred:	Število učencev	Dečki	Deklice	Razrednik	Matična učilnica
1. a	15	7	8	Klavdija Petrovič, Mihelca Vajda	1. učilnica levo
2. a	12	7	5	Andreja Žinko	2. učilnica levo
3. a	10	7	3	Andreja Kociper	2. učilnica desno
4. a	11	4	7	Nina Prosenjak	1. učilnica desno
5. a	12	10	2	Saša Veler	likovna
6. a	14	8	6	Tamara Podgorelec	družboslovna
7. a	12	9	3	Brigita Fridl	slovenščina
8. a	14	6	8	Luka Lovrec	matematična
9. a	20	10	10	Zdenka Rakuša	naravoslovna
Skupaj: 9	120	68	52		

Šolsko leto 2024/25 je usmerjeno v odgovorno, kakovostno, pravično in avtonomno izvajanje osnovnošolskega programa, ki oblikuje odgovornega, doslednega in demokratičnega posameznika, kateri se opira na kakovostno pridobljeno znanje, socialne ter druge spretnosti.

Imamo 2,00 matični skupini dejavnosti za učence od 1. do 5. razreda.

V prvem skupini prevladujejo učenci 1. in 2. razreda osnovne šole, v drugih skupinah so zbrani učenci 3., 4. in 5. razreda osnovne šole. Znotraj skupin pri določenih dejavnostih učenci prehajajo. V kolikor je skupina po normativu zapolnjena, prehod ni mogoč. Dodatna skupina se oblikuje, če je v skupini vsaj 8 učencev.

4.3 Prostorski pogoji

Učenci svoje znanje pridobivajo v šolskih prostorih. Na razpolago imamo:

- 9 splošnih učilnic,
- specializirane učilnice za računalništvo, pouk tehnike in tehnologije ter za gospodinjstvo,
- osnovnošolsko in krajevno knjižnico,
- 4 kabinete,
- telovadnico z garderobama, galerijo in kabinetom za učitelja,
- kuhinjo za pripravo zajtrkov, malic, kosil in jedilnico,
- hodnike in garderobi.

Učenci imajo pouk v eni izmeni. Z dobro organizacijo nam uspeva zagotoviti prostorske pogoje za izvajanje pouka v manjših učnih skupinah pri obveznih in neobveznih izbirnih predmetih.

Strokovni delavci in ostali delavci, zaposleni v šoli	Zadolžen/a za učilnico	Zadolžen/a za kabinet	Ostale zadolžitve (dela in naloge), ki so razporejene kot nerazporejeni DČ
Andreja Žinko	2. učilnico levo	kabinet za 1., 2. razred	Razvidno iz iLDN
Andreja Kociper	2. učilnico desno	kabinet za 1., 2. razred	Razvidno iz iLDN
Klavdija Petrovič	1. učilnico levo	kabinet za 1., 2. razred	Razvidno iz iLDN
Nina Prosenjak	1. učilnico desno	kabinet za 4. razred	Razvidno iz iLDN
Karmen Krabonja	/	kabinet za DSP	Razvidno iz iLDN
Saša Veler	učilnico za 5. razred in LUM	/	Razvidno iz iLDN
Brigita Fridl	slovenščine in GUM	kabinet za SLO, GEO, ZGO, TJA, TJN	Razvidno iz iLDN
Renata Pučko Ivanuša	matematike	kabinet FIZ, NAR, KEM, BIO	Razvidno iz iLDN
Zdenka Rakuša	naravoslovno	kabinet FIZ, NAR, KEM, BIO	Razvidno iz iLDN
Boštjan Rajh	družboslovno	kabinet za SLJ, GEO, ZGO, TJA, TJN	Razvidno iz iLDN Pisanje kronike
Luka Lovrec	telovadnico	kabinet športa, galerijo	Razvidno iz iLDN
Simon Hebar	tehnično	/	Razvidno iz iLDN
Mojca Grula	učilnico za 5. razred in LUM	kabinet FIZ, NAR, KEM, BIO	Razvidno iz iLDN
Marjetka Yacoub	učilnico za DRU, ZGO, TJA	kabinet za SLJ, GEO, ZGO, TJA, TJN	Razvidno iz iLDN
Leon Lah	slovenščine in GUM	/	Razvidno iz iLDN
Tanja Zelenik	učilnico za gospodinjstvo	kabinet 1., 2. razred	Razvidno iz iLDN
Tina T. Puklavec	pisarno pedagoginje zbornica vrtec	/	Razvidno iz iLDN

Tamara Podgorelec	šolsko knjižnico	kabinet za FIZ, NAR, KEM, BIO	Razvidno iz iLDN
Aleksandra Šoštarič	/	kabinet za SLJ	Razvidno iz iLDN
Damjan Erhatic	računalniško	/	Spletna stran, Arnes omrežje, spletne učilnice, EDO portal

V šoli skrbimo za urejenost šolskih prostorov, učilnic, kabinetov, učnih sredstev in pripomočkov. Odgovorni za učilnice in kabinete sprotno skrbijo za urejenost ter opravijo podrobni pregled pred letnim inventurnim popisom.

Okolica šole je urejena kot park in zelenica. Učence navajamo na vzdrževanje reda v okolici šole. V sklopu parka smo uredili zeliščni vrt in zunanji igralni kotichek za učence nižje stopnje. Širše znanje o vrtnarstvu, zdravilnih rastlinah in prostem preživljanju časa pa učenci lahko pridobijo tudi v okviru posameznih vsebin razširjenega programa.

4.4 Prehrana

Šolsko prehrano v osnovnih in srednjih šolah ureja Zakon o šolski prehrani – Uradni list RS, št. [3/13](#), [46/14](#), [46/16](#) – ZOFVI-K, [76/23](#) in [61/24](#) in Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je izdal Zavod RS za šolstvo, leta 2024.

Zakon o šolski prehrani ureja organizacijo šolske prehrane za učence in učenke, pravico do subvencioniranja, višino subvencije, prijavo na šolsko prehrano, pogoje za dodeljevanje subvencij ter nadzor nad izvajanjem tega zakona.

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem in je potrebna za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter jo šole opravljajo kot javno službo. Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejetih na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje, in navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje. V skladu s pravnimi predpisi se smernice za prehranjevanje obvezno uporabljajo od 1. 9. 2024. Smernice so pripravljene v sodelovanju izobraževalne in zdravstvene stroke in so bile potrjene na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti šolske prehrane

Šola ima pomembno vzgojno in izobraževalno vlogo pri razvijanju zavesti o zdravi prehrani, zdravih prehranjevalnih navadah, kulturi prehranjevanja in odgovornega odnosa do sebe in svojega zdravja. V šolskem letu 2024/2025 uporabljamo nove Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Upoštevamo cilje, načela, ki vplivajo na optimalni razvoj učenca in uravnoteženo prehrano. Pri učencih spodbujamo ustrezne prehranske navade, obvladovanje in zmanjševanje odpadne in zavržene hrane, prav tako spodbujamo ekonomičnost in trajnost, strokovnost in stalno strokovno spopolnjevanje. Poskrbimo za obveščanje, ozaveščanje in sodelovanje vseh deležnikov ter za avtonomnost in spremljanja kakovosti.

Organizator šolske prehrane opravlja organizacijske, zdravstvene, vzgojno-izobraževalne, ekonomske naloge na trajnostni vidik. Naloge organizatorja šolske prehrane so v skladu s sistemizacijo delovnega mesta in smernicami.

V šoli potekajo **vzgojno-izobraževalne dejavnosti**, povezane s šolsko prehrano, in sicer:

- dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja (predavanja, kratki filmi, strokovno besedilo, nesladkani čaj, uporaba OH-živil z večjim glikemičnem indeksom, sadje in zelenjava v vsakem obroku,...);
- kultura prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane (bonton pri mizi, odnos do živil in jedil, trajnostna poraba živil,...);
- dejavnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja (samooskrba, kompostiranje, sajenje sadik, dreves, menjava semen in sadik,...) ter
- dejavnosti za zmanjševanje odpadkov (izbiram toliko hrane, kot je lahko zaužijem; hrane ne zavržem,...).

Dejavnost	Razred/sklop	Nosilec dejavnosti
Predstavitev Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.	1. a-9. a (RU ali pri rednih urah). Staršem.	Razredniki, vodja šolske prehrane.
Uživamo sadje in zelenjavo v vsakem šolskem obroku.	1. a-9. a (RU, malica, kosilo).	Razredniki, učitelji, vodja šolske prehrane.
Računamo svoj ITM in sestavljamo uravnotežene obroke.	6. a (UN predmeta).	GOS
DD Tradicionalni slovenski zajtrk (15. november).	1. a-9. a.	Nada P., Zdenka R., Tanja Z.
Sadje vsak dan (7.30-14.30) – spodbujamo zdravo prehrano.	Vsi razredi/zdrava prehrana.	Organizator šolske prehrane in kuharji.
Nesladkani/malo sladkani čaj pri šolskih obrokih.	Vsi razredi/zdrava prehrana.	Razredniki, kuharji.
Izobraževalne vsebine – v okviru pouka (1.-9. razred).	Vsi razredi/zdrava prehrana.	Razredniki, OŠP in ostali učiteljski zbor.
Zmanjšanje bioloških odpadkov.	Vsi razredi.	Razredniki in ostali učiteljski zbor.

Seznanitev in prijava na šolsko prehrano

Učenci so seznanjeni z organizacijo šolske prehrane s pomočjo šolske Publikacije in razrednikov. Starši prijavijo učenca na šolsko prehrano s pomočjo obrazca, praviloma meseca junija za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom na obrazcu, ki ga lahko dvignejo na šoli ali najdejo na šolski spletni strani. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli tudi prekličajo.

Starši lahko odjavijo posamezni obrok s programom eAsistent vsak dan do 8.00 ali v tajništvu šole.

V šoli se zavedamo, da je zdrava prehrana eden izmed pogojev dobrega psihičnega in fizičnega počutja človeka. Ustrezno sestavljen jedilnik pokriva človekove potrebe po hranilnih snoveh in energiji, potrebni za rast, razvoj in opravljanje življenjskih funkcij. Ta izhodišča upoštevamo tudi pri pripravi

šolskih malic in kosil. V mesecu januarju pri učencih preverimo stopnjo zadovoljstva s šolsko prehrano. V sklopu RU in učnih vsebin učence spodbujamo za zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Učenci zaužijejo dnevne obroke v šolski jedilnici, kjer jih navajamo tudi na kulturo prehranjevanja.

V šoli učenci lahko izberejo zajtrk, malico (dopoldansko in popoldansko malico) in kosilo. Učenci imajo malico po drugi ali tretji šolski uri. Jedilnik za šolsko malico in kosilo je objavljen vsaki mesec na spletni strani šole [www.os-ivanjkovci.si](http://www.os-ivanjковci.si) in elektronski oglasni deski v jedilnici.

Režim prehranjevanja

Šolski obrok	Zajtrk	Dopoldanska malica	Kosilo	Popoldanska malica
Čas	7.15-7.30	9.05-9.25 (1.-4. razred) 9.55-10.15 (5.-9. razred)	12.40-14.00	14.20-14.40

Kosilo je učencem na voljo po šesti šolski uri oz. po končanem pouku. Učenci vključeni v aktivnosti za učence od 1. do 5. razreda gredo na kosilo v sklopu aktivnosti RaP vsebin, kjer se seznanjajo tudi s cilji in smernicami prehranjevanja v šoli.

15. novembra 2024 bomo izpeljali projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk, kot DD za celo šolo**, s sloganom »**Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!**« Projekt bomo izpeljali v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvom za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano ter pridelovalci živil iz domačega okolja. Projekt povezujemo s Shemo šolskega sadja, Eko šolo in Zdravo šolo. Dodatne aktivnosti, povezane z izbiro hrane doma, v šoli in na delovnem mestu, naj ima prednost hrana, ki jo je pripravil domač slovenski pridelovalec in predelovalec. Poudarek je na sveži hrani, ki je bolj hranljiva, s polnejšim okusom in brez dodajanja dodatkov za daljše skladiščenje in poudarjanje okusa.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani ima šola Pravila o šolski prehrani, v katerih je podrobneje zapisano evidentiranje, koriščenje, prijave/odjave, ravnanje z neprevetimi obroki in člani skupine za prehrano. Pravila so objavljena tudi na spletni strani šole. Za učence s posebnostmi v prehrani pripravljamo diete na podlagi obvestila pediatrov.

5 VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Zagotovljeni program

V osnovni šoli velja predmetnik, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Tedenska učna obveznost, izražena v **45 minutah**, je:

- 22 ur za **učitelje**,
- 21 ur za učitelje **slovenščine**,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo **dodatno strokovno pomoč** učencem s posebnimi potrebami, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- 25 ur za učitelje v **razširjenem programu**,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za **laboranta**.

Obseg ur pouka za drugega **strokovnega delavca** se določi glede na število učencev v posameznem oddelku **1. razreda**, in sicer:

- 15 do 23 učencev je 10 ur.

Delovna obveza učitelja obsega:

- tedensko učno obveznost, določeno z zakonom;
- pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter
- drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Struktura delovne obveznosti učitelja je opredeljena v iLDN kot I. steber (33 ur/teden v 38 tednih), II. steber (drugo delo, skupno vsem, in izobraževanje po realizaciji ter III. steber (drugo delo - individualno določeno z iLDN učitelja).

Razredništvo - za naloge razrednika se v 1. in 9. razredu prizna vrednost 1 ure pouka tedensko, v drugih razredih pa 0,5 ure tedensko. Razredništvo je sistemizirano v delovno obvezo učiteljev in se za ta del lahko zmanjša delovna obveza. V skladu z zakonodajo vsem razrednikom pripada en višji plačni razred za opravljanje nalog razredništva. Učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu, ima za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razrednih pa ima za pol ure zmanjšano tedensko učno obveznost.

Učitelji v obsegu 40-urnega delovnika:

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, ki so: priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa in LDN-ja. Učitelji imajo **neenakomerno razporejen delovni čas**, kar pomeni, da bo učitelj v določenem obdobju opravil večje število ur od povprečne 40-urne tedenske delovne obveze.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo;
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- ✓ sodelovanje s starši;
- ✓ sodelovanje v strokovnih organih šole;
- ✓ sodelovanje v skupinah za dodatno strokovno pomoč učencem;
- ✓ opravljanje nalog razrednika ali pomaga kot sorazrednik;
- ✓ organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- ✓ zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;
- ✓ mentorstvo učencem ter sodelovanje s šolami in zavodi;
- ✓ mentorstvo pripravnikom;
- ✓ urejanje kabinetov, zbirk, telovadnice, igrišča, vrta;
- ✓ organiziranje dni dejavnosti in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- ✓ pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, ki jih organizira šola;
- ✓ strokovno izpopolnjevanje/izobraževanje;
- ✓ izvajanje varstva vozačev in
- ✓ opravljanje drugih nalog, določenih z LDN in iLDN.

Učitelji opravljajo še druga dela, ki potekajo ob pouku in dnevih dejavnosti, sodelujejo z društvi in drugimi pristojnimi institucijami na območju KS Ivanjkovci in občine Ormož. Učitelju s polno obvezo se za pedagoško delo prizna 33 ur na teden. Prisotnost na delu vsak strokovni delavec sproti vpisuje in je razvidna iz njegove evidence prisotnosti. Za posameznega učitelja se po navodilu pristojnega ministrstva in v skladu s pravnimi predpisi pripravi prisotnost in ostale zadolžitve.

Presežek delovnih ur si strokovni delavci beležijo kot doprinos v iLDN-ju in ga koristijo v času počitnic učencev, ko jim zmanjka število dni dopusta. Dokument je trajni.

Učitelj mora pripraviti s pomočjo učnega načrta predmeta letno pripravo, sprotno pripravo na pouk, kriterije ocenjevanja ter drugo obvezno, dogovorjeno dokumentacijo. Šolsko dokumentacijo sproti izpolnjuje. Učitelji razredniki vodijo razredno mapo razreda, v kateri so soglasja staršev, opravičila, soglasja za izvedbo dni dejavnosti izven prostorov šole,... V svojih letnih pripravah si strokovni delavci šole določijo svojo prednostno nalogo, pripravijo individualni načrt za pridobivanje računalniških kompetenc in o tem vsaj dvakrat na letni ravni reflektirajo.

Podatki o številu ur in sistematizaciji učiteljev

Predlog sistematizacije potrdi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v začetku šolskega leta, podlaga za sistemizacijo je program 9-letne osnovne šole.

Zaposleni, ki poučujejo	Število zaposlenih	Skupaj št. ur	Program OŠ (obvezni in razširjeni)		
			prvo triletje	drugo triletje	tretje triletje
učitelji	16	24320	8100	8112	8108
Drugi učitelj/vzgojitelj v 1. razredu	1	350	350	0	0

učitelji v RAP I., II., III. del in zdravje in gibanje I	2,08	1976	763	646	570
ravnateljica	1	1520	506	506	508
svetovalna delavka	0,60	912	304	304	304
knjižničarka	0,45	684	228	228	228
računalnikar	0,50	304	102	102	100
specialna pedagoginja	1,4	1085	315	385	385
organizator šol. prehrane	0,10	152	51	51	50

Kadrovska zasedba

V šolskem letu 2024/25 opravlja pedagoško delo 20 strokovnih delavcev zaposlenih na naši šoli, od tega 2 naša strokovna delavca dopolnjujeta svojo obvezo na drugi šoli (LUM, TIT/FIZ), 4 pedagoški delavci iz drugih šol dopolnjujejo obvezo pri nas (GUM, SLJ, DSP). Zaposlenih je še 7,7 ostalih delavcev (1 računovodkinja, 2,7 v kuhinji, 2 čistilki, 1 hišnik, 1 tajnica VIZ VI).

Učna obveza učiteljev po predmetniku, razredništvo, RAP vsebine: učenje učenja, aktivnosti za vse učence od 1. do 5. razreda, skupne aktivnosti.

Prvo in drugo triletnje:

Ime in priimek pedagoškega delavca	Opr. delo	Razred	Št. učencev	Ure pouka	Učenje/učenja	Aktivnosti za učence pred poukom	Razrednik	RAP skupno vsem
Andreja Kociper	RP	3. a	10	22	1	0	0,5	1
Klavdija Petrovič	RP	1. a	15	20	1	2	1	2
Andreja Žinko	RP	2. a	12	21	1	0	0,5	1
Nina Prosenjak	RP	4. a	11	21,5	1	0	0,5	3
Saša Veler	RP	5. a	12	20,5	1	0	0,5	6,5
Tanja Zelenik	TJA	/	/	18	0,5	0	0	8
Mihelca Vajda	VZG.	1.a	15	10	0	2	0	0

Drugo in tretje triletnje:

Ime in priimek pedagoškega delavca	Opr. delo in št. ur	Razred	Učenje / učenja	Aktivnosti za učence pred poukom	Aktivnosti za učence 1. do 5. r	RAP skupno vsem in gibanje	Razrednik
Brigita Fridl	SLJ/17, KNJI/0,05	6., 7., 8., 9.	1	0	6	0,5	0,5

Renata Pučko Ivanuša	MAT/20 UBE/1, IP/1, ROID	6., 7., 8., 9.	1	0	0	1	0
Zdenka Rakuša	NAR/5, BIO/3,5 KEM/4, IP/1	6., 7., 8., 9.	0,5	0	8	2	1
Tamara Podgorelec	GEO/6,5, KNJI./0,35, SVET.DEL./0,1 3	6., 7., 8., 9.	0	0	7	2	0,5
Luka Lovrec	ŠPO/11, IP/3	2., 3., 4., 6., 7., 8., 9.	0	0	0	7,57	0,5
Mojca Grula	LUM/6,6 IP/2	5., 6., 7., 8., 9.	0	0	9	1	0
Boštjan Rajh	ZGO/7, DKE/2, KNJ./0,05 PARL/0,05	6., 7., 8., 9.	0	6	6	3	0
Marjetka Yacoub	TJA/10	7., 8., 9.	0,5	0	0	1	0
Simon Hebar	FIZ/4, TIT/4, IP/1	6., 7., 8., 9.	0,5	0	0	5	0
Leon Lah	GUM/4, PZ/5	4., 5., 6., 7., 8., 9.	0	0	0	0	0
Tina T. Puklavec	SVD/0,45, PRV/0,35, SDV/0,25	1.-9.	2	0	0	0	0
Tanja Zelenik	TJA/18	1., 2., 3., 4., 5., 6. in 9.	0,5	0	8	0	0
Nada Pignar	RAV./1, GOS/1,5	6.	0	0	0	0	0
Damjan Erhatic	ROID	/	0	0	0	0	0
Karmen Krabonja	DSP/23	3.-9.	2	0	0	0	0

Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju

Dejavnosti se organizirajo za vse učence posameznega razreda v obsegu vsaj 1,5 ur in so namenjene vsebinam za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo učencem, ki zmorejo več ter snov bolje razumevajo, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev. Skupine so oblikovane v vseh razredih od 1. do 9. razreda; določene vsebine izvajata svetovalna delavka in specialna pedagoginja.

Pregled dejavnosti učenje učenja

PODROČJE	DEJAVNOSTI in razred	Nosilec dejavnosti
Učenje za uspešno opravljanje DN	Misleci: 1., 2., 3. razred Zmorem več: 4., 5. razred	KP, AŽ, AK SV, NP
Spodbujamo branje in BP	Ustvarjan z besedami: 6.-9. razred Najina slovenščina: 6.-9. razred	BF BF
Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov	Biološka in kemijska znanost: 8.-9. razred Mladi fiziki: 8.-9. razred	ZR SH
Tehnologija in inovativnost	Računalništvo: 4.-6. razred Robotika: 6.-9. razred	RPI SH
Rešujem probleme pomočjo rač.	Zmorem to (MAT): 6.-9. razred Zmorem več (MAT): 6.-9. razred	RPI
Vseživljenjsko učenje	Znam za več po angleško: 6.-9. razred	TZ, MY
Medvrstniško sodelovanje	Znanja za življenje	KK, TTP
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	Tekmovalna pustolovščina: 4. in 5. razred DIY-naredi sam: 4.-6. razred Čas za igro: 4. in 5. razred	SV SV SV

Pregled dejavnosti področja Gibanje in zdravje za dobro telesno počutje

Področje nudi dejavnosti, ki dolgoročno pripomorejo k preprečevanju in odpravljanju negativnih posledic današnjega načina življenja in spodbuja k zdravemu življenjskemu slogu, s čimer lahko pozitivno vplivamo na otrokovo telesno in duševno zdravje. Dostopne so vsem učencem. Učenci na ta način razvijejo primeren čustveni, kognitivni in socialni razvoj, posledično se dobro počutijo in ohranjajo zdrave navade skozi vse življenje.

Redna telesna vadba, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitiv so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje. Učenci spoznajo različne vsebine in načine udejanjanja zdravega življenjskega sloga, jih preizkusijo, občutijo in doživijo.

PODROČJE	DEJAVNOSTI in razred	Nosilec dejavnosti
Gibanje za dobro počutje, sprostitiv,...	Športne igre: 1. razred	KP, LL

Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost	Športne igre: 2., 3. razred Športne igre: 4., 5. razred Športne igre: 4., 5. razred	AŽ LL SV
Ustvarjanje z gibanjem	Plesne urice: 1.-9. razred	NP
Korektivna vadba	Super fit: 6.-9. razred	LL
Kakovostno preživljanje prostega časa	Kolesarski izpit: 5. razred	SV
Telesno zdravje in dobrobit	Šport štirje letni časi: 4.-9. razred	SV, LL
Duševno zdravje in dobrobit	Prva pomoč: 5.-9. razred Jutranje sproščanje: 6.-9. razred Živali in rastline moja podpora: 6.-9. razred	ZR MY ZR

Pregled dejavnosti RAP področja Kultura in državljanska vzgoja

Področje omogoča učencem pridobivanje naslednjih ciljev:

- pridobivanje znanja in veščin za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikovanje pozitivnega odnosa do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njegovega vključevanja v sodobnost;
- razvijanje zavesti o aktivnem državljanstvu in nacionalni identiteti ter oblikovanje pozitivnega odnosa do različnih etničnih, narodnih in socialnih skupin;
- krepitev znanja in spretnosti ter veščin za učinkovito sodelovanje in sporazumevanje v maternem in tujem jeziku;
- oblikovanje in udeležanje zamisli in pobud v šolskem, lokalnem in širšem okolju;
- razvijanje in krepitev prosocialnega vedenja (empatija, altruizem, solidarnost, prostovoljstvo,...).

PODROČJE	DEJAVNOSTI in razredi	Nosilec dejavnosti
Kulturno-umetnostna vzgoja	Folklor, igre nekoč: 1.-4. razred Otroški pevski zbor: 1.-5. razred Mladinski pevski zbor: 6.-9. razred	KP LL LL
Naravna dediščina in naravno okolje	Likovna ustvarjalnica: 4.-6. razred	MG
Tehniška kulturna dediščina	Raziskujem preteklost: 7.-9. razred Tehnika: 4.-6. razred	BR SH
Tuji jeziki	Nemščina: 7.-9. razred	BR
Prostovoljstvo	6.-9. razred	NP, MG

5.2 Šolski koledar in letno število ur

Šolsko leto

Šolsko leto traja od 2. 9. 2024 do 31. 8. 2025. Pouk se začne 2. septembra 2024, konča se 13. junija 2025 za učence 9. razreda in 24. junija 2025 za učence ostalih razredov.

Ocenjevalna obdobja

I. ocenjevalno obdobje	od 2. 9. 2024 do 31. 1. 2025
II. ocenjevalno obdobje	Od 3. 2. 2025 do 13. 6. 2025 (za 9. razred) od 3. 2. 2025 do 24. 6. 2025 (za ostale razrede)

V šolskem letu 2024/25 bo 188 šolskih dni.

Počitnice

Jesenske počitnice	od 28. oktobra do 1. novembra
Novoletne počitnice	od 25. decembra do 2. januarja
Zimske počitnice	od 17. februarja do 21. februarja
Prvomajske počitnice	od 27. aprila do 2. maja
Poletne počitnice	od 26. junija do 31. avgusta

Dela prosti dnevi ali prazniki

- 31. oktober – dan reformacije,
- 1. november – dan spomina na mrtve,
- 25. december – božič,
- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti,
- 1., 2. januar – novo leto,
- 8. februar – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 21. april – velikonočni ponedeljek,
- 27. april – dan upora proti okupatorju,
- 25. junij – dan državnosti.

Posebnosti v izvedbi pouka

Vsi učenci imajo dan dejavnosti 11. 9. 2024 - Gibajmo se skupaj, 23. 9. 2024 na Evropski in slovenski dan športa se udeležimo dejavnosti na Dnevu mladih Občine Ormož. Učenci 6. razreda so v času od 10. 3. do 14. 3. 2025 v ZŠN v ČŠOD Planica; učenci 8. razreda so od 3. 3. 2025 do 7. 3. 2025 v ČŠOD Burja. Učenci 9. razreda bodo izvedli zaključno strokovno ekskurzijo.

Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) za učence 3. a, 6. a in 9. a

MESEC	Datum, dan	Aktivnost
september 2024	2. 9. (petek)	Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ.
oktober 2024	16. 10. (sreda)	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku.

marec 2025	24. 3. (ponedeljek) 27. 3. (četrtek)	NPZ iz SLJ za učence 3., 6. in 9. razreda. NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
april 2025	1. 4. (torek)	NPZ iz tujega jezika za 6. razred. NPZ iz geografije za učence 9. razreda.
	15. 4. (torek)	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov na RIC o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	16. 4. (sreda)	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov na RIC o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	17. 4. (četrtek)	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov na RIC o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	22. 4. (torek)	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov na RIC o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
	23. 4. (sreda)	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov na RIC o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
	24. 4. (četrtek)	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov na RIC o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
maj 2025	5. (ponedeljek) 5.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu.

		<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov na RIC o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.</p>
	6. 5. (torek)	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov na RIC o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.</p> <p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.</p>
	7. 5. (sreda)	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.</p> <p>Posredovanje podatkov na RIC o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.</p>
	13. 5. (torek)	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
	15. 5. (četrtek)	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
junij 2025	13. 6. (petek)	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
	24. 6. (torek)	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

Nacionalne preizkuse znanja opravljajo učenci 3., 6. in 9. razreda obvezno.

NPZ je preverjanje znanja, izpeljano tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake naloge pod enakimi pogoji. Za učence 9. razreda za našo šolo je izbrani tretji predmet **GEOGRAFIJA**.

Aktivnosti na nivoju šole in posameznega razreda

Aktivnost	Nosilec	Razred
Motivacija za NPZ, posredovanje publikacije o NPZ učencem in staršem.	Razredniki, nosilci predmetov (MAT, SLJ, TJA, GEO)	3., 6., 9.
Seznanitev s postopkom izvedbe in datumi.	Razredniki in nosilci predmetov	3., 6., 9.
Seznanitev s tipologijo nalog.	Nosilci predmetov	3., 6., 9.

Vpogledi za učence in starše v ovrednotene naloge.	Nosilci predmetov	3., 6., 9.
Analiza na nivoju posameznega razreda in smernice za nadaljnjo delo.	Nosilci predmetov	3., 6., 9.

Datumi predmetnih in popravnih izpitov

Predmetni izpiti

Učenec, ki zaradi bolezni in drugih utemeljenih razlogov ne more obiskovati pouka, je lahko neocenjen iz vseh ali iz posameznih predmetov. Učenec ob koncu pouka iz posameznega predmeta lahko opravlja predmetni izpit iz tega predmeta, ki ga opravi do konca šolskega leta. Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta v prvem in drugem izpitnem roku.

Popravni izpiti

Če je učenec ob koncu pouka negativno ocenjen pri največ dveh predmetih, opravlja popravni izpit. Če je učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, opravlja popravni izpit. Učenec v 7. ali 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu. Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 9. razredu negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, lahko opravlja popravne izpite ali ponavlja 9. razred.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ **dveh** predmetov.

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. junij-30. junij	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij-9. julij	1. rok	učenci 1.-8. razreda
18. avgust-29. avgust	2. rok	učenci 1.-9. razreda

Ne glede na omenjene datume lahko učenci 9. razreda opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite do konca naslednjega šolskega leta v naknadnih rokih. Šola tem učencem omogoči najmanj štiri naknadne izpitne roke.

Natančen razpored bo določen na podlagi doseženih rezultatov in potreb ter objavljen na oglasni deski za strokovne delavce in učence.

Izobraževanje in ocenjevanje učencev, ki se šolajo na domu

Učenci, ki se šolajo na domu, opravljajo izpite v skladu z Zakonom o osnovni šoli, UL RS, št. 16/24, ki se uporablja od 1. septembra 2024 dalje. Starši uveljavljajo pravico najpozneje do 16. avgusta za tekoče šolsko leto, starši obvestijo šolo vsako šolsko leto posebej. Za učence, ki se izobražujejo na domu, se vodi: vpisni list, matični list, matična knjiga, dnevnik, redovalnica, izdaja se jim predpisana spričevala, obvestila in potrdila.

V skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja, Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole in Pravilnikom o obrazcih javnih listin v osnovni šoli, Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja, se določijo roki, načini ocenjevanja, napredovanje učencev in izdajo listine učencem, ki se izobražujejo na domu. Učenci, ki se šolajo na domu, opravljajo preverjanje in

ocenjevanja znanja iz vseh predmetov razreda, v katerega so vključeni. Učenci, ki se izobražujejo na domu, lahko na šoli, na katero so vpisani, opravljajo teoretični in praktični del kolesarskega izpita. Za plavalno opismenjevanje starši učencev, ki se šolajo na domu, poskrbijo sami.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. februar-13. junij	1. rok	učenci 9. razreda
3. februar-24. junij	1. rok	učenci 1.-8. razreda
18. avgust-29. avgust	2. rok	učenci 1.-9. razreda

V šolskem letu 2024/25 imamo **2 učenca**, ki se izobražujeta na domu, en v 2. razredu in en v 3. razredu.

Šolski dnevi in dnevi dejavnosti

RAZRED	1. a	2. a	3. a	4. a	5. a	6. a	7. a	8. a	9. a
Število šolskih dni	188	188	188	188	188	188	188	188	183
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kolesarski izpit	/				15 ur				
Plavalni			20 ur		/				
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Število ur tedensko	20	21	22	23,5	25,5	25,5	27/28	28,5	28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
REALIZACIJA UR	35	35	35	35	35	35	35	35	32

5.3 Organizacija pouka

5.3.1 Razpored pouka

Pouk bo organiziran v eni izmeni s pričetkom ob 7.30. Jutranje varstvo za učence 1. razreda se izvaja od 6.00 dalje. Dopolnilni in dodatni pouk ter jutranje dežurstvo za vse učence se izvaja od 7.00.

Pouk poteka po naslednjem razporedu

Prvo triletnje in del drugega triletnja	Del drugega triletnja in tretje triletnje
jutranje varstvo 6.00-7.25 (1. razred)	/
jutranje dežurstvo (2.-4. razred) 7.00-7.25	jutranje dežurstvo (5.-9. razred) 7.00-7.25
1. ura: 7.30-8.15	1. ura: 7.30-8.15
2. ura: 8.20-9.05	2. ura: 8.20-9.05
9.05 -9.25 – malica	3. ura: 9.10 -9.55
3. ura: 9.25-10.10	Malica 9.55-10.15
4. ura: 10.15-11.00	4. ura: 10.15-11.00

5. ura: 11.05-11.50	5. ura: 11.05-11.50
6. ura: 11.55-12.40	6. ura: 11.55-12.40
7. ura: 12.45-13.30	Kosilo: 12.40-13.00
8. ura: 13.35-14.20	7. ura: 13.00-13.45
9. ura: 14.25-15.10	8. ura: 13.50-14.35
10. ura: 15.15-16.00	

Malica: učence spremlja k malici učitelj, ki jih poučuje uro pred tem, na razrednem pouku razrednik. Jedilnik malice za tekoči mesec je objavljen v jedilnici in na spletni strani šole. Malico si učenci s pomočjo pladnjev postrežejo na izdajnem pultu kuhinje in izberejo topli napitek. Dežurni učitelj skupaj z učenci skrbi, da je čim manj bioloških odpadkov, za primerno glasnost in kulturo prehranjevanja. Učenci predmetnega pouka torbe odložijo na klopi na hodniku.

Kosilo: učenci od 1. do 5. razreda se kosila udeležijo v sklopu aktivnosti za učence od 1. do 5. razreda ali po končanem rednem programu. Pred začetkom kosila se pogovorijo o bontonu pri mizi, o kulturi prehranjevanja in ravnanja s hrano. Učenci predmetne stopnje kosilo uživajo po končanem pouku ali v točno določenem odmoru za kosilo.

5.3.2 Dežurstva in aktivnosti za učence pred poukom

Dežurstvo učiteljev bo potekalo po naslednjem razporedu:

- **Jutranje usmerjene aktivnosti za učence 1. razreda:**
Izvajajo izmenično 3 strokovni delavci od 6.00 do 7.25. Učenci so zbrani v učilnici 1. razreda. **Delo koordinira Mihelca Vajda.**
- **Jutranje dežurstvo na razredni stopnji oz. za učence 2., 3. in 4. razreda:**
Poteka v matičnih učilnicah na razredni stopnji od 7.00 do 7.25. Učenci se v učilnici primerno pogovarjajo in igrajo družabne igre. **Delo koordinira Andreja Kociper.**
- **Jutranje dežurstvo na predmetni stopnji:**
Poteka v matičnih učilnicah razreda na predmetni stopnji od 7.00 do 7.25. Učenci se v učilnici primerno pogovarjajo, igrajo družabne igre ali se pripravljajo na pouk. **Delo koordinira Brigita Fridl.**

Koordinatorji poskrbijo, da so vsi strokovni delavci seznanjeni s poenotenimi pravili in jih prenašajo na učence ter poskrbijo, da jih učenci upoštevajo. Učenci se pripravijo na pouk ob 7.25.

- **Dežurstvo v času malice – prvo in del drugega triletja:**
Pri učencih bo učitelj dežural v jedilnici in na hodniku ter v učilnicah od 9.05 do 9.25. **Koordinatorica dežurstva pri malici je Andreja Žinko.**
- **Dežurstvo v času malice – drugo in tretje triletje:**
Pri učencih 5. a 6. a, 7. a, 8. a in 9. a: dežurni učitelj dežura od 9.55 do 10.15 v jedilnici in na hodniku ter v učilnicah. **Delo koordinira Boštjan Rajh.**

Dežurni učitelj učence sproti opozarja na primerno glasnost v jedilnici, na skrbno ravnanje s hrano, na primerno ravnanje uporabe servirne posode in ustrezno pospravljanje. Poskrbi za primerno odložene šolske torbe ter ustrezno ravnanje v učilnicah in na hodnikih v času odmora.

Pregled dežurstev po strokovnih delavcih in dnevih

Dejavnost	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Aktivnosti za učence 1. razreda pred poukom	Mihelca Vajda	Boštjan Rajh	Boštjan Rajh	Klavdija Petrovič	Boštjan Rajh
Jutranje dežurstvo RP	menjave	Andreja Kociper	Andreja Žinko	Nina Prosenjak	Tanja Zelenik
Jutranje dežurstvo PP	menjave	Brigita Fridl	Renata Pučko Ivanuša	Marjetka Yacoub	Zdenka Rakuša
Dežurstvo malica 1. razred	Klavdija Petrovič	Mihelca Vajda	Klavdija Petrovič	Mihelca Vajda	Mihelca Vajda
Dežurstvo malica 2.-4. razred	Nina Prosenjak	Andreja Kociper	Andreja Žinko	Karmen Krabonja	Tanja Zelenik
Dežurstvo malica 5.-9. razred	Luka Lovrec	Simon Hebar	Mojca Gruha	Zdenka Rakuša	Boštjan Rajh

Dežurni učitelji skrbijo:

- za varnost učencev in njihovo gibanje,
- za šolsko lastnino,
- za red v garderobi in v vseh prostorih šole,
- za pravilno vedenje učencev,
- za vzpostavljanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- za zdravje učencev,
- za kulturno prehranjevanje,
- da učenci ne zapuščajo šolske zgradbe in okolice šole,
- da učenci prihajajo pravočasno k pouku in
- da so učenci v razredu in ostalih prostorih šole obuti v šolske copate.

5.3.3 Dnevi dejavnosti

Razpored dnevov dejavnosti prvega, drugega in tretjega triletja za šolsko leto **2024/25** je naslednji:

Dnevi dejavnosti (za celo šolo – skupni)

Športni dnevi		
GIBAJMO SE SKUPAJ	11. 9. 2024	Luka Lovrec
DAN MLADIH	23. 9. 2024	Luka Lovrec, Klavdija Petrovič
ŠVK (športno-vzg. karton SLOFIT)	april 2025	Luka Lovrec, Saša Veler
Kulturni dnevi		
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	maj/junij	Tamara Podgorec, Brigita Fridl, Boštjan Rajh
DAN EVROPE	maj	Boštjan Rajh, Tamara Podgorelec
GLEDALIŠČE (4.-9. razred)	skozi celo leto	Saša Veler
LUTKOVNO GLEDALIŠČE	25. 3. 2025	Andreja Kociper
GLEDALIŠČE MB (7., 8., 9. razred)	januar 2025	Leon Lah
Naravoslovni dnevi		
DAN ZA OKOLJE	marec/april	Andreja Žinko, Tamara Podgorec, Zdenka Rakuša
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	15. 11. 2024	Nada Pignar, Tanja Zelenik, Zdenka Rakuša
Tehniški dnevi		
VESELI DECEMBER	2. 12. 2024	Karmen Krabonja, Tina T. Puklavc
IGRIVA ARHITEKTURA/ Dan za zdravje	7. 4. 2025	Mojca Grula, Marjetka Yaocob
GREMO NA	24. 6. 2025	Tanja Zelenik, Simon Hebar, Nina Prosenjak

DNEVI DEJAVNOSTI za 1. razred, razredničarka: Klavdija Petrovič

KULTURNI DNEVI			NARAVOSLOVNI DNEVI			TEHNIČNI DNEVI			ŠPORTNI DNEVI		
NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC
Lutkovno gledališče	marec	Andreja Kociper	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Zdenka, Nada, Tanja	Veseli december	2. 12. 2024	Karmen, Tina	Gibajmo se skupaj	11. 9. 2024	Luka
Zaključek bralne značke	maj, junij	Tamara, Brigita, Boštjan	Dan za okolje	marec, april	Zdenka, Tamara, Andreja Ž.	Igriva arhitektura (dan za zdravje)	7. 4. 2025	Mojca	Dan mladih	23. 9. 2024	Luka, Klavdija
Dan Evrope/Dan Mladih	maj, junij	Boštjan, Tamara	Ormoške lagune	jesen	Klavdija	Gremo na...	24. 6. 2025	Tanja, Nina, Simon	ŠVK (SLOFIT)	april	Luka
Beremo skupaj	oktober	Klavdija							Pohod	oktober	Andreja K.
									Kolesarjenje	maj/junij	Mihelca

DNEVI DEJAVNOSTI za 2. razred, razredničarka: Andreja Žinko

KULTURNI DNEVI			NARAVOSLOVNI DNEVI			TEHNIČNI DNEVI			ŠPORTNI DNEVI		
NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC
Lutkovno gledališče	marec	Andreja K.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Zdenka, Nada, Tanja	Veseli december	2. 12. 2024	Karmen, Tina	Gibajmo se skupaj	11. 9. 2024	Luka
Zaključek bralne značke	maj, junij	Tamara, Brigita, Boštjan	Dan za okolje	marec, april	Zdenka, Tamara, Andreja Ž.	Igriva arhitektura (dan za zdravje)	7. 4. 2025	Mojca	Dan mladih	23. 9. 2024	Luka, Klavdija
Dan Evrope/Dan Mladih	maj, junij	Boštjan, Tamara	Ormoške lagune	jesen	Klavdija	Gremo na...	24. 6. 2025	Tanja, Nina, Simon	ŠVK (SLOFIT)	april	Luka
Beremo skupaj	oktober	Andreja Ž.							Pohod	oktober	Andreja K.
									Kolesarjenje	maj/junij	Mihelca

DNEVI DEJAVNOSTI za 3. razred, razredničarka: Andreja Kociper

KULTURNI DNEVI			NARAVOSLOVNI DNEVI			TEHNIČNI DNEVI			ŠPORTNI DNEVI		
NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC
Lutkovno gledališče	marec	Andreja K.	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Zdenka, Nada, Tanja	Veseli december	2. 12. 2024	Karmen, Tina	Gibajmo se skupaj	11. 9. 2024	Luka
Zaključek bralne značke	maj, junij	Tamara, Brigita, Boštjan	Dan za okolje	marec, april	Zdenka, Tamara, Andreja Ž.	Igriva arhitektura (dan za zdravje)	7. 4. 2025	Mojca	Dan mladih	23. 9. 2024	Luka, Klavdija
Dan Evrope/Dan Mladih	maj, junij	Boštjan, Tamara	Ormoške lagune	jesen	Klavdija	Gremo na...	24. 6. 2025	Tanja, Nina, Simon	ŠVK (SLOFIT)	april	Luka
Beremo skupaj	oktober	Andreja K.							Pohod	oktober	Andreja K.
									Kolesarjenje	maj/junij	Mihelca

DNEVI DEJAVNOSTI za 4. razred, razredničarka: Nina Prosenjak

KULTURNI DNEVI			NARAVOSLOVNI DNEVI			TEHNIČNI DAN			ŠPORTNI DAN		
NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC
Gledališče	skozi leto	Saša	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Zdenka, Nada, Tanja	Veseli december	2. 12. 2024	Karmen, Tina	Gibajmo se skupaj	11. 9. 2024	Luka
Zaključek bralne značke	maj, junij	Tamara, Brigita, Boštjan	Dan za okolje	marec, april	Zdenka, Tamara, Andreja Ž.	Igriva arhitektura (dan za zdravje)	7. 4. 2025	Mojca	Dan mladih	23. 9. 2024	Luka, Klavdija
LŠN	junij	Saša	Skrb za živali	oktober	Nina, Saša	Gremo na...	24. 6. 2025	Tanja, Nina, Simon	ŠVK (SLOFIT)	april	Luka
						LŠN	junij	Saša	Smučanje	januar, marec	Nina, Saša
									LŠN	junij	Saša

DNEVI DEJAVNOSTI za 5. razred, razredničarka: Saša Veler

KULTURNI DNEVI			NARAVOSLOVNI DNEVI			TEHNIČNI DAN			ŠPORTNI DAN		
NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC
Gledališče	skozi leto	Saša	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Zdenka, Nada, Tanja	Veseli december	2. 12. 2024	Karmen, Tina	Gibajmo se skupaj	11. 9. 2024	Luka
Zaključek bralne značke	maj, junij	Tamara, Brigita, Boštjan	Dan za okolje	marec, april	Zdenka, Tamara, Andreja Ž.	Igriva arhitektura (dan za zdravje)	7. 4. 2025	Mojca	Dan mladih	23. 9. 2024	Luka, Klavdija
LŠN	junij	Saša	Skrb za živali	oktober	Nina, Saša	Gremo na...	24. 6. 2025	Tanja, Nina, Simon	ŠVK (SLOFIT)	april	Luka
						LŠN	junij	Saša	smučanje	januar, marec	Nina, Saša
									LŠN	junij	Saša

DNEVI DEJAVNOSTI za 6. razred, razredničarka: Tamara Podgorelec

KULTURNI DNEVI			NARAVOSLOVNI DNEVI			TEHNIČNI DAN			ŠPORTNI DAN		
NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC
Gledališče	skozi leto	Saša	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Zdenka, Nada, Tanja	Veseli december	2. 12. 2024	Karmen, Tina	Gibajmo se skupaj	11. 9. 2024	Luka
Zaključek bralne značke	maj, junij	Tamara, Brigita, Boštjan	Dan za okolje	marec, april	Zdenka, Tamara, Andreja Ž.	Igriva arhitektura (dan za zdravje)	7. 4. 2025	Mojca	Dan mladih	23. 9. 2024	Luka, Klavdija
Dan Evrope/Dan Mladih	maj, junij	Boštjan, Tamara	Skrbim za zdravje - sistematski pregled	po dogovoru	Tamara, Tanja	Gremo na...	24. 6. 2025	Tanja, Nina, Simon	ŠVK (SLOFIT)	april	Luka
						ZŠN	10. 3.-14. 3. 2025	Saša, Luka	ZŠN	10. 3.-14. 3. 2025	Saša, Luka
									ZŠN	10. 3.-14. 3. 2025	Saša, Luka

DNEVI DEJAVNOSTI za 7. razred, razredničarka: Brigita Fridl

KULTURNI DNEVI			NARAVOSLOVNI DNEVI			TEHNIČNI DAN			ŠPORTNI DAN		
NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC
Gledališče	skozi leto	Leon	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Zdenka, Nada, Tanja	Veseli december	2. 12. 2024	Karmen, Tina	Gibajmo se skupaj	11. 9. 2024	Luka
Zaključek bralne značke	maj, junij	Tamara, Brigita, Boštjan	Dan za okolje	marec, april	Zdenka, Tamara, Andreja Ž.	Igriva arhitektura (dan za zdravje)	7. 4. 2025	Mojca	Dan mladih	23. 9. 2024	Luka, Klavdija
Dan Evrope/Dan Mladih	maj, junij	Boštjan, Tamara	Življenjska pestrost	oktober	Zdenka, Brigita	Gremo na...	24. 6. 2025	Tanja, Nina, Simon	ŠVK (SLOFIT)	april	Luka
						Rastem s knjigo	po dogovoru	Tamara, Brigita	Kolesarjenje	maj	Luka
									Plavanje	junij	Luka

DNEVI DEJAVNOSTI za 8. razred, razrednik: Luka Lovrec

KULTURNI DNEVI			NARAVOSLOVNI DNEVI			TEHNIČNI DAN			ŠPORTNI DAN		
NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC
Gledališče	skozi leto	Leon	Tradicionalni slovenski zajtrk	15.11. 2024	Zdenka, Nada, Tanja	Veseli december	2. 12. 2024	Karmen, Tina	Gibajmo se skupaj	11. 9. 2024	Luka
Zaključek bralne značke	maj, junij	Tamara, Brigita, Boštjan	Dan za okolje	marec, april	Zdenka, Tamara, Andreja Ž.	Igriva arhitektura (dan za zdravje)	7. 4. 2025	Mojca	Dan mladih	23. 9. 2024	Luka, Klavdija
Dan Evrope/Dan Mladih	maj, junij	Boštjan, Tamara	ŠVN	marec	Luka	Gremo na...	24. 6. 2025	Tanja, Nina, Simon	ŠVK (SLOFIT)	april	Luka
						Hiša eksperimentov	junij	Luka	ŠVN	marec	Luka
									ŠVN	marec	Luka

DNEVI DEJAVNOSTI za 9. razred, razredničarka: Zdenka Rakuša

KULTURNI DNEVI			NARAVOSLOVNI DNEVI			TEHNIČNI DAN			ŠPORTNI DAN		
NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC	NASLOV	DATUM	NOSILEC
Gledališče	skozi leto	Leon	Tradicionalni slovenski zajtrk	15.11.2024	Zdenka, Nada, Tanja	Veseli december	2. 12. 2024	Karmen, Tina	Gibajmo se skupaj	11. 9. 2024	Luka
Zaključek bralne značke	maj, junij	Tamara, Brigita, Boštjan	Dan za okolje	marec, april	Zdenka, Tamara, Andreja Ž.	Igriva arhitektura (dan za zdravje)	7. 4. 2025	Mojca	Dan mladih	23. 9. 2024	Luka, Klavdija
Dan Evrope/Dan Mladih	maj, junij	Boštjan, Tamara	Predstava	maj	Zdenka, Simon, Saša Š.	Predstava	maj	Zdenka, Simon	ŠVK (SLOFIT)	april	Luka
						Valeta	junij	Zdenka, Simon	Strokovna ekskurzija	junij	Zdenka, Simon
									Strokovna ekskurzija	junij	Zdenka, Simon

Opomnik za dneve dejavnosti

Učitelji, ki so odgovorni za organizacijo določene dejavnosti, pripravijo najmanj en teden pred izvedbo dneva dejavnosti predlog akcijskega načrta, koordinirajo priprave in skupaj s sodelavci določijo konkretne zadolžitve in naloge. Akcijski načrt objavijo na oglasni deski v zbornici ali e-zbornici.

Strokovni delavec, odgovoren za pripravo določenega dne, odda vodstvu šole program dneva dejavnosti v pisni obliki **vsaj pet dni pred izvedbo dneva**. Z vodstvom šole se tudi dogovarja za izvedbo dneva dejavnosti in ga uskladi pred objavo na oglasni deski.

Koordinator DD poskrbi za pravočasno informiranost učencev in staršev ter pridobi soglasja staršev, kadar je to potrebno.

Po vsaki izvedeni dejavnosti opravi odgovorni učitelj skupaj s sodelavci analizo le-te, poudarijo pozitivne elemente in opozorijo na morebitne pomanjkljivosti ter predlagajo organizacijske spremembe in jih posredujejo vodstvu šole. Analiza poteka na prvem tedenskem jutranjem sestanku.

Učitelja, ki pripravi in izvaja dan dejavnosti, **nadomešča** pri pouku tisti učitelj, ki je zaradi izvajanja dneva dejavnosti prost, po urniku pa bi moral imeti pouk. Učitelj nadomešča v skladu s predpisi.

5.3.4 Knjižnica in knjižnična dejavnost

Prioritetne naloge v šolskem letu 2024/25: Projekt beremo skupaj (vzpodbujanje glasnega branja v šoli in doma), dan zlatih knjig (DBZS podari vsakemu prvošolcu knjigo z naslovom Protideževna juha), bralna značka v vseh razredih, vzpodbujanje branja.

OSNOVNA DEJAVNOST: vodenje šolske knjižnice.

OSTALE DEJAVNOSTI: bralna značka, eko-bralna značka, knjižnično-informacijska znanja, Vesela šola, šolski spletni časopis, pravljичne urice, Naša mala knjižnica.

Knjižnica se z gradivom in informacijami aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalno delo. Podpira cilje pouka in je eden izmed temeljnih motivacijskih faktorjev. Temu primerno mora biti nabava knjižničnega gradiva, ki ga pri učenju uporabljajo učenci in strokovni delavci pri svojem delu. Vso gradivo je postavljeno po sistemu prostega pristopa.

Učenci si lahko v knjižnici izposojajo knjige, opravljajo domače naloge, pišejo seminarske naloge, referate, se tiho igrajo, spočijejo, se učijo, rešujejo knjižne uganke, bogatijo svoj besedni zaklad in najdejo svoj mir. Učence navajamo na samostojne in aktivne uporabnike knjižnice. Urnik knjižnice se nahaja v prilogi. Knjižnico vodijo Tamara Podgorelec, Brigita Fridl in Boštjan Rajh.

5.3.5 Učbeniški sklad

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za pouk. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov za vse učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Uporabniki učbeniškega sklada v šolskem letu 2024/25 so vsi

učenci. Ministrstvo je pokrilo stroške za učna gradiva za učence 1., 2. in 3. razreda. Evidentirani so v sistemu Cobiss. V kolikor učenci vrnejo poškodovane učbenike ali jih ne vrnejo, plačajo odškodnino po 12. členu Pravilnika o upravljanju učbeniškega sklada. Sklad vodita Tamara Podgorelec in Brigita Fridl.

5.3.6 Šolska svetovalna služba

Šolsko svetovalno delo opravlja svetovalna delavka **Tina Turin Puklavc**. Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo s strani ZRSŠ, zraven šolske svetovalne delavke za strokovno podporo skrbi specialna pedagoginja **Karmen Krabonja**, mobilna inkluzivna pedagoginja **Nuša Balažic** in logopedinja **Milena Mešterović**.

Vsebina dela šolske svetovalne službe je zapisana v Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, ki so jih pripravili člani ekspertne skupine za svetovalno delo v vrtcih, šolah in dijaških domovih.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilji šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v šoli je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba se vključuje v izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela in razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote. Pozornost svetovalne službe se namenja spodbujanju, vzpostavljanju in vzdrževanju kakovostnega sodelovanja ter svetovalnega odnosa z vsemi udeleženci.

Osnovna področja dela:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje učencev,
- učenje in poučevanje,
- vzgojno-izobraževalni prehodi,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Pri svojem delu šolska svetovalna služba sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje in neposredna pomoč.

Urnik dela

Šolska svetovalna delavka je na šoli vsak dan, od ponedeljka do petka, od 7.00 do 14.00. Za učence in starše je dosegljiva tudi na mesečnih govorilnih urah in individualno popoldan po dogovoru.

Načrt dela šolske svetovalne službe je priloga LDN.

Preventivne dejavnosti za učence, z namenom krepitve duševnega zdravja in čustvene inteligence

Svetovalna služba bo v tem šolskem letu izvajala razvojno-preventivne aktivnosti za vse učence šole, kot so socialno in čustveno učenje, samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja, prepoznavanje čustev pri drugih in empatija. Ob tem bomo razvijali veščine in ravnanja za reševanje problemov in konfliktnih situacij ter dnevnih težav. Z učenci se bomo pogovarjali o prilagajanju na spremembe. Vsi

učitelji, razredniki bodo izvajali tudi delavnice za podporo duševnemu zdravju otrok in preventivi medvrstniškega nasilja. Pomoč pri izvajanju delavnic bo nudil Center za krepitev zdravja (ZD Ormož – v vseh razredih).

5.3.7 Prometna vzgoja

V skladu z Nacionalnim programom varnosti v cestnem prometu že nekaj let potekajo skupna prizadevanja šole, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo, Ministrstva za notranje zadeve, Policijske postaje Ormož, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS ter drugih institucij in posameznikov akcije in opozorila za večjo varnost otrok. Za večjo varnost otrok bomo pripravili različne ukrepe na različnih področjih:

- izvajanje izobraževanja za kulturo vedenja in vzgojo za boljšo prometno varnost otrok in mladostnikov ter za njihovo varno sodelovanje v prometu na vseh stopnjah izobraževanja;
- izvajanje preventivnih programov in vsebin za prometno kulturo in vzgojo v tednih preventivnih akcij, DD s prometno vsebino;
- spodbujanje sodelovanja z nevladnimi organizacijami in družbeno odgovornimi podjetji, ki izvajajo programe varnosti otrok in mladostnikov v prometu;
- izvajanje ukrepov za umirjanje prometa ter presoja varnih šolskih poti in organiziranje šolskih prevozov (urejanje varnih šolskih poti);
- organizacija in izvajanje prevozov učencev in varstvo učencev vozačev;
- organizacija in koordinacija prostovoljcev za varovanje otrok na šolskih poteh in v bližini šole ter vrtca;
- osveščanje staršev in otrok s prometno in šolsko zakonodajo.

Za delo učencev v razredu so odgovorni razredniki, za druge dejavnosti v okviru prometne vzgoje pa sta odgovorni mentorici prometne vzgoje **Saša Veler in Nina Prosenjak**.

V šolskem letu 2024/25 ostaja poudarek na prometni varnosti učencev v prvem in drugem triletju.

Aktivnosti s področja prometne vzgoje:

- preventivna dejavnost (informiranje učencev, staršev, javnosti,...);
- gradivo za učence 1. razreda v začetku šolskega leta;
- načrt varnih šolskih poti (objava na spletni strani šole in portalu);
- projekti: Policist Leon svetuje – 5. a, Otroška varnostna olimpijada – 4. a, Trajnostna mobilnost – Peš v šolo;
- teden prometne varnosti, rumena rutica, kresnička, ukrepi;
- teoretični in praktični del opravljanja kolesarskega izpita – 5. in 4. razred;
- tekmovanje "Kaj veš o prometu?" (šolsko in medobčinsko tekmovanje);
- organizacija Šolske prometne službe s PGD Ivanjkovci in Policijsko postajo Ormož (aktivnosti v prvem tednu pouka).

Načrt šolskih poti

Zajema namen dokumenta, s katerim šola opredeli šolske poti (varnejše in nevarnejše) in je namenjen varnosti učencev na poti v šolo in iz šole s preventivnimi ukrepi in izobraževanju, ki jih izvajamo v sklopu

učnega procesa. Vsebuje grafični prikaz šolskih poti in zemljevid šolskega okoliša, ki je po sprejetju izobešen na vidnem mestu v šoli.

Cilji načrta so izboljšanje prometne varnosti na obstoječih prometnih poteh in varnosti otrok ob strokovni podpori Medobčinskega sveta za preventivo Občine Ormož. V njem so opredeljene obveznosti in dolžnosti učencev, staršev in strokovnih delavcev kot kolesarjev, pešcev in voznikov.

Strokovno skupino sestavljajo:

Saša Veler – vodja,

Nada Pignar – članica,

Karmen Krabonja – članica,

Aleksandra Lesjak – članica,

Vesna Perc – predstavnica staršev,

Aleš Meško – predstavnik PP Ormož.

Delo koordinira Saša Veler, ki je odgovorna tudi za sprotno ažuriranje Načrta šolskih poti. Načrt varnih šolskih poti je objavljen na spletni strani šole in z njim razredniki seznanijo učence na RU. Objavljen je tudi na Agenciji za varnost v prometu RS in v fizični obliki dostopen na šoli.

5.3.8 Vzgojno delovanje šole

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli in drugimi izdanimi predpisi in akti šole.

Njegovo uresničevanje je neločljivo povezano s cilji osnovne šole, z organizacijo pouka, s procesom pouka, s stili komuniciranja,... Za pripravo vzgojnega delovanja šole se šola orientira po:

- **zakonskih predpisih (Zakon o osnovni šoli);**
- **poročilu Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje in**
- **viziji ter poslanstvu šole.**

Sestavni deli vzgojnega načrta šole:

- Temeljne vrednote in vzgojna načela (omogoča vsem učencem razvoj ustvarjalnega, kritičnega mišljenja, razvija sposobnosti razumevanja in spoštovanja drugih in drugačnih, spodbuja skrbno in spoštljivo ravnanje z živo in neživo naravo, omogoča učencem spoznavanje in razumevanje sebe in drugih ter omogoča spoznavanje in razumevanje pomena skupnih vrednot in pravil, pripravljenosti sprejemanja posledic svojih dejanj, kadar so ta v nasprotju s potrebami in pravicami drugih).
- Upoštevanje zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja, ki določa, da je v šoli prepovedano telesno kaznovanje otrok in vsakršna druga oblika nasilja nad in med otroki in neenakopravna obravnava, ki bi temeljila na spolu, spolni usmerjenosti, socialnem ali kulturnem poreklu, veroizpovedi, rasni, etični in narodni pripadnosti ter posebnosti v telesnem in duševnem razvoju.
- Vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev, razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja, oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelčnih skupnosti, izvajanje razvojnih in drugih

projektov šole, razvijanje socialnih veščin, vrstniško svetovanje, posredovanje, izrekanje pohval in nagrad, obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za reševanje le-teh).

- Pohvale, priznanja in nagrade.
- Vzgojni opomini.
- Sodelovanje s starši.

Vzgojni načrt je bil sprejet na Svetu šole 2. 3. 2009, posodobljen in potrjen na Svetu šole 4. 3. 2024, Pravila šolskega reda pa 28. 5. 2009, posodobljena in na novo potrjena 4. 3. 2024. Za spremljavo Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda skrbijo razredniki, svetovalna delavka in ostali strokovni delavci, učenci in starši. Pravila šolskega reda sproti prilagajamo in spreminjamo.

Koraki spremljave Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda

AKTIVNOST	Izvajalec	Čas
Razredniki in ostali strokovni delavci poročajo mesečno na pedagoški konferenci o ugotovitvah.	Razredniki in strokovni delavci	enkrat mesečno
Svet staršev najmanj dvakrat letno poda ugotovitve posameznega razreda.	Predstavniki Sveta staršev	sestanki Sveta staršev
Razredniki ob zaključku pouka podajo analizo razreda.	Razredniki	ob zaključku pouka
Skupna analiza v šolskem letu.	Svetovalna delavka	zaključna konferenca

5.3.9 Posebne aktivnosti šole

5.3.9.1 Proslave

V letošnjem šolskem letu bomo pripravili in organizirali javne in interne proslave.

Javne prireditve

JAVNA PRIREDITEV	ČAS IZVEDBE	NOSILEC	Vezana na:
Dobrodelni koncert/predstava	marec, april, maj 2025	Zdenka Rakuša, Simon Hebar, Aleksandra Šoštarič	šolo
Proslava ob kulturnem prazniku	7. 2. 2025	Brigita Fridl, Tamara Podgorelec Aleksandra Šoštarič	KS
Športna akademija	junij 2025	Luka Lovrec	šolo
Veseli december	december 2024	Karmen Krabonja, Tina T. Puklavec	šolo

Sodelovanje (priprava programa) na različnih prireditvah izven šole

PRIREDITEV/PROGRAM	ČAS IZVEDBE	NOSILEC	Vezana na:
Proslava ob krajevnem prazniku KS Ivanjkovci	6. 9. 2024	Mihaela Vočanec, Zdenka Rakuša	KS Ivanjkovci
Gibajmo se skupaj	11. 9. 2024	Luka Lovrec	KS Ivanjkovci
Center starejših občanov Ormož	24. 10. 2024	Klavdija Petrovič	Občina Ormož

Interne prireditve

PRIREDITEV/PROGRAM	ČAS IZVEDBE	NOSILEC	Vezano na
Prvi šolski dan	2. 9. 2024	Klavdija Petrovič, Mihelca Vajda	dogajanje v šoli
Dan samostojnosti in enotnosti, božič, novo leto	24. 12. 2024	Boštjan Rajh, Nina Prosenjak	dogajanje v šoli
Pustno rajanje v šoli, pustna povorka v Ivanjkovcih (1.-5. razred)	4. 3. 2025	razredniki	dogajanje v šoli
Valeta 9. razred	po dogovoru	Zdenka Rakuša Simon Hebar	dogajanje v šoli
Zadnji šolski dan (dan državnosti)	24. 6. 2025	Simon Hebar Nina Prosenjak, Tanja Zelenik	dogajanje v šoli

Sodelovanje na proslavah

Učitelji mentorji javnih in internih prireditev sproti strokovne sodelavce obveščajo o pripravah in aktivnostih za posamezno prireditev in za učence pripravijo ter zberejo ustrezna soglasja.

5.3.9.2 Ostale prireditve, predstavitve, razstave, spominske ure, srečanja, spominski dnevi in njihovi nosilci

DATUM	SPOMINSKI DAN	NOSILEC
26. september	Dan jezikov	Marjetka Yacoub
4. oktober	Mednarodni dan otroka/teden otroka	razredniki
4. oktober	Svetovni dan varstva živali	Tina Turin Puklavec, Klavdija Petrovič
5. oktober	Svetovni dan učiteljev	Karmen Krabonja
17. oktober	Mednarodni dan za odpravo revščine	Karmen Krabonja, Saša Veler
31. oktober	Dan reformacije	Boštjan Rajh
1. november	Dan spomina na mrtve	Brigita Fridl, Boštjan Rajh
23. november	Rudolf Maister	Boštjan Rajh
1. december	Dan boja proti AIDS-u	Zdenka Rakuša
10. december	Dan človekovih pravic	Boštjan Rajh

22. december	Dan samostojnosti (interna prireditev)	Nina Prosenjak., Boštjan Rajh
8. februar	Prešernov dan (javna prireditev)	Tamara Podgorelec, Brigita Fridl, Aleksandra Šoštarič
11. februar	Dan varne rabe interneta	Renata Pučko Ivanuša
21. februar	Svetovni dan materinščine	Aleksandra Šoštarič, Brigita Fridl
25. marec	Materinski dan	razredniki
8. marec	Mednarodni dan žena	razredniki
21. marec	Mednarodni dan gozdov	Zdenka Rakuša
2. april	Mednarodni dan knjig za otroke	Tamara Podgorelec, Brigita Fridl
7. april	Svetovni dan zdravja	Andreja Kociper
22. april	Svetovni dan Zemlje	Mojca Grula, Zdenka Rakuša
23. april	Svetovni dan knjige	Tamara Podgorelec, Brigita Fridl
27. april	Dan upora proti okupatorju	Andreja Kociper, Boštjan Rajh
1. maj	Mednarodni dan dela	Andreja Kociper, Boštjan Rajh
15. maj	Svetovni dan družine	Renata Pučko Ivanuša
20. maj	Svetovni dan čebel	Zdenka Rakuša
31. maj	Svetovni dan športa	Luka Lovrec
5. junij	Svetovni dan okolja	Marjetka Yacoub
24. junij	Dan državnosti (interna proslava)	Tanja Zelenik, Simon Hebar, Nina Prosenjak

Navodila:

Nosilec je organizator prireditve, srečanja, spominske ure in koordinator z mentorji.

Vsaj pet dni pred prireditvijo izdelata akcijski načrt in koordinira pripravo in izvedbo. V izvedbo aktivnosti vključujemo tudi šolsko spletno stran ter o aktivnostih poročamo v ponedeljek na jutranjem sestanku.

5.3.9.3 Društva, mentorji

Podmladek Rdečega križa	Zdenka Rakuša
Bralna značka od 1. do 9. razreda	Tamara Podgorelec, Brigita Fridl
CICI vesela šola	Andreja Kociper
Vesela šola za učence od 4. do 9. razreda	Tamara Podgorelec
Šolski časopis Palma	Brigita Fridl, Mojca Grula
Šolska skupnost učencev	Tina Turin Puklavec
Šolski parlament	Boštjan Rajh
Mladi raziskovalci	Tanja Zelenik
Prostovoljstvo	Nada Pignar, Mojca Grula

Delo ŠSD, KD, PRK, Skupnost učencev se izvaja po izdelanih delovnih načrtih v sodelovanju s športno zvezo, Zvezo kulturnih društev, Območno organizacijo RK, Občinsko zvezo prijateljev mladine.

5.3.9.4 Koordinatorji projektov

Projekti na nacionalni ravni:

Zdrava šola	Marjetka Yacoub
Ekošola	Tamara Podgorelec
Rastem s knjigo - 7. a	Tamara Podgorelec, Brigita Fridl
Policist Leon svetuje – 5. a	Saša Veler
Varno s soncem	Saša Veler, Mojca Grula, Brigita Fridl
Šolska shema	Nada Pignar
SLO FIT ŠVK	Saša Veler, Luka Lovrec
Nacionalni mesec skupnega branja	Tamara Podgorelec, Brigita Fridl, Aleksandra Šoštarič, razredniki
Digitrajni učitelj	Renata Pučko Ivanuša, Damjan Erhatič, Andreja Žinko, Saša Veler, Karmen Žula Kumer, Nada Pignar
Šolar na smuči	Saša Veler, Luka Lovrec, Nina Prosenjak
Otroški parlament	Boštjan Rajh
Naša mala knjižnica	Tamara Podgorelec, Klavdija Petrovič, Andreja Žinko

Delo projektov in aktivnosti sprotno koordinirajo nosilci projektov po izdelanih načrtih. V aktivnosti vključujejo učence, zunanje sodelavce in strokovne delavce. Ob koncu šolskega leta pripravijo letno poročilo, ki je sestavni del poročila o LDN.

Šolski projekti:

Športnik in športnica šolskega leta	Luka Lovrec
Trajnostna mobilnost – Gremo peš	Klavdija Petrovič
Otroška varnostna olimpiada	Nina Prosenjak
Otroški občinski svet	Tina Turin Puklavec
Kulturni abonma	Razredniki 1. triade

Delo projektov na ravni šole sprotno koordinirajo nosilci projektov. O aktivnosti sprotno poročajo na pedagoških konferencah in jutranjih sestankih. Pri izvedbi sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole.

5.4 Ostalo

5.4.1 Šolska prehrana

V šoli pripravljamo zajtrk, malico in kosila za učence in zaposlene v šoli ter malico in kosila za otroke v vrtcu. Pri pripravi šolske prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Učence spremlja in usmerja pri prehranjevanju dežurni učitelj. Pozornost želimo nameniti kvalitetni pripravi malice in sestavi jedilnikov, kulturi prehranjevanja in hranjenja. Po Pravilniku o kvaliteti in kakovosti hrane skrbimo za notranji in zunanji nadzor s smernicami HACCAP–sistema, Zakona o šolski prehrani in Pravil šolske prehrane.

V šolskem letu 2020/21 smo na novo oblikovali skupino za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane: Nada Pignar,

- strokovna delavka šole: Zdenka Rakuša,
- strokovna delavka šole: Marjetka Yacoub,
- strokovna delavka šole: Andreja Kociper,
- vodja šolske kuhinje: Milena Vaupotič,
- predstavnica staršev: Tatjana Gregorc,
- predstavnica učencev: Teja Mar.

Skupina za šolsko prehrano ima mandat **5 let** in je bila imenovana v septembru 2020 in traja do septembra 2025.

Aktivnosti	Izvajalec	čas
Aktivnosti ob začetku pouka.	Skupina za šolsko prehrano, razredniki.	september 2024
Anketa o stopnji zadovoljstva učencev s šolsko prehrano	Skupina za šolsko prehrano.	april 2025
Mnenja, predlogi, pobude za novo šolsko leto.	Skupina za šolsko prehrano.	junij 2025

5.4.2 Tekmovanje učencev v znanju

Strokovni delavci bodo pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Tako bomo organizirali šolska tekmovanja. Na osnovi rezultatov se bomo udeležili regijskih ali območnih ter državnih tekmovanj.

Koledar srečanj in tekmovanj v znanju sprejme Zavod RS za šolstvo. Koledar je izobešen v zbornici šole.

Razpored tekmovanj za to šolsko leto je naslednji:

DEJAVNOST	CILJNA SK.	ČAS IZVEDBE	NOSILEC
Tekmovanje BIO	8. in 9. razred	šolsko: 16. 10. 2024 državno: 6. 12. 2024	Zdenka Rakuša
Tekmovanje GEO	8. in 9. razred	šolsko: 12. 11. 2024 državno: 5. 4. 2025	Tamara Podgorelec
Tekmovanje ZGO	8. in 9. razred	šolsko: 5. 12. 2024 državno: 6. 3. 2025	Boštjan Rajh
Tekmovanje TJA	8. in 9. razred	šolsko: 19. 11. 2024 državno: 3. 3. 2025	Marjetka Yacoub
Tekmovanje TJA	6. in 7. razred	27. 11. 2024 šolsko 25. 3. 2025 državno	Marjetka Yacoub
Cankarjevo tekmovanje interesno tekmovanje	1.-7. razred	šolsko: 2. 4. 2025	Klavdija Petrovič
seleksijsko tekmovanje	8. in 9. razred	šolsko: 21. 11. 2024 področno: 21. 1. 2025 državno: 11. 3. 2025	Brigita Fridl
Tekmovanje KEM	8. in 9. razred	šolsko: 13. 1. 2025	Zdenka Rakuša

		regijsko: 22. 3. 2025 državno: 10. 5. 2025	
Tekmovanje FIZ	8. in 9. razred	šolsko: 12. 2. 2025 področno: 3. 4. 2025 državno: 17. 5. 2025	Simon Hebar
Tekmovanje AST	8. in 9. razred	šolsko: 4. 12. 2024 državno: 11. 1. 2025	Simon Hebar
Tekmovanje AST (Utrinek)	6. in 7. razred	šolsko: 4. 12. 2024 državno: 11. 1. 2025	Simon Hebar
Tekmovanje konstruktorstvo	6.-9. razred	regijsko: 28. 3. 2025 državno: 24. 5. 2025	Simon Hebar
Tekmovanje Matemček	1.-9. razred	šolsko: 18. 11. 2024 državno: 23. 11. 2024	Učiteljice RP Renata Pučko Ivanuša
Tekmovanje razvedrilna matematika	4.-9. razred 6.-9. razred	šolsko: 10. 12. 2024 državno: 1. 2. 2025	Učiteljice RP Renata Pučko Ivanuša
Male sive celice	7.-9. razred	predtekmovanje – september 2024	Brigita Fridl
Tekmovanja iz matematike za Vegova priznanja	1.-9. razred	šolsko: 20. 3. 2025 področno: 10. 4. 2025 državno: 8. 5. 2025	Saša Veler, Renata Pučko Ivanuša
Športna tekmovanja	6.-9. razred	vso leto	Luka Lovrec
Vesela šola	4.-9. razred	šolsko: 5. 3. 2025 državno: 9. 4. 2025	Tamara Podgorelec
Kviz Rdečega križa	5. in 6. razred	maj 2025	Zdenka Rakuša
Kaj veš o prometu	7.-9. razred	medobčinsko - maj	Saša Veler, Luka Lovrec
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	7.-9. razred	šolsko: 11. 10. 2024 državno: 22. 11. 2024	Nina Prosenjak
Bobrček	2.-5. razred	šolsko: 11.-14. 11. 2024	Renata Pučko Ivanuša
Mladi bober	6.-9. razred	državno: 15. 1. 2025	

5.4.3 Šolski časopis

Na šolski spletni strani objavljamo na dva meseca šolski spletni časopis **Palma**. Učence vzpodbujamo, da pišejo o aktualnih dogodkih, ubesedijo svoja počutja, poročajo o delu in življenju v šoli in pri ostalih obšolskih dejavnostih. V tem šolskem letu bomo objavljali članke na temo zdravje in gibanje, okolje in trajnostni razvoj, vseživljenjsko učenje, medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje, načrtovanje prostega časa, skrb za lastno telesno varnost in druge vsebine, povezane z razširjenim programom.

V časopisu bomo objavljali tudi članke vrtca, za kar poskrbijo zaposlene v vrtcu. Namen časopisa je, da učencem in obiskovalcem šolske spletne strani v sliki in besedi prikažemo utrip šole.

Delo koordinirata Brigita Fridl in Mojca Grula.

5.4.4 Medobčinska srečanja učencev

Načrtujemo udeležbo na naslednjih medobčinskih srečanjih:

- medobčinsko srečanje otroških pevskih zborov – Cicido;
- medobčinsko srečanje mladinskih pevskih zborov – Moje pesmi, moje sanje;
- medobčinsko srečanje folklornih skupin – Ringa raja;
- območno srečanje plesnih skupin – Plesne migarije.

DEJAVNOST	CILJNA SK.	ČAS IZVEDBE	NOSILEC
Ringa raja – območna revija otroških folklornih skupin	1.-4. razred	marec 2025	Klavdija Petrovič
Cicido – območna revija otroških pevskih zborov	1. in 2. VIO	27. 3. 2025	Leon Lah
Moje pesmi, moje sanje - območna revija mladinskih pevskih zborov	2. in 3. VIO	25. 4. 2025	Leon Lah
Plesne migarije - območna revija plesnih skupin	2. in 3. VIO	april 2025	Nina Prosenjak

5.4.5 Raziskovalna dejavnost

Raziskovalna dejavnost poteka v povezavi s poukom, pri interesnih dejavnostih na različnih področjih in pri delu z nadarjenimi učenci. Svoje delo učenci pod vodstvom mentorjev predstavijo na srečanju mladih raziskovalcev, ki ga organizira Znanstveno-raziskovalno središče BISTRA Ptuj. Naloge učenci predstavijo na regijskem srečanju in se glede na rezultate uvrstijo na državno srečanje mladih raziskovalcev Slovenije. Mentorica raziskovalne dejavnosti na šoli je **Tanja Zelenik**.

5.4.6 Projekti

5.4.6.1 Zdrava šola

V tem šolskem letu bo vodilo na naši šoli: **ZDRAVI MEDOSEBNI ODNOSI**.

Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrtosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Vodilo naše šole je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, namenjeno je k zmanjševanju vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Vloge in naloge: člani delovne skupine za šolo, ki promovira zdravje

IME	FUNKCIJA, NALOGE	VLOGE, OBVEZNOSTI
Marjana Kelenc, ZD Ormož	Zdravstvena služba	VSEBINA 1. razred: ZDRAVE NAVADE. 2. razred: OSEBNA HIGIENA. 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA. 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB. 5. razred: ZASVOJENOST. 6. razred: ODRAŠČANJE – dve plati medalje. 7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE – pozitivna samopodoba in stres. 8. razred: MEDSEBOJNI ODNOSI. 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST.
Marjetka Yacoub	Vodja zdrave šole	Koordinacija, načrtovanje evalvacije, povzetek stanja. Vpeljava tehnik za sproščanje, soočanje s stresnimi situacijami, reševanje konfliktov, koordiniranje dogodkov, povezanih s skupino psihologinj Centra za krepitev zdravja.
Zdenka Rakuša	Strokovna delavka	Promocija zdrave prehrane, koordiniranje dogodkov, povezanih s skupino dietetikov Centra za krepitev zdravja.
Luka Lovrec, Saša Veler	Strokovna delavca	Promocija gibanja v prostem času za učence, družine, koordiniranje dogodkov, povezanih s fizioterapevtko, kineziologom Centra za krepitev zdravja.
Tina T. Puklavec	Pedagoginja	Promocija nenasilja, koordiniranje dogodkov, povezanih s skupino psihologinj Centra za krepitev zdravja.
Razredniki	Učenci Učitelji	Urejanje mape zdrave šole, kotiček zdrave šole, izbira aktualnih tem.
Predstavniki Sveta staršev	Starši	Prenos informacij na Svetu staršev, znotraj razreda na roditeljskih sestankih.

PREDNOSTNE NALOGE NAŠE ŠOLE, KI PROMOVIRA ZDRAVJE
Zdravo prehranjevanje (Zdenka Rakuša, Nada Pignar, Valerija Rotar, Maruša Motaln - dietetik)
Gibanje za zdravje – naložba za prihodnost (Luka Lovrec, Saša Veler, Amanda Djakovič – fizioterapevtka, Tilen Bezjak - kineziolog)
Čuječnost (Marjetka Yacoub, Blaža Krasnik, Mateja Hergula Knežević – psihologinja)
Nenasilje (Tina Turin Puklavec, Blaža Krasnik, Mateja Hergula Knežević – psihologinja)

Šolsko skupino projekta Zdravo šolo sestavljajo:

1. Marjetka Yacob – vodja,
2. Tina Turin Puklavec – članica,
3. Zdenka Rakuša – članica za PP,
4. Saša Veler – članica za RP,
5. Nina Prosenjak – članica za RP,
6. Samanta Žula – predstavnica staršev,
7. Marjana Kelenc – predstavnica ZD Ormož.

Šolska skupina načrtuje vsebine Zdrave šole, predlaga izboljšave pri organizaciji dela, načrtuje preventivne dejavnosti in izobraževanja za posamezne razrede ter ob koncu šolskega leta pripravi analizo in usmeritve za delo v naprej.

Samoevalvacija šole

Samoevalvacija šole temelji na določilih 48. in 49. člena ZOFI (Uradni list RS, 115/03, 36/08) te zasnovi uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij. Področje v tem šolskem letu je **Medvrstniško sodelovanje**.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo samoevalvacijo v mesecu marcu, v katero so vključeni učenci in strokovni delavci šole. Samoevalvacijo koordinirata Tina Turin Puklavec in Nada Pignar.

5.4.6.2 Ekošola

Projekt Ekošola kot način življenja je program, ki uvaja načrtno in celostno okoljsko vzgojo v osnovne šole. S projektom se gradijo vrednote za odgovoren način našega bivanja na tem planetu. Ekošola kot način življenja skozi metodološko dodelan in mednarodno primerljiv model razvija odgovorno ravnanje z okoljem in naravo z možnostjo medpredmetnega povezovanja znanja za življenje.

Ekošola spodbuja zavest in skrb za človeka, vključno z varovanjem zdravja, graditvijo medsebojnih odnosov, skrbi za okolje in naravo, skratka celostno gradi človeka za prihodnost. Glavni cilj slovenske ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje, naravo in zdravje postala del življenja.

Ostali cilji so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane,
- gibanje, odgovornost za zdravje),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše.

Ekošola bogati čustvene vezi otroka do narave. Uči ga spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Ekošola daje učencem in učiteljem priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja. Vsako leto šolam, ki zadostijo kriterijem, podeljujejo mednarodna priznanja -

ekozaštave. To je veliko javno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji.

Za pridobitev oz. potrditev zelene zastave v šolskem letu 2024/2025 je potrebno izvesti naslednje aktivnosti:

7 KORAKOV, izpolnitev v Ekoportalu:

- EkoOdbor,
- okoljski pregled,
- eko akcijski načrt,
- nadzor in ocenjevanje,
- kurikulum,
- obveščanje in ozaveščanje,
- eko listina,
- pristojbina.

Program dela 2024/25

Tudi v tem šolskem letu bomo eko vsebine vključevali v vse ravni dela in življenja na šoli, tako pri pouku kot tudi na dnevih dejavnosti, razširjenem programu šole in širili dejavnosti v lokalno okolje. V pomladnih mesecih bomo izvedli Dan za okolje, dejavnosti bomo izvajali v okolici šole, urejali, čistili bomo okolico šole, si ustvarjali nove kotičke za ustvarjanje in igro ter se povezali z zunanjimi strokovnjaki, ki nam bodo predstavili vsebine in dejavnosti, ki so povezani s projekti, ki smo jih izbrali kot vodilne v tem letu (Šolska vrtilnica, Odpadkom dajemo novo življenje, Hrana ni za tjavendan, Reciklirana kuharija, Eko branje za ekoživljenje, Mladi poročevalci). Vsebine in projekte bomo v tem šolskem letu v okviru eko akcijskega načrta poglobljeno izvajali učenci, učitelji in drugi zaposleni na šoli, v sodelovanju s starši in širšo družbeno skupnostjo.

Projekti

Projektne dejavnosti so vključene v proces učenja in so interdisciplinarno vključene v učni načrt. Vsebine se dopolnjujejo z dodatnimi, načrtovanimi dejavnostmi in se izvajajo v okviru učnega procesa, vsebin in predmetov. Vsebine Zdrave šole in Ekošole se prepletajo zaradi ciljev, ki so namenjeni podobnim vsebinam in želijo doseči osveščenoost o pomenu posameznika za odgovorno ravnanje z okoljem, planetom ter zdravjem in počutjem posameznika.

V tem šolskem letu bomo poglobljeno sledili ciljem in se ukvarjali z dejavnostmi in vsebinami znotraj naslednjih projektov:

- Ekokviz za OŠ.
- Mladi poročevalci.
- Šolska vrtilnica.
- Odpadkom dajemo novo življenje.
- Hrana ni za tjavendan.
- Rečiklirala kuharija.
- Ekobranje za ekoživljenje.

Ozaveščevalne akcije:

Z ozaveščevalnimi akcijami spodbujamo k osveščanju posameznika za odgovornost in skrb do okolja in zdravja na vseh področjih delovanja in življenja. Delujemo na širšo javnost lokalne skupnosti.

Učence in krajanke povabimo k naslednjim akcijam:

- Sodelovanje na čistilni akciji v organizaciji Krajevne skupnosti ali na ravni občine.
- Zbiralne akcije papirja, zamaškov, baterij, obveščanje širše javnosti.
- Organizacija športnih dejavnosti in ozaveščanje o pomenu gibanja za zdravje.

Program dela 2024/25

- Osveščanje in omejitev uživanja sladkarij in nezdravih prigrizkov.
- Organiziranje Menjalnice oblačil.
- Peš v šolo, projekt Trajnostna mobilnost.
- Slovenski tradicionalni zajtrk, (zunanji sodelavci, ki predstavijo posamezna področja lokalne pridelave hrane, permakulture, eko živila...).

Zbiralne akcije:

- PAPIR: zbiralna akcija poteka vsaj štirikrat na leto. Sredstva namenimo za stroške zimske šole v naravi za učence 6. razreda in za plačilo pristojbine za članstvo eko šole.
- ODPADNE BATERIJE: zbirno mesto tovrstnih odpadkov je v ekokotičku.
- ZAMAŠKI: zamaške zbiramo skozi celo šolsko leto v ekokotičku.

5.4.6.3 Projekt Rastem s knjigo 2024/2025

Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu, ki ga je pripravilo Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zveza splošnih knjižnic ter vse splošne knjižnice. Projekt je namenjen večjemu sodelovanju med splošnimi knjižnicami in šolskimi knjižnicami. Sedmošolci bodo v sklopu slovenščine obiskali splošno knjižnico Ormož.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Sedmošolci bodo prejeli knjigo avtorice Mateje Gomboc *Sposojena babica Štefi* z ilustracijami Jake Vukotiča.

5.4.6.4 Športnik/športnica leta

Na podlagi športnih rezultatov, dosežkov, doseženih na športnem področju, in odnosa do športa ob koncu šolskega leta načrtujemo srečanje z znanim športnikom v sklopu prireditve Športna akademija ter na javni prireditvi predstavimo športne dosežke širši javnosti.

5.4.6.5 Fair play

V sklopu vseh šolskih tekmovanj in ostalih športnih dogodkov bomo skrbeli za športno obnašanje. Upoštevanje le-teh vodi k boljšim dosežkom na področju športa.

5.4.6.6 Šolska shema

S tem šolskim letom se začne sedmo leto izvajanja šolske sheme. Izvaja se na osnovi nove Strategije za izvajanje šolske sheme v Sloveniji za obdobje šestih let.

Šole šolsko shemo izvajamo po Navodilih in priporočilih šolam za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov za izvajanje ukrepa ŠS.

Aktivnosti šolske sheme po novi strategiji		
Aktivnost	Odgovorni učitelj	Čas izvedbe
Načrt izvedbe.	Nada Pignar	september 2024
Plakat o šolski shemi.	Mojca Grola	september 2024
E-vprašalnik za učitelje (2 x).	Tamara Podgorelec	oktober 2024, junij 2025
E-vprašalnik za učence (2 x).	Tamara Podgorelec	oktober 2024, junij 2025
Razdeljevanje sadja, zelenjave in mleka ter nekaterih mlečnih izdelkov.	Razredniki, dežurni učitelji pri malici	vsak ponedeljek (sadje/zelenjava) vsak torek in četrtek – mleko vsako sredo – navadni jogurt
Vodenje evidenc in zahtevki.	Nada Pignar	od septembra 2024 do junija 2025
Prijava za novo šolsko leto 2025/26.	Nada Pignar	do decembra 2024
Vprašalnik za vrednotenje ŠS.	Nada Pignar	junij 2025

Na naši šoli bomo učencem ponudili **raznoliko sadje in zelenjavo, vsak ponedeljek** v času šolske malice in do porabe.

Mlečne izdelke in mleko bomo ponujali dodatno v času malice in do porabe, in sicer: **mleko vsak torek in četrtek** ter **navadni jogurt vsako sredo v jedilnici**. Za vse učence šole se sadje, zelenjava, mleko in jogurt ponujajo brezplačno in tako dolgo, da jih učenci porabijo.

5.4.6.7 Aktivnost Gremo peš

V tem šolskem letu bomo v oktobru v tednu otroka – odvisno od vremena, sodelovali v šolskem projektu Gremo peš. Prav tako bomo izvedli Gremo peš tudi v mesecu aprilu ali maju v letu 2025. Skupaj z učitelji in ob podpori staršev, lokalne skupnosti, policije,... se bomo trudili v omenjenem tednu vsak dan v šolo prihajati in odhajati domov na trajnostni način (peš, s kolesom). Cilj projekta je čimbolj povečati število trajnostnih prihodov – zdrav način življenja, več gibanja pri učencih in zmanjševanje onesnaženosti okolja.

5.4.6.8 Digitrajni učitelj

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Cilj projekta je doseči digitalno, trajnostno in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja. Projekt traja tri leta in se zaključi 30. junija 2026. Vse do zaključka projekta bodo potekala usposabljanja v dveh pristopih. V obdobju projekta se lahko vključeni usposablajo 13 dni, in sicer 6 dni v pristopu 1 (usposabljanja na nacionalnem in regionalnem nivoju) in 7 dni v pristopu 2 (usposabljanje na posameznem VIZ-u). Posamezni VIZ si sam razporedi dneve usposabljanj tekom projekta v skladu s svojo časovno dinamiko.

Na ravni OŠ Ivanjkovci se bo krepila učeča se skupnost glede na izbrano smer razvoja kompetenc, ki ga znotraj šole koordinira in delno izvaja projektni razvojni tim.

Šola se je za to leto odločila, da bo aktivno razvijala digitalne kompetence učencev. Učitelji bodo pri posameznih predmetih sistematično vpeljevali in razvijali izbrane digitalne veščine, s čimer bodo učenci pridobili potrebno znanje za uspešno uporabo digitalnih tehnologij. Cilj je, da učenci postanejo samozavestni in kompetentni uporabniki digitalnih orodij, kar jim bo koristilo pri nadaljnjem izobraževanju in v vsakdanjem življenju.

Šolski razvojni tim

- Ravnatelj/ica: Nada Pignar
- Koordinator projekta na VIZ: Renata Pučko Ivanuša
- Člani šolskega razvojnega tima: Nada Pignar, Andreja Žinko (I. VIO), Saša Veler (II. VIO), Renata Pučko Ivanuša (III. VIO), Damjan Erhatic (ROID)

AKCIJSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Aktivnost	Pričakovani rezultat	Dokazi
1. Priprava šolske razvojne strategije, izobraževanja s pomočjo ZRSŠ ali multiplikatorjev.	Osvojitev dodatnega digitalnega orodja za svojo SP.	Uporaba pri svojem delu, zapisi v LP, DP, organizacija dela.
2. Napredovanje na individualni ravni SD v znanju rač. orodij.	Digitrajno opolnomočen SD.	Pedagoška dokumentacija.
3. Mreženje znotraj šole in SD.	Sodelovanje med SD pri prenosu digitalnih kompetenc na učence.	Individualna pomoč.

5.4.7 Organiziranost učencev v osnovni šoli

5.4.7.1 Oddelčna skupnost

Je temeljna oblika organiziranosti učencev enega razreda. Za delo oddelčne skupnosti so odgovorni razredniki. Znotraj posameznega oddelka učenci izvolijo svoje predstavnike, ki razred zastopajo na šolski ravni. Razrednik skupaj z učenci pripravi program dela razredne skupnosti in je priloga k LDN učitelja. Posamezni predstavniki razreda tvorijo šolsko skupnost učencev.

5.4.7.2 Šolski parlament

Predstavniki šolskega parlamenta vsako leto aktivno sodelujejo na medobčinskem otroškem parlamentu v Ormožu. Šolski parlament učencev skliče ravnateljica, mentor udeležencev na šolski in občinski ravni je Boštjan Rajh. Naslov teme letošnjega leta na nacionalni ravni je **Šolski sistemi**.

5.4.7.3 Skupnost učencev šole

Mentorica skupnosti učencev šole je svetovalna delavka Tina Turin Puklavc.

Šolska skupnost učencev zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev. Letno sprejme šolska skupnost program dela. Vsaj enkrat letno šolska skupnost poroča ravnateljici šole o predlogih za izboljšave dela, organizacijo pouka ter izvaja ostale aktivnosti, povezane z učenci šole.

Temi, ki ju bodo obravnavali učenci na sestankih šolske skupnosti, so: **prihodnost v mojem kraju, dobrodelnost**.

5.5 Razširjeni program 2024/2025

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je na novo potrdil na 233. seji predmetnik za osnovne šole z uvedbo 1. tujega jezika v prvi razred in razširjeni program za vse ostale vsebine. V razširjenem programu šola ponudi dejavnosti in ure na oddelek, dejavnosti in ure skupne za skupino učencev od 1. do 5. razreda, dejavnosti, namenjene gibanju.

Šola mora ponuditi dejavnosti v okviru skupnega obsega ur iz vseh treh delov, in sicer:

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
Otroški pevski zbor	2									
Mladinski pevski zbor						4				
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2				
Drugi tuji jezik							2	2	2	
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5									
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino							
Prva pomoč						15 ur letno na skupino				

Razširjeni program pokriva obseg dejavnosti, ki smo jih poznali kot: jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, neobvezne izbirne predmete, individualna in skupinska pomoč učencem po oddelku, kolesarski izpit, drugi tuji jezik v III. triletju. Učenci se pri večini dejavnosti razporedijo praviloma v heterogene učne skupine in se med šolskim letom zaradi potreb in interesa učencev lahko spremenijo.

Pregled podrobnih vsebin med katerimi so lahko izbirali učenci, so bile razdeljene v tri sklope in vsak sklop v tri podsklope.

I. Učenje učenja

Samostojno in sodelovalno učenje	Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog. Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov. Spodbujanje branja in BP. Vseživljenjsko učenje. Reševanje problemov s pomočjo računalnika. Tehnologija in inovativnost. Informacijsko okolje in medijska pismenost.	Mednarodno sodelovanje. Medvrstniško sodelovanje. Medgeneracijsko sodelovanje.	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa.

II. Gibanje in zdravje za dobro telesno počutje		
Gibanje	Varnost, zdravje in dobrobit	Hrana in prehrana
Gibanje za dobro počutje, sprostitvev. Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost. Korektivna vadba. Ustvarjanje z gibanjem.	Okolje in trajnostni razvoj. Skrb za lastno telesno varnost brez poškodb. Prva pomoč. Kemijska varnost. Biološka varnost. Telesno zdravje in dobrobit. Duševno zdravje in dobrobit. Kakovostno preživljanje prostega časa. Preventivno delo na področju nasilja.	Kultura prehranjevanja. Zdrav uravnoteženi jedilnik. Različni načini prehranjevanja.

III. Kultura in državljanska vzgoja		
Kultura, umetnost, dediščina	Tuji jeziki	Kultura sobivanja
Kulturno-umetnostna vzgoja. Naravna dediščina. Tehniška kulturna dediščina.	Tuji jeziki v RaP.	Socialno učenje. Kultura pogovora. Od šolske k državljanski kulturi. Medkulturni dialog. Prostovoljstvo.

Za posamezno vsebino strokovni delavec pripravi letno pripravo, pri kateri upošteva načela in namen razširjenega programa, splošne cilje razširjenega programa ter cilje posameznega področja. Delo skupaj z učenci vsaj dvakrat letno evalvira, način evalviranja strokovni delavec izbere sam (anketa, +, -...).

V nadaljevanju je predstavljena konkretizacija vsebin na podlagi izbire učencev in imen dejavnosti:

DEJAVNOSTI IN VSEBINE V RAZŠIRJENEM PROGRAMU (RaP)

PODROČJE: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO ZDRAVJE			
SKLOP: GIBANJE			
PODSKLOP: Gibanje za dobro počutje, umiritev, sprostitvev	RAZRED	MENTOR	Štev. ur
Športne igre 1 (ŠPI 1)	1.	Klavdija Petrovič Luka Lovrec	1 1
Pohodništvo (POH)	1.-9.	Tamara Podgorelec	2
Šport po letnih časih (ŠP4)	4.-9.	Saša Veler, Luka Lovrec	1 1
PODSKLOP: Gibanje za boljšo gibalno učinkovitost			
Športne igre 2, 3 (ŠPI 2, 3)	2.a, 3.a	Andreja Žinko Luka Lovrec	1 1
Športne igre 4, 5 (ŠPI 4,5)	4. in 5.	Luka Lovrec	1
Športne igre 4, 5 (ŠPI 4,5)	4. in 5.	Saša Veler	1
PODSKLOP: Korektivna vadba			
Super fit 6, 7, 8, 9 – dodatna ura gibanja	6.-9.	Luka Lovrec	4
Kolesarski izpit (KOS)	5.	Saša Veler	0,5
PODSKLOP: Ustvarjanje z gibanjem			
Plesne urice (PU)	1.-9.	Nina Prosenjak	3
SKLOP: HRANA IN PREHRANJEVANJE			
PODSKLOP: Kultura prehranjevanja	RAZRED	MENTOR	Štev. ur
PODSKLOP: Zdrav in uravnotežen jedilnik			
PODSKLOP: Različni načini prehranjevanja			
SKLOP: VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT			
PODSKLOP: Okolje in trajnostni razvoj	RAZRED	MENTOR	Štev. ur
PODSKLOP: Skrb za lastno telesno varnost			
PODSKLOP: Prva pomoč			
Prva pomoč - PP	5.-9.	Zdenka Rakuša	0,5
PODSKLOP: Kemijska varnost			
PODSKLOP : Biološka varnost			
Skrbim za živali in rastline - KRT	6.-9.	Zdenka Rakuša	1
PODSKLOP: Telesno zdravje in dobrobit			
PODSKLOP: Duševno zdravje in dobrobit			
Jutranje sproščanje (JUS) -	6.-9.	Marjetka Yacoub	1
PODSKLOP: Kakovostno preživljanje prostega časa			

PODSKLOP: Preventivno delovanje na področju nasilja			
--	--	--	--

PODROČJE: KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA			
SKLOP: KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA			
PODSKLOP: Kulturno-umetnostna vzgoja	RAZRED	MENTOR	Štev. ur
Otroški pevski zbor (OPZ)	1.-5.	Leon Lah	1+1
Mladinski pevski zbor (MPZ)	6.-9.	Leon Lah	2
Folklor, igre nekoč (FIN)	1.-4.	Klavdija Petrovič	1
Likovna ustvarjalnica (LIS)	4.-6.	Mojca Grula	1
PODSKLOP: Naravna dediščina in varovanje okolja			
PODSKLOP: Tehniška kultura in dediščina			
Raziskujem preteklost (RPR)	7.-9.	Boštjan Rajh	1
Tehnika	4.-6.	Simon Hebar	1 + 1
PODSKLOP: Tuji jeziki v RaP	RAZRED	MENTOR	Štev. ur
Z nemščino v svet (NEM)	7.-9.	Boštjan Rajh	2
Z angleščino do novih jezikov	5.-9.	Marjetka Yacoub	1
SKLOP: KULTURA SOBIVANJA			
PODSKLOP: Socialno učenje			
PODSKLOP: Kultura pogovora			
PODSKLOP: Od šolske k državljanski kulturi			
PODSKLOP: Medkulturni dialog			
PODSKLOP: Prostovoljstvo			

PODROČJE: UČENJE UČENJA			
SKLOP: SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE			
PODSKLOP: Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	RAZRED	MENTOR	Štev. ur
Misleci 1 (MI 1)	1.	Klavdija Petrovič	1
Misleci 3 (MI 3)	3.	Andreja Kociper	1
Zmorem več (DOP)	5.	Saša Veler	0,5
Zmorem več (DOP)	4.	Nina Prosenjak	0,5
Čas za igro	4. in 5.	Saša Veler	1
PODSKLOP: Učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov			
Misleci 2 (MI 2)	2.	Andreja Žinko	1
Znam za več (DOD)	5.	Saša Veler	0,5
Znam za več (DOD)	4.	Nina Prosenjak	0,5

Zmorem to (DOD MAT) Zmorem več (DOP MAT)	6.-9.	Renata Pučko Ivanuša	0,5 0,5
Tekmovalna pustolovščina	4. in 5.	Saša Veler	1,5
DIY- Naredi sam	4.-6.	Saša Veler	1
PODSKLOP: Spodbujanje branja in bralne pismenosti			
Ustvarjam z besedami (DOD) Najina slovenščina (DOP)	6.-9.	Brigita Fridl	0,5 0,5
PODSKLOP: Vseživljenjsko učenje			
Znam za več po angleško (DOD, DOP)	6.-9.	Tanja Zelenik	0,5
Znanje za življenje (ZŽ1)	I. VIO	Karmen Krabonja,	1,5
Znanje za življenje (ZŽ2)	II. VIO	Karmen Krabonja, Tina Turin Puklavec	1,5
Znanje za življenje (ZŽ2)	III. VIO	Karmen Krabonja, Tina Turin Puklavec	1,5
PODSKLOP: Reševanje problemov s pomočjo računalnika			
Računalništvo	4.-6.	Renata Pučko Ivanuša	1
PODSKLOP: Tehnologija in inovativnost			
Mladi fiziki (DOD/DOP FIZ)	8. in 9.	Simon Hebar	0,5
Biološka in kemijska znanost - BIK	8. in 9.	Zdenka Rakuša	0,5
Robotika	6.-9.	Simon Hebar	1
PODSKLOP: Informacijsko okolje in medijska pismenost			
SKLOP: MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE			
PODSKLOP: Mednarodno sodelovanje			
PODSKLOP: Medvrstniško sodelovanje			
Jaz tebi, ti meni	6. in 7.	Brigita Fridl, Tamara Podgorelec	1
PODSKLOP: Medgeneracijsko sodelovanje			
SKLOP: IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA			
PODSKLOP: Igra in samostojno načrtovanje prostega časa			

5.5.1 Zimska šola v naravi s poudarkom na smučanju

Program zimske šole v naravi temelji na zimskih športih, na alpskem smučanje in teku na smučeh, naravoslovnih, ostalih športnih, likovnih, dejavnostih in osebni higieni. V šolskem letu 2024/25 se bodo zimske šole v naravi udeležili učenci 6. razreda. Vodja zimske šole v naravi je Luka Lovrec, ki pripravi akcijski načrt in ostale naloge po opomniku, skupaj z vodstvom šole. Staršem predstavimo v mesecu

septembru/oktobru načrt izvedbe, vsebine in finančni načrt ZŠN. Spremljevalec šole v naravi je Luka Lovrec. Izvedli jo bomo v CŠOD Planica v času od 10. 3. 2025 do 14. 3. 2025.

5.5.2 Letna šola v naravi

Letna šola v naravi, ki bo izvedena na slovenskem primorju v mesecu maju ali juniju, je namenjena učencem 4. in 5. razreda. Glavni poudarek bo na ciljnih predmeta družba, saj bodo učenci spoznavali značilnosti Primorske pokrajine. Med cilji so prepoznavanje geografske raznolikosti, podnebja, rastlinstva in živalstva ter raziskovanje kulturnih in zgodovinskih značilnosti tega območja. Program vključuje tudi učenje o vplivu morja na življenje ljudi, pomembnosti turizma ter trajnostnega razvoja obalnega območja.

5.5.3 CŠOD za učence 8. razreda

Učenci 8. razreda se bodo udeležili naravoslovne šole v naravi v domu Burja CŠOD v času od 3. 3. 2025 do 7. 3. 2025. Učenci bodo v sklopu naravoslovnega tedna spoznavali življenje in raznolikost v naravi, osnove orientacije, preživetja v naravi, plavanje, kolesarjenje in pohodništvo na Primorskem. Vodja CŠOD v 8. razredu je Luka Lovrec.

5.5.4 Plavalna opismenjenost za učence v prvem triletju in del drugega triletja

S tovrstno dejavnostjo bi želeli realizirati cilj ZRSŠ, Zavoda za šport in MIV, da vse učence v osnovni šoli plavalno opismenimo. Učenci 1. a, 2. a se udeležijo 10-urnega plavalnega opismenjevanja iz ur športne vzgoje in učenci 3. a razreda se udeležijo 20-urnega plavalnega opismenjevanja. Koordinatorji plavalnih tečajev na šoli so Luka Lovrec in razredničarke. Cilj tega projekta je, naučiti učence ene od plavalnih tehnik.

Plavalno opismenjevanje bomo izvedli v času od 24. 2. 2025 do 28. 2. 2025 v bazenu Gimnazije Ormož. Delo koordinira Luka Lovrec.

5.5.5 Obvezni izbirni predmeti

Šola ponudi učencem izbirne predmete, da bi se čimbolj približala njihovim interesom. Le-ti se delijo v družboslovno-humanistični sklop in naravoslovno-tehnični sklop. Šola iz vsakega sklopa ponudi najmanj tri predmete. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec mora izbrati 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko (ne glede na sklop).

Učenec lahko izbere tudi 3 ure izbirnih predmetov, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja (v celoti ali 1 uro tedensko) pri izbirnih predmetih, če njegovi starši posredujejo pisno vlogo (v vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le eno uro tedensko), kateri priložijo potrdilo o vpisu njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

Učenci so za **šolsko leto 2024/2025 izbrali naslednje izbirne predmete:**

Obvezni izbirni predmeti:	Razredi	Št. učencev	Št. ur
Likovno snovanje 1	7.-9.	7	35 ur
Filmska vzgoja	7.-9.	21	35 ur
Šport za zdravje	7.	10	35 ur
Gledališki klub	8.	8	35 ur
Obdelava gradiv les	7. in 8.	7	35 ur
Šport za sprostitev	9.	14	32 ur
Načini prehranjevanja	9.	20	32 ur
Izbrani šport	8.	11	35 ur
Urejanje besedil	7.-9.	9	35 ur

5.5.6 RaP vsebine, ki jih šola ponuja v sklopu skupnih dejavnosti za vse učence (NIP)

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali neobvezne izbirne predmete v 2. triletju, v 4., 5. in 6. razredu. Učenci so lahko izbirali eno ali dve uri izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje izbirnega predmeta niso odločili. Učenci lahko izbirajo med drugim tujim jezikom nemščina, umetnostjo, računalništvom, športom ali tehniko. Neobvezni izbirni predmet je učencu na voljo, da ga izbere, vendar se zanj ni potrebno odločiti. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati do konca šolskega leta. Učenci ocene ne pridobijo, saj smo v projektu RaP.

Računalništvo	4., 5., 6.	1 skupina, 11 učencev
Tehnika	4., 5., 6.	2 skupini, 24 učencev

Tuji jeziki

Nemščina	7., 8., 9.	1 skupina, 15 učencev
-----------------	-------------------	------------------------------

5.5.7 Aktivnosti, ki jih izvajamo s pomočjo zunanjih institucij in s pomočjo drugih virov financiranja

Tuji jeziki – Občina			5.-9.
Gibanje – Občina (1)	Šport in štirje letni časi	Luka Lovrec	5.-9.
Gibanje – zunanji	Judo	Judo klub Prlekija	1.-5.
Gibanje – zunanji	Rokomet	RK Ormož	2.-6.
Gibanje – zunanji	Nogomet	NK Ormož	6.-9.

Navodila za delo v razširjenem programu:

- Učitelj – mentor, oblikuje predlog programa skupine za razširjeni program, ga predstavi učencem na prvem srečanju, kjer ob upoštevanju predlogov učencev oblikujejo končni program, ki ga mentor odda vodstvu šole in je sestavni del letne priprave strokovnega delavca.
- Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.

- Učitelj – mentor, vodi dnevnik razširjene programa, kamor vpisuje izvedene ure, kratko vsebino dela, prisotnost učencev in ob zaključku šolskega leta pripravi poročilo o opravljenih urah in vsebinah razširjenega programa.

Prizadevamo si, da je razširjeni program mesto kreativnega ustvarjanja učencev s skupno oblikovanimi programi in ciljem, kako predstaviti svojo dejavnost in rezultate v šoli in izven nje. Organizacijo prilagodimo programom dejavnosti.

5.5.8 Zdravstveno varstvo učencev

Za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo skrbeli z izvajanjem:

- ❖ zdravniških pregledov učencev 2., 4., 6. in 8. razreda;
- ❖ zobozdravstvenih pregledov vseh učencev;
- ❖ aktivnosti zdravstvene službe - predavanja za učence;
- ❖ projekta Zdrava šola in Ekošola;
- ❖ projekta Šolska shema;
- ❖ aktivnosti RaP-a in RU.

Dejavnosti v okviru pouka: osebna higiena, zdrava prehrana, počitek, prosti čas (šport, gibanje na svežem zraku).

Načrt sodelovanja in predavanj ZD Ormož

1. razred – zdrave navade.
2. razred – osebna higiena.
3. razred – zdrav način življenja.
4. razred – preprečevanje poškodb.
5. razred – zasvojenost.
6. razred – odraščanje – dve plati medalje.
7. razred – duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres.
8. razred – medosebni odnosi.
9. razred – vzgoja za zdravo spolnost.

Predavanja za učence 6. razreda:

6. razred: Preventivno ozaveščanje staršev in učencev o okužbi HPV (ZD Ormož, dr. Zlata Vičar).

5.5.9 Dejavnosti pred poukom učencev

Je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda v OŠ. V aktivnosti pred poukom se vključujejo učenci prostovoljno s prijavo staršev. V skladu z normativom se v aktivnosti pred poukom lahko vključijo tudi učenci 2. razreda.

Cilj aktivnosti pred poukom je zagotoviti učencem varno in spodbudno okolje, v katerem v sproščenem vzdušju z usmerjeno igro počakajo na pouk. Dnevno traja od 6.00 do 7.25.

Aktivnosti pred poukom za učence 1. razreda izvajajo učitelji: **Boštjan Rajh, Klavdija Petrovič in Mihelca Vajda.**

5.5.10 Varstvo učencev vozačev

Koordinira Karmen Krabonja.

1. Varstvo vozačev izvajamo dnevno od 12.00 do 15.00.
2. Varstvo vozačev izvajamo v okviru letnega delovnega načrta po dnevnem razporedu.
3. Izvajalci skrbijo za varnost učencev, njihovo gibanje, ravnanje in izobraževanje, učno delo, igro in drugo.
4. Varstvo omogočamo vsem učencem vozačem, razen tistim, ki prinesejo pisna potrdila staršev, da v prevoz učencev niso vključeni.
5. Učenec brez dovoljenja dežurnega učitelje ne sme zapustiti varstva vozačev.
6. Učitelji sprotno vodijo interni dnevnik varstva vozačev.

Razpored dežurnih strokovnih delavcev v varstvu vozačev v šolskem letu 2024/25

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6. ura 12.00– 13.00	Boštjan Rajh Saša Veler	Marjetka Yacoob	Klavdija Petrovič Tanja Zelenik		Mihelca Vajda
7. ura 13.00- 14.00	Boštjan Rajh Zdenka Rakuša Saša Veler	Brigita Fridl Tamara Podgorelec Karmen Krabonja	Klavdija Petrovič Andreja Žinko Andreja Kociper	Nina Prosenjak Simon Hebar	Tanja Zelenik Luka Lovrec
8. ura 14.00- 15.00	Boštjan Rajh Zdenka Rakuša Saša Veler	Brigita Fridl Tamara Podgorelec Karmen Krabonja	Klavdija Petrovič Andreja Žinko Andreja Kociper	Renata Pučko Ivanuša	Tanja Zelenik Luka Lovrec

5.5.11 Dejavnosti razširjenega programa skupno za učence od 1. do 5. razreda (v času med 11. 55 in 16. 00)

V tem šolskem letu je v popoldanske dejavnosti razširjenega programa za učence od 1. do 5. razreda vključenih 49 učencev. Vodja strokovnega aktiva popoldanskih dejavnosti RAP-a za učence od 1. do 5. razreda je Mojca Grula, izvajalci dejavnosti so Brigita Fridl, Tanja Zelenik, Boštjan Rajh, Tamara Podgorelec, Zdenka Rakuša in Mojca Grula. Dejavnosti se izvajajo iz treh sklopov, kateri so razdeljeni na podsklope in znotraj teh se izvajajo različne dejavnosti. Učenci med dejavnostmi lahko prehajajo in so znotraj posamezne dejavnosti razdeljeni po normativu za razširjen program. Vsak sklop se izvaja za vsako skupino v obsegu 5 šolskih ur na teden.

Dejavnosti se izvajajo med 11. 55 in 16. 00 uro.

SKLOP: Hrana in prehranjevanje

Podsklopi (vsebine sklopov):

<ul style="list-style-type: none"> • kultura prehranjevanja 	<ul style="list-style-type: none"> • različni načini prehranjevanja 	<ul style="list-style-type: none"> • zdrav in uravnotežen jedilnik
Dejavnosti: 1. a: Tamara: Pogrinjek zdravja 2. a: Mojca: Mizica pogrni se 3., 4. in 5. a: Brigita: Hrana, vir energije 3., 4., 5.a: Boštjan: Bonton pri jedi 1., 2.a: Tanja: Kulturno kosilo	Dejavnosti: 1. a, 2. a: Brigita: Hrana za zdravo telo 4. a, 5. a: Boštjan: Hrana za zdravo telo	Dejavnosti: 1. a, 2.a: Tanja: Kulturno kosilo 3., 4., 5. a: Zdenka: S hrano do zdravja
SKLOP: Medvrstniško, medgeneracijsko sodelovanje Podsklop (vsebina sklopa): medvrstniško sodelovanje		
Dejavnosti: 1. a: Tamara: Učimo se skupaj 2. a: Mojca: Sodelujem in napredujem 3., 4. in 5. a: Tanja, Zdenka: Več glav več zna 1. a: Brigita: Učim se in znanje delim z drugimi 3., 4. in 5. a: Zdenka: Lonček kuhaj 3. in 4.: Boštjan: Učimo se in raziskujemo skupaj		
SKLOP: Kultura sobivanja Podsklop (vsebina sklopa): socialno učenje		
Dejavnosti: 1. a: Tamara: Možgani na potepu 2. a: Mojca: Ustvarjalnica 3., 4. in 5. a: Brigita: Učim se in znanje delim z drugimi 1. a, 2.a: Tanja: Lonček, kuhaj! 3., 4. in 5.: Zdenka: Eksperimentiram in raziskujem 3., 4. in 5.: Brigita: Branje pod krošnjami		
SKLOP: Gibanje Podsklop (vsebina sklopa): gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitvev		
Dejavnosti: 1.-5.: Mojca: Igre z žogo 1.-5.: Zdenka: Več gibanja za več zdravja 1.-5.: Mojca: Gibalnica 1.-5.: Boštjan: Igre na prostem 1. -5.: Tamara: Gibalna urica		
SKLOP: Tuji jeziki v razširjenem programu		
Dejavnosti: 1. a, 2.a: Tanja: Angleške urice 3., 4. in 5.: Boštjan: Nemške urice		
SKLOP: igra in samostojno načrtovanje prostega časa Podsklop (vsebina sklopa): igra		
Dejavnost: 1.-5.: Mojca, Boštjan, Zdenka, Tamara: Živ žav		

6 SODELOVANJE S STARŠI

Srečanja s starši so ena izmed temeljnih nalog šole. Sodelovanje želimo obogatiti z vnašanjem novih oblik dela, s katerimi bi starše pritegnili k sodelovanju in oblikovanju čim boljših rešitev na določenem področju. Sodelovanje staršev in šole uresničujemo s stalnimi in občasnimi oblikami sodelovanja. Za učinkovito delo in spodbujanje neformalnih ravni sodelovanja je potrebno imeti načrt.

Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali šolo za starše, ki zajema eno skupno predavanja za starše in se bo izvedlo od novembra do marca na temo odgovornosti in organiziranosti za lastno delo. Ostala predavanja bodo izvedena po razredih ali združena po triletjih.

Načrt predavanj

Razred	Tema	Čas izvedbe
1. razred	Življenje in delo v prvem razredu Opisno ocenjevanje, standardi znanja Predstavitve šolskih potrebščin, To sem jaz	september 2024 oktober 2024 marec/april 2025
2. razred	Uvodni roditeljski sestanek Standardi znanja, kriteriji preverjanja in ocenjevanja Motivacija za branje Mi vsi skupaj	september 2024 november 2024 februar 2025 april 2025
3. razred	Življenje in delo v tretjem razredu Številčno ocenjevanje Temeljni standardi in kriteriji ocenjevanja Evalvacija ob 1. redovalnem obdobju Aktualna tematika Nastop za starše	oktober 2024 februar 2025 junij 2025
4. razred	Zdravstvena preventiva Spodbudno učno okolje in dvig bralne pismenosti Medvrstniški odnosi	oktober 2024 november 2024 vso leto
5. razred	Predstavitve kriterijev ocenjevanja, kolesarski izpit in varnost v prometu, šola v naravi Kako vzpodbujamo branje doma? Nastop staršem	september 2024 januar 2025 maj 2025
6. razred	Cepljenje deklic in dečkov proti okužbam s HPV (gradivo), šola v naravi Medsebojni odnosi Spodbudno učno okolje in dvig znanja Odraščanje	oktober 2024 november 2024 januar 2025 maj 2025
7. razred	Spodbudno v novo šolsko leto Odraščanje Dobro počutje in sodelovanje Odgovor je pogovor	september 2024 november 2024 marec 2025 junij 2025
8. razred	CŠOD Spodbudno učno okolje in dvig znanja	september 2024 januar 2025

	Medsebojni odnosi Moj otrok na poklicni poti	maj 2025
9. razred	Kako prepoznati odvisnost pri mladostniku Dejavnosti v 9.razredu Poklicno usmerjanje Vpis v SŠ	september 2024 oktober 2024 januar 2025 marec 2025

Dolgoročni cilji, ki jih želimo doseči na področju sodelovanja med domom in šolo

1. Aktivna udeležba čim večjega števila staršev, da se dejavno vključijo v delo šole in da so staršem dostopne informacije o delovanju šole in šolanju njihovih otrok.
2. Šola in starši postopoma postajamo enakovredni sodelavci pri vzgoji otrok, postopoma skušamo oblikovati skupne cilje, ki jih želimo doseči na področju vzgoje.
3. Izgraditi čim višjo stopnjo zaupanja med otroki in starši – otroci sproti obveščajo starše o svojem učnem uspehu in vedenju, tako da glavni interes staršev ni več to dvoje, ampak se lahko v šoli posvetijo drugim pomembnim temam.
4. Vsebinsko srečanj med domom in šolo izpolniti s temami, ki jih predlagajo starši.
5. Organizirati čim več skupnih srečanj – za učence in starše, ne glede na obliko in vsebino.

Oblike sodelovanja s starši:

1. Govorilne ure:

Govorilne ure so čas za izmenjavo informacij med starši in šolo. To je priložnost, da obojestransko spoznamo otroka/učenca, tako učitelji kot starši, za vzpostavitev medsebojnega zaupanja. Pri tem si želimo dobre komunikacije, ob dobri komunikaciji smo pripravljeni sprejeti tudi kritiko.

- **Tedenske:** dan in uro govorilne ure določijo učitelji v svojem letnem načrtu in o tem obvestijo učence oziroma starše. Čas govorilne ure za posamezni razred in predmet si učenci zapišejo in je objavljen na spletni strani šole.
- **Mesečne skupne** govorilne ure bomo izvajali vsaki tretji torek v mesecu ob 16.⁰⁰.

2. Roditeljski sestanki:

Potekali bodo po programih razrednikov, pedagoginje in vodstva šole.

Izpeljali bomo najmanj tri oddelčne roditeljske sestanke, za katere je odgovoren razrednik. O točnih datumih in vsebinah bomo starše obveščali sproti z vabilom. Za pripravo roditeljskih sestankov je pomembno, da so v naprej znane vsebine, da vključujejo sestanki zadosti informacij, ki jih morajo dobiti starši.

Skupni roditeljski sestanek

Uvodnega bomo izpeljali v mesecu septembru (11. 9. 2024) s seznanitvijo staršev s spremembo zakonodaje in organizacije. Želimo, da starši sodelujejo s šolo v smislu podpore, spodbude in delne pomoči pri delu in življenju učencev v šoli, da vzpostavijo dnevno rutino in odgovorno pristopijo k

uresničevanju obveznosti in dolžnosti učencev. Skupna naloga vseh nas je skrb za dobre odnose, varno in spodbudno učno okolje, gibanje za več zdravja, kar posledično vodi k boljšim učnim rezultatom oz. znanju.

Vse dejavnosti v zvezi z informiranjem staršev bodočih učencev so zapisane v opomniku izvedbe - vpis učencev v osnovno šolo, ki ja priloga LDN.

3. Predavanja za starše izvedemo v sklopu roditeljskih sestankov s poudarkom na aktualni problematiki, ki jo izbere razrednik skupaj s svetovalno delavko šole.

4. Drugo: skupna srečanja učencev, staršev in učiteljev (razrednikov), sodelovanje staršev na dnevih dejavnosti, sodelovanje staršev na javnih prireditvah.

Svet staršev

Svet staršev je organiziran za uresničevanje interesa staršev v šoli. V svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga volijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Mandat predstavnika staršev je vezan na status učenca v šoli, vsako leto se voli predstavnik iz prvega razreda. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju programu razvoja šole in Vzgojnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzg.-izob. problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzg.-izob. delom, voli predstavnike staršev v Svet šole, opravlja druge naloge, v skladu z zakoni in predpisi.

Načrtujemo tri sestanke Sveta staršev: septembra, februarju in maja.

7 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

1. Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.
2. Zavodom RS za šolstvo (enoto Ljubljana in enoto Maribor).
3. KS Ivanjkovci in Občino Ormož z izvajanjem javnih, kulturnih in drugih prireditev.
4. Sodelovanje s Turistično-kulturnim društvom Ivanjkovci.
5. Sodelovanje z Ministrstvom za notranje zadeve – izpostava Ormož, preventive in vzgoja v cestno-prometnem režimu.
6. ZD Ormož – izvajanje preventivnih vsebin.
7. Sodelovali bomo tudi z/s:
 - Društvom prijateljev mladine (obdarovanje predšolskih otrok).
 - Občinsko organizacijo RK (tekmovanje v znanju RK, zbiralne akcije, počitniški tabori, letovanja otrok).
 - Gasilskim društvom Ivanjkovci (varovanje ob začetku šol. leta, prireditve, teden požarne varnost, ...).
 - Lovskim društvom Ivanjkovci (dnevi dejavnost, razstava).
 - Društvom upokojencev Ivanjkovci (prireditve, medgeneracijsko sodelovanje).
 - Planinskim društvom Ormož (Mladi planinec).
 - Centrom starejših občanov Ormož (praznovanje rojstnih dni).
 - Pokrajinskim muzejem Ptuj–Ormož, enoto Ormož (ogledi razstav, delavnice).
 - Gimnazijo Ormož (dnevi dejavnosti, predstavitev poklicev).
 - Gimnazijo Ljutomer (dnevi dejavnosti).
 - Ljudsko univerzo Ormož (delavnice za mladostnike).
 - Splošno knjižnico Ormož (Rastem s knjigo, obisk ustanove).
 - Šolo za ravnatelje (izobraževanja).
 - Fakulteto za šport Ljubljana (športno-vzgojni karton).
 - Filozofsko fakulteto Maribor, Ljubljana (izobraževanja).
 - Pedagoško fakulteto Ljubljana (izobraževanja).
 - Inštitutom za varovanje zdravja (Shema šolskega sadja).
 - Združenjem pedagogov za tehnično ustvarjalnost (tekmovanja).
 - Zavodom Bistra (raziskovalne naloge).
 - Lutkovnim gledališčem Maribor (abonma).
 - ZRSŠ (študijske skupine, delovna srečanja, izobraževanje, tekmovanja).
 - MVI (izobraževanja).
 - Združenjem za ohranjanje vrednot NOB Ormož

Hkrati želimo sodelovati pri vseh tistih akcijah KS, ki se vsebinsko povezujejo z našimi potrebami in interesi ter z organizacijami in društvi. V sklopu krajevnega praznika smo izpeljali prireditev Gibajmo se skupaj.

Od ostalih institucij sodelujemo še:

1. S Centrom za socialno delo (socialna problematika), z Zdravstvenim domom Ormož (zdravstvena vzgoja, sistematski pregledi, preventivni pregled zob).
2. Z Uradom za delo Ptuj, v okviru poklicnega usmerjanja, in drugimi srednjimi in poklicnimi šolami.

Program dela vodstvenih in strokovnih organov šole

Strokovni organi šole so:

1 Učiteljski zbor

Sestajal se bo mesečno na pedagoških in ocenjevalnih konferencah:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu in so odgovorni za sprotno realizacijo LDN;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnega procesa;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in ravnatelja;
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko;
- odloča o vzgojnih ukrepih in oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo;
- opravlja druge naloge, v skladu z zakonom.

V šolskem letu 2024/25 se bomo strokovni delavci srečevali na mesečnih konferencah.

Strokovni delavci, ki na naši šoli dopolnjujejo pedagoško obvezo, so prisotni na dveh pedagoških konferencah, eni ocenjevalni ter po dogovoru na načrtovanju novega šolskega leta.

1. Informiranje, načrtovanje, usklajevanje vsak ponedeljek med 6.55 in 7.25.

2. Ocenjevalne konference, ki bodo predvidoma:

- 1. ocenjevalna konferenca: januar 2025,
- 2. ocenjevalna konferenca za 9. razred: junij 2025,
- 2. ocenjevalna konferenca za ostale razrede: junij 2025.

3. Pedagoške konference, delovna srečanja (pred govorilno uro vsaki tretji torek v mesecu).

Glej prilogo Pedagoške delavnice in konference.

1 Strokovno izobraževanje

Strokovna usposobljenost učitelja in njegova pripravljenost za nenehno izpopolnjevanje je izrednega pomena zanj in za šolo, saj bo le tako znal vnašati inovacije v pedagoški proces. Pripravljen bo na spremembe in na nove situacije v razredu. Učence bo uspel boljše motivirati za kakovostnejše delo.

Učitelji in ostali delavci šole se bodo izobraževali na posvetih, seminarjih, študijskih skupinah, pedagoških konferencah in organiziranih oblikah strokovnega izobraževanja na šoli. Tema skupnega izobraževanja v šolskem letu 2024/25 je v sklopu prioritete – **pedagoška dokumentacija in obveznosti strokovnega delavca skozi oči inšpektorata RS za šolstvo**. Cilj izobraževanja je, da strokovni delavci šole in vrtca pridobijo čim več znanja in veščin za popolno urejo dokumentacijo, ki jo pripravljajo v sklopu svojega dela.

Pri lastnem načrtovanju izobraževanja je potrebno izhajati iz prednostnih nalog po Razvojnem načrtu in vizije šole ter iz individualnih potreb učiteljev.

Izdelali smo okvirni program stalnega strokovnega izpopolnjevanja učiteljev za šolsko leto 2024/2025 in je priloga k letnemu delovnemu načrtu.

2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge, v skladu z zakonom.

3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge, v skladu z zakonom.

4 Strokovni aktiv

Strokovni aktiv je skupina, ki lahko bistveno prispeva h kvaliteti vzgojno-izobraževalnega dela šole. Strokovni aktiv se sklicuje po potrebi in najmanj trikrat v šolskem letu. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom.

Aktiv razrednih učiteljev	Aktiv naravoslovnih in družboslovnih učiteljev	Aktiv učiteljev razširjenega programa za učence od 1. do 5. razreda.
Vodja Klavdija Petrovič	Vodja Boštjan Rajh, Simon Hebar	Vodja Mojca Grula

Na sestankih aktivov strokovni delavci usklajujejo kriterije znanja, dopolnjujejo zbirko učil in drugih učnih pripomočkov, obravnavajo aktualno problematiko, vezano na razred in predmetno področje, se med seboj usklajujejo ter potrdijo seznam učnih gradiv za šolsko leto. Aktiv pripravi program dela, ki ga na prvem sestanku člani potrdijo, in ob koncu šolskega leta opravijo evalvacijo dela. Programi strokovnih aktivov so priloga k LDN.

Prednostne naloge strokovnih aktivov učiteljev razrednega pouka in predmetnega pouka:

1. Obravnava problematike predmetnega področja

- Vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti.
- Načrtovanje in evalvacija dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev.

- Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov.
- 2. Medpredmetno povezovanje**
 - Družboslovni predmeti po vertikali (poudarek).
 - 3. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela**
 - Predloge podamo glede na opravljene evalvacije upoštevanja hišnega reda, dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev, obravnavo analiz NPZ in evalvacij drugih oblik dela z učenci.
 - 4. Digitrajni učitelj**
 - 5. Obravnava pripomb staršev in učencev (ob ocenjevalnih obdobjih)**
 - 6. Načrtovanje in evalvacija RAP dejavnosti**
 - Prečne veščine
 - 7. Opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom**
 - Mreženje formativnega spremljanja napredka učencev na vse razrede in predmete ter upoštevanje glasu učenca v vseh fazah pouka, medsebojne hospitacije.
 - Izvajanje delavnic pri RU in pri pouku na temo: varno in spodbudno učno okolje.
 - Izobraževanje o primerih dobre prakse, izobraževanje znotraj kolektiva.
 - 8. Sprotno seznanjanje sodelavcev in kratka analiza izobraževanj**
 - 9. Svetovanje šolske inšpekcije: dokumentacija, letne in sprotne priprave,... ocenjevanje znanja.**

Prednostne naloge strokovnega aktiva popoldanskega RaP-a za učence od 1. do 5. razreda v šolskem letu 2024/25

- 1. Obravnava problematike predmetnega področja**
 - Vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti.
 - Načrtovanje in evalvacija skupnih vsebin.
 - Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov.
- 2. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela**
 - Predloge podamo glede na opravljene evalvacije izvedbe vsebin in posameznih ciljev.
- 3. Obravnava pripomb staršev in učencev (ob ocenjevalnih obdobjih):**
 - Razredniki nas sproti obveščajo o pripombah staršev in učencev.
- 4. Načrtovanje in evalvacija RAP dejavnosti; skupne vsebine, interdisciplinarno povezovanje**
- 5. Opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom**
- 6. Poročanje in predstavitev iz izobraževanj**

5 Ravnateljica

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja predlog LDN, je odgovorna za njegovo izvedbo ter izvaja vse obveznosti in dolžnosti, v skladu z zakonom.

Naloge strokovnih in vodstvenih organov šole, učiteljskega zbora, razrednega in oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika, strokovnih aktivov, ravnatelja in Sveta šole so zapisane v Pravilih OŠ ter v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23.

Spremljanje pedagoškega dela (hospitacije)

Tudi v letošnjem šolskem letu bom spremljala delo strokovnih delavcev šole in vrtca. Hospitacije pri strokovnih delavcev bodo ciljno naravnane. V šolskem letu 2024/25 je poudarek na elementih formativnega spremljanja pouka, aktivne učne metode za spodbujanje individualnega napredka in pozitivni odnosi.

6 Svet zavoda

Vsebina dela Sveta zavoda je v skladu s Pravili šole in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet zavoda se bo sestajal po potrebi in najmanj trikrat v šolskem letu. Prvi sklic Sveta zavoda načrtujemo v septembru 2024. **Predsednica Sveta zavoda je Mihaela Vočanec.**

7 Razvojni tim

Strokovni delavci smo v juniju 2021 izvedli SWOT analizo, ugotovili prednosti, slabosti priložnosti in nevarnosti ter oblikovali razvojni tim. Razvojni tim je sestavljen iz strokovnih delavcev, ki so **vodje aktivov, vodje posameznega projekta**. Tim vodi ravnateljica; tim delo usmerja in vodi, ustvarja pogoje za uvajanje sprememb, spremlja dogajanje pri uvajanju sprememb, izvaja evalvacijo učinkov, načrtuje sprotne spremembe in odreagira na pobude strokovnih delavcev.

Prednostno področje	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Evalvacija
Ohranjanje močnih področij	Nabor močnih področij pri učencih in strokovnih delavcih	razredniki, SD	ob PK poleti	ob koncu šolskega leta
Medpredmetno povezovanje, KO, FS	Načrtujemo vsaj 2 MP za razred, elementi FS pri pouku	SD razreda SD razreda	šol. l 2024/25	realizacija LDN
Dvig računalniških kompetenc	Digitrajni učitelj	vsi strokovni delavci	ob koncu pouka	ob koncu šolskega leta
Investicijsko vlaganje	Garderoba RP, inovativna učilnica	ravnateljica	do konca šolskega leta	realizacija LDN
Dvig nivoja dosežkov NPZ	SLJ, MAT, TJA – uporaba nalog pri utrjevanju po tipu NPZ	strokovni delavci in učitelji vseh	junij 2025	realizacija LDN

	ob učni snovi s poudarkom na branju	drugih predmetov		
Kvalitetna izvedba RAP vsebin	Vsebine za krepitev učenja, gibanja in kulture	strokovni delavci šole	junij 2025	realizacija LDN

Spremljava razvojnega načrta poteka ob polletju na konferenci in ob koncu šolskega leta kot zapis refleksije na zapisane naloge.

8 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Realizacijo delovnega načrta bomo spremljali preko:

- pedagoških konferenc;
- šolskih aktivov;
- poročil o realizaciji delnih oziroma celoletnih programov (ID, DDP, DPP itd.);
- sprotnih vpisov v uradno oziroma dogovorjeno dokumentacijo.

Realizacijo delovnega načrta spremljajo:

- vsi pedagoški delavci in ravnateljica šole;
- Svet staršev;
- Svet zavoda.

9 SEZNAM PRILOG

Letni delovni načrt knjižnice.
Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja učiteljev.
Načrt pedagoških delavnic in konferenc.
Načrt projekta Zdrava šola.
Opomnik aktivnosti za vpis v 1. razred.
Program dela strokovnih aktivov.
Program dela učitelja računalničarja.
Letni delovni načrt svetovalne delavke.

Na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda sprejel Letni delovni načrt dne 30. 9. 2024.

Predsednica Sveta zavoda:
Mihaela Vočanec

Ravnateljica:
Nada PIGNAR, prof. RP

PRILOGE

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica pri svojem delu podpira cilje pouka, zato mora postati temeljni motivacijski faktor. Temu primerno mora biti nabava knjižničnega gradiva, ki ga pri učenju uporabljajo učenci in strokovni delavci pri svojem delu.

Učenci si lahko v knjižnici izposojajo knjige, opravljajo domače naloge, pišejo seminarske naloge, referate, se tiho igrajo, spočijejo, se učijo, rešujejo knjižne uganke, bogatijo svoj besedni zaklad in najdejo svoj mir.

OSNOVNA DEJAVNOST: vodenje šolske knjižnice.

OSTALE DEJAVNOSTI: bralna značka, eko bralna značka, knjižnična informacijska znanja, Vesela šola, šolski časopis, pravljичne urice, Naša mala knjižnica.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Izposoja knjižničnega gradiva je računalniška, člani pa si lahko knjige izposodijo vsak dan.

NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Predvidevamo nakup tistega knjižničnega gradiva, ki ga učitelji in učenci potrebujejo pri pouku.

STROKOVNA BIBLIOTEKARSKA OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo obdelujemo s pomočjo programa COBISS.

STROKOVNA UREDITEV IN POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu. Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah. Slikanice za učence od 1. do 3. razreda so razvrščene po naslovu knjige, mladinsko leposlovje pa po priimku avtorja. Strokovno gradivo je delno urejeno po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

ODPISOVANJE KNJIŽNEGA GRADIVA

Knjige, ki so uničene, se komisijsko odpišejo.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenci razvijajo v okviru knjižničnih informacijskih znanj, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, ustvarjalno razmišljanje in izražanje misli. Učenec se nauči uporabljati informacije iz različnih virov. Učenci se navajajo na knjižnično okolje in občutijo, da je knjižnica informacijsko in kulturno središče šole. Razvijajo pozitiven odnos do knjig in branja. Poudarek je na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja. Razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Izvajajo se štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji se od 1. do 9. razreda nadgrajujejo.

Knjižnična informacijska znanja izvajamo skupaj z učitelji drugih predmetnih področij in učitelji razrednega pouka.

INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Učencem svetujemo za učinkovito uporabo knjižničnega gradiva (izposoja).

Učencem in učiteljem pomagamo poiskati literaturo za individualno uporabo, pomagamo poiskati informacije za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog ipd.

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je dejavnost, katere cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Branje je najboljše učenje. Branje je sploh osnova, da se lahko učijo. Ob branju se razvijajo delovne in učne navade, bralne sposobnosti, razvija se bralna kultura in pridobiva se književno znanje. Bralna značka je prostovoljna in si prizadeva za geslo »DOBRO BRATI IN LJUBITI BRATI.«

Cilj ni v množičnosti, ampak v skrbi za kvalitetno srečanje s knjigo, predvsem pa užitek in literarno-estetsko doživetje.

S tem, ko berejo, se učijo materinega jezika, vendar na bolj sproščen in ustvarjalen način. Na zaključek bralne značke vsako leto povabimo literarnega ustvarjalca.

V tem šolskem letu bomo z bralno značko pričeli 17. septembra, na dan zlatih knjig. Pred tem bom vsem razredom v okviru KIZ-a predstavila bralno značko, jih seznanila s knjigami in oblikami preverjanja za osvajanje bralne značke. Na koncu bomo razglasili razred, ki bo prvi v celoti osvojil bralno značko.

AKCIJSKI NAČRT DELA KNJIŽNICE OŠ IVANJKOVCI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Namen: dvig obiska in izposoja v šolski knjižnici, dvig obiska in izposoja v krajevni knjižnici, višji odstotek bralcev pri bralni znački.

Št.	DEJAVNOST	CILJI	ČAS IZVEDBE	REFLEKSIJA, UGOTOVITVE
1.	Projekt beremo skupaj	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje bralne kulture - preživljanje prostega časa ob branju - branje v družini <p>DEJAVNOST V ŠOLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzpodbujanje branja v družini, - skupno branje v šoli – vsak dan 15 min (knjižnica, v razredih) - branje v odmorih - pravljurna urica v vrtcu 	8. 9.-7. 10. 2024	
2.	Dan zlatih knjig	<ul style="list-style-type: none"> - vzpodbujanje branja za bralno značko <p>DEJAVNOST V ŠOLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v razredih pripravimo razstavo najljubših knjig po izboru učencev in v vseh razredih izvedemo ure knjižnično informacijskega znanja 	17. 9. 2024	

		- učenci 1. razreda prejmejo v dar knjigo od Bralne značke Slovenije		
3.	Starejši berejo mlajšim	- z vzgledom in glasnim branjem navdušiti mlajše za branje DEJAVNOST V ŠOLI: - branje v vrtcu, jutranjih aktivnostih, v popoldanskem RaP-u, v knjižnici	skozi celo leto	
4.	Noč knjige	- ob obeležitvi dneva knjig izvedemo v popoldanskem času večer knjig z različnimi delavnicami in bralnimi izzivi kot vzpodbuda za branje in dokončanje bralne značke	april	
5.	Naša mala knjižnica	- beremo izbrane knjige, se o njih pogovarjamo in poustvarjamo - sodelujemo v natečajih projekta	skozi celo leto	
6.	Zaključek bralne značke	- obisk avtorja in prireditve s podelitvijo priznanj za zveste bralce	junij	

DRUGE NALOGE

- strokovno izpolnjevanje;
- skrb za estetsko urejenost knjižnice;
- sodelovanje na kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevih;
- sodelovanje na prireditvah, proslavah, razstavah;
- izdelava letnega načrta šolske knjižnice;
- priprava in izdaja šolskega časopisa Palma na spletu.

URNIK KNJIŽNICE

PONEDELJEK: 7.30-9.00

TOREK: 7.00-9.00 in 9.10-11.50

SREDA: 7.00-9.00 in 10.00-14.00

ČETRTEK: 7.00-9.00, 9.10-11.50 in 12.45-13.00

PETEK: 7.30- 8.25 in 10.00-10.15

V drugem ocenjevalnem obdobju se ob menjavi urnika spremeni tudi urnik knjižnice.

Knjižničarji Tamara Podgorelec, Brigita Fridl in Boštjan Rajh

NADALJNJO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV OSNOVNE ŠOLE IVANJKOVCI v šolskem letu 2024/2025

1. Plan nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev po predmetnih področjih in specifikah dela

Strokovni delavec	Naslov izobraževanja	Izvajalec
Nada PIGNAR	Aktualne vsebine s področja vodenja šol, študijska skupina RAV, konference ZRSŠ za ravnatelje šolska zakonodaja, MVI	MVI, ZRSŠ
Klavdija PETROVIČ	Študijske skupine, sprotne webinarje izobraževanja, Digitajni učitelj Senzorna integracija – pomen poznavanja posebnosti otrok pri predelavi senzornih informacij Inovativni in sodobni pristopi poučevanja	ZRSŠ Motus Didaktik
Marjetka YACOB	ŠS Sindikalna izobraževanja Digitrajni učitelj Učinkovita orodja sr(e)čnega poučevanja Zaključno srečanje projekta Podnebni cilji in vsebine v VIZ	ZRSŠ SVIZ Sabina Košmrl Kaučič, s. p. ZRSŠ
Boštjan RAJH	ŠS zgodovina, ŠS DKE, ŠS nemščina Digitrajni učitelj Webinarji Neodvisen.si Drugi webinarji	ZRSŠ
Zdenka RAKUŠA	Študijske skupine BIO, KEM, NAR Fosili - seminar za proteusovo tekmovanje Digitrajni učitelj, webinarji NAK po NAK-u, webinarji	ZRSŠ Prirodoslovno društvo ZRSŠ ZRSŠ
Tamara PODGORELEC	Študijska skupina GEO Študijska skupina Šolski knjižničar Kako postati in ostati uspešen ter zadovoljen razrednik Mednarodna konferenca geografija Digitrajni učitelj Projekt MVI Preventiva Sprotna webinar izobraževanja	ZRSŠ, ZRSŠ Šolska svetovalnica Društvo učiteljev geografije Slovenije ZRSŠ ZRSŠ in IZUM
Simon HEBAR	Študijske skupine TIT Študijska skupina FIZ Uporaba krmilnika Arduino pri pouku fizike v OŠ in SŠ Šolski projekti in meritve z Micro: Bit-om	ZRSŠ ZRSŠ ZRSŠ ZRSŠ

	Digitrajni učitelj	ZRSŠ
Saša VELER	Študijske skupine RP Sprotna webinar izobraževanja Digitrajni učitelj Kam nas lahko pripeljejo zgodbe za čas podnebne krize? Nadaljevalno ustvarjanje in uporaba naprednih orodij v programu Canva	ZRSŠ ZRSŠ ZRSŠ
Mojca GRULA	Študijske skupine LUM Digitrajni učitelj Sprotna webinar izobraževanja Likovna umetnost v družbenem kontekstu Umetna inteligenca - ustvarjanje fotografij in videa - izvedba za prenašalce znanj du	ZRSŠ ZRSŠ ZRSŠ Kopija Nova Šolski center Celje
Andreja ŽINKO	Študijske skupine RP, Izobraževanja v okviru So-delovalnice RP Senzorna integracija – pomen poznavanja posebnosti otrok pri predelavi senzornih informacij Izobraževanja s področja digitalnih kompetenc Webinarji: Kako razumeti sodobne mlade..., Učinkovito učenje in motivacija..., Avtoriteta v vzgoji in izobraževanju..., Nezavedni vzorci..., Učinkovita komunikacija... Webinarji portala Neodvisen.si	ZRSŠ Motus projekt Digitrajni Inovativna pedagogika, ZRSŠ, Izobraževalni center Argument Neodvisen.si
Andreja KOCIPER	Študijske skupine RP, Izobraževanja v okviru So-delovalnice RP Webinarji Digitrajni učitelj	ZRSŠ Maribor
Tina TURIN PUKLAVEC	Študijska skupina Delovna srečanja pomočnikov ravnatelja vrtcev Mreženje šol in vrtcev za kakovost Odnosi v šoli in preprečevanje medvrstniškega nasilja Generacija Z in njihova deviantna ravnanja	ZRSŠ Maribor ZRSŠ, Šola za ravnatelje FF Maribor PU Maribor
Brigita FRIDL	Študijske skupine Priprava na Cankarjevo tekmovanje Spodbujanje in razvijanje potencialov nadarjenih na področju slovenščine v osnovni šoli Sprotna webinar izobraževanja Digitrajni učitelj Projekt MVI Preventiva Webinarji portala Neodvisen.si	ZRSŠ ZRSŠ ZRSŠ
Tanja ZELENIK	Študijske skupine – ANG Komunikacija s starši Nadaljevalno ustvarjanje in uporaba naprednih orodij v programu CANVA Spletna orodja za učitelje	ZRSŠ UNI LJ Muzikator

	Sprotni webinarji in webinarji portala Neodvisen.si	Digital school, d.o.o
Karmen KRABONJA	Študijske skupine OPP Pristopi za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami-individualno spletno izobraževanje Digitrajni učitelj Webinarji portala Neodvisen.si	ZRSŠ Male zmage, Dejan Paklec, s. p.
Luka LOVREC	ŠS – ŠPO Kreativnost in inovativnost v poučevanju alpskega smučanja v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah z modulom za pridobitev strokovnega naziva strokovni delavec 1 – alpsko smučanje Digitrajni učitelj Webinarji portala Neodvisen.si	ZRSŠ Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport
Renata PUČKO IVANUŠA	Študijska skupina MAT Študijska skupina RAČ Izobraževanje za mentorje tekmovanja Matemček Svetovalna storitev svetovalca ZRSŠ za področje matematike Digitrajni učitelj Spletna srečanja Službe za digitalizacijo izobraževanja Cikel spletnih seminarjev Izzivi poučevanja računalniških vsebin v OŠ in SŠ Sprotna webinar izobraževanja portala Neodvisen.si	ZRSŠ, ZRSŠ Mathema ZRSŠ Rokus Klett MVI ZRSŠ Neodvisen.si
Mihelca VAJDA	Študijsko srečanje za strokovne delavke vrtcev od 3. 10. 2024 do 13. 11. 2024 – 8 ur Formativno spremljanje za začetnike v 1. in 2. razredu s primeri prakse – 8 ur Sprotna webinar izobraževanja tekom leta	ZRSŠ Kristina Ferel, s.p
Aleksandra ŠOŠTARIČ	Študijsko srečanje Učinkovite metode dela z učenci, ki motijo pouk Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli Digitrajni učitelj	ZRSŠ Damjana Šmid, s. p. Damjana Šmid, s. p.
Nina PROSENJAK	Študijsko srečanje RP Sprotna webinar izobraževanja Bralne čajanke II - 8 ur Gledališče – igralec – predstava – 16 ur	ZRSŠ Društvo Bralna značka Slovenije Mestno gledališče Ljubljana

2. Skupno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Je vezano na izbrano temo v okviru svetovalne storitve Inšpektorata RS za šolstvo – pedagoška dokumentacija skozi oči inšpektorata RS za šolstvo. Izobraževanje načrtujemo v jesenskih ali zimskih počitnicah.

3. Izobraževanje tehničnega osebja

Milena VAUPOTIČ	Dietna prehrana v šolah in vrtcih, Delovanje mikroorganizmov	SŠGT – Maribor Zavod za zdravstveno varstvo živil
Sandra MAGDIČ	Haccap	Zavod za zdravstveno varstvo živil
Aleksander MAJERIČ	Vzdrževanje in urejanje šolskih objektov Čistila in nove čistilne tehnike	IVD Barjans
Renata BEDRAČ	Čistila in nove čistilne tehnike Zelena naročanje in uporaba eko čistil	Barjans
Darinka MUNDA	Čistila in nove čistilne tehnike Zelena naročanje in uporaba eko čistil	Barjans
Marta KUHARIČ	Delovanje mikroorganizmov Zelena naročanje in uporaba eko čistil	Zavod za zdravstveno varstvo živil
Aleksandra LESJAK	Delo z arhivskim gradivom	Pokrajinski muzej Ptuj
Vesna PERC	Novosti na področju računovodstva	UJP, Septima

NAČRT PEDAGOŠKIH DELAVNIC IN KONFERENC

MESEC	TEMA	NOSILCI	UDELEŽENCI
september	LDN	Nada Pignar	strokovni delavci
oktober	Preprečevanje medvrstniškega nasilja	Tina T. Puklavec	strokovni delavci
november	Komunikacija s starši	Nada Pignar	strokovni delavci
december	Kako prepoznavamo odvisnost pri otroku	Nada Pignar	strokovni delavci
januar	Vzgojno učni uspehi	Nada Pignar, Tina T. Puklavec	strokovni delavci
februar	Spodbuda za branje	Brigita Fridl, Tamara Podgorelec	Strokovni delavci
marec	Evalvacija NPZ	Nosilci predmetov	strokovni delavci
april	Načrtovanje novega šolskega leta	Nada Pignar	strokovni delavci
maj	Samoevalvacijsko poročilo	Tina T. Puklavec	strokovni delavci
junij	Vzgojno učni rezultati	Nada Pignar Tina T. Puklavec	Strokovni delavci

Načrt pedagoških delavnic in konferenc bomo dopolnjevali glede na aktualne vsebine in dogodke v šolskem letu.

ZDRAVA ŠOLA

Vloge in naloge: člani delovne skupine za šolo, ki promovira zdravje

IME	FUNKCIJA, NALOGE	VLOGE, OBVEZNOSTI
Marjana Kelenc	Zdravstvena služba	VSEBINA: 1. razred: ZDRAVE NAVADE. 2. razred: OSEBNA HIGIENA. 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA. 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB. 5. razred: ZASVOJENOST. 6. razred: ODRAŠČANJE – dve plati medalje. 7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE – pozitivna samopodoba in stres. 8. razred: MEDSEBOJNI ODNOSI. 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST.
Marjetka Yacoub	Vodja zdrave šole	Koordinacija, tim - vodstvo šole, načrtovanje evalvacije, povzetek stanja. Vpeljava tehnik za sproščanje, soočanje s stresnimi situacijami, reševanje konfliktov, koordiniranje dogodkov, povezanih s skupino psihologinj Centra za krepitev zdravja
Zdenka Rakuša	Strokovna delavka	Promocija zdrave prehrane, koordiniranje dogodkov, povezanih s skupino dietetikov Centra za krepitev zdravja
Luka Lovrec, Saša Veler	Strokovna delavca	Promocija gibanja v prostem času za učence, družine, koordiniranje dogodkov, povezanih s fizioterapevtko, kineziologom Centra za krepitev zdravja.
Tina T. Puklavec	Pedagoginja	Promocija nenasilja, koordiniranje dogodkov, povezanih s skupino psihologinj Centra za krepitev zdravja
Razredniki	Učenci Učitelji	Urejanje mape zdrave šole, kotiček zdrave šole, izbira aktualnih tem.
Predstavniki Sveta staršev	Starši	Prenos informacij na Svetu staršev, znotraj razreda na roditeljskih sestankih.

PREDNOSTNE NALOGE NAŠE ŠOLE, KI PROMOVIRA ZDRAVJE
Zdravo prehranjevanje (Zdenka Rakuša, Valerija Rotar, Maruša Motaln - dietetik)
Gibanje za zdravje – naložba za prihodnost (Luka Lovrec, Saša Veler, Amanda Djakovič – fizioterapevтка, Tilen Bezjak - kineziolog)
Čuječnost (Marjetka Yacoub, Blaža Krasnik, Mateja Hergula Knežević – psihologinja)
Nenasilje (Tina Turin Puklavec, Blaža Krasnik, Mateja Hergula Knežević – psihologinja)

NAMEN PREDNOSTNIH NALOG:

Vzgoja za kvalitetno življenje, ki je posledica fizičnega in psihičnega počutja. Vnašanje majhnih sprememb v vsakdanjik, spoznavanje orodij, ki pripomorejo k učinkovitejšemu prilagajanju na vsakodnevne izzive in okoliščine.

Cilji:

- Ozaveščanje učencev, staršev o zdravi prehrani, vplivu navad na splošno počutje in zdravje.
- Zmanjšati uživanje nezdravih prigrizkov.
- Izboljšanje prehranjevalnih navad in kvalitete preživljanja prostega časa.
- Seznanjanje učencev in staršev o dejavnikih, ki vplivajo na splošno dobro počutje in zdravje.
- Ozaveščanje učencev in staršev o dolgoročnih pozitivnih vplivih gibanja na zdravje in kvaliteto življenja.
- Opremljanje učencev z orodji za sproščanje, soočanje s težavami in reševanje konfliktov.
- Vzgojanje učencev in staršev za nenasilno komunikacijo, odnose in vzgojo.

Cilji prednostne naloge (kratkoročni cilji):

- Informiranje staršev na roditeljskih sestankih o zdravem prehranjevanju.
- Sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja Ormož.
- Dan dejavnosti Dan za zdravje v juniju.
- Ureditev kotička zdrave šole.
- Izvajanje delavnic gibanja in sproščanja v sklopu RAP-a.

KAZALNIKI ŠOLE, KI SE UJEMAJO Z NAMENOM IN S CILJI

NAMEN/CILJI	KAZALNIKI
Informiranje staršev in učencev	Zapisniki roditeljskih sestankov, nazivi razrednih ur Izvedena predavanja Centra za krepitev zdravja Ormož Izvajanje RAP dejavnosti, povezanih z gibanjem, zdravim prehranjevanjem, čuječnostjo Mapa, kotiček za zdravo šolo Izvedena dneva dejavnosti Tradicionalni slovenski zajtrk, Dan za zdravje
Izboljšanje načinov prehrane	Šolski jedilnik
Izboljšanje psihofizičnega počutja	Športno-vzgojni karton, ITM

KOMUNIKACIJSKI CILJI

CILJNA SKUPINA/PREJEMNIK	CILJI
UČENCI	Pridobijo znanje o zdravi prehrani, pomembnosti gibanja, vzdrževanju duševnega zdravja, razvijejo kritičen odnos do nasilja.
STARŠI	Ozavestiti kritičen odnos do vzgojnih metod, prehrabnih izdelkov, do preživljanja prostega časa in do misli, ki jih izbirajo.
UČITELJI	Pridobivanje veščin za promoviranje zdravega načina življenja, enotno delovanje celotnega kolektiva v skladu z vzgojnim načrtom.

SPOROČILA

UČENCI: Vsak dan postajam boljša verzija samega sebe.

UČITELJI: Moj vzgled je glasnejši od mojih besed.

STARŠI: Pomagajmo otrokom do kvalitetnejšega življenja zdaj in v prihodnje.

KOMUNIKACIJSKI KANALI: spletna stran, kotichek zdrave šole, mapa zdrave šole, plakati, šolsko glasilo, šolske interaktivne vsebine.

VPRAŠANJA ZA VREDNOTENJE	METODE VREDNOTENJA
Kakšna je bila udeležba staršev na predavanju? Kakšen odziv? Kakšen odziv učencev na predavanju in delavnicah? So bile realizirane načrtovane vsebine oddelčnih skupnosti? Ali se je psihofizično stanje učencev izboljšalo?	Evidentiranje razrednikov ali lista prisotnosti. Pogovor, poročila razrednikov. Opazovanje šolske klime. Individualizirani programi učencev. Ankete za učence, učitelje, starše.

Povezovanje z drugimi projekti:

ZDRAVI ZOBKI (Saša Crnjavič)

VARNO NA KOLESU (Saša Veler)

PEŠ V ŠOLO (Klavdija Petrovič)

ŠOLSKA SHEMA (Nada Pignar)

Druge dejavnosti, ki potekajo na šoli:

- Pouk na prostem.
- Socialne igre (RU).
- Pogovori o prehrani, bonton o prehrani (TJA, NAR, GOS, RaP).
- Preprečevanje poškodb (4. razred).
- Peš na zobozdravstveni pregled.
- Šolar na smuči.
- Lovci – varovanje živali, preventiva pred steklino.
- Varno s soncem.
- Brisačke v razredu.
- Odraščanje, puberteta, spolnost (8. in 9. razred).
- Prva pomoč.
- Preventiva kajenja (5. razred).
- Aids.
- Stres (7. razred).
- ITM (GOS).
- Aktivno preživljanje prostega časa.

Vodja Zdrave šole: MARJETKA YACOUB

PROGRAM AKTIVNOSTI ZA BODOČE UČENCE 1. RAZREDA

1. TRILETJE

Zap. št.	AKTIVNOSTI IN CILJI	NOSILEC in IZVAJALCI	UDELEŽENCI	ČAS
1.	Predstavitve programa in dela v OŠ. Vpis v prvi razred.	Nada Pignar, Tina T. Puklavec	starši in otroci	februar 2025
2.	Podrobnejša organizacija dela v 1. razredu in predstavitve delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin.	Andreja Kociper	starši bodočih šolskih novincev	maj /junij 2025
3.	Bodoče prvošolce prvič peljemo v šolo.	Andreja Kociper	bodoči prvošolci	junij 2025

PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV

PROGRAM DELA strokovnega aktiva učiteljic razrednega pouka v šolskem letu 2024/25

1. Obravnava problematike predmetnega področja

- Vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti.
- Načrtovanje in evalvacija dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev.
- Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov.

2. Medpredmetno povezovanje

- Družboslovni predmeti po vertikali (poudarek).

3. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

- Predloge podamo glede na opravljene evalvacije upoštevanja hišnega reda, dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev, obravnavo analiz NPZ in evalvacij drugih oblik dela z učenci.

4. Digitrajni učitelj

5. Obravnava pripomb staršev in učencev (ob ocenjevalnih obdobjih)

6. Načrtovanje in evalvacija RAP dejavnosti

- Prečne veščine

7. Opravljanje drugih strokovnih nalog določenim z letnim delovnim načrtom

- Mreženje formativnega spremljanja napredka učencev na vse razrede in predmete ter upoštevanje glasu učenca v vseh fazah pouka, medsebojne hospitacije.
- Izvajanje delavnic pri RU in pri pouku na temo: varno in spodbudno učno okolje.
- Izobraževanje o primerih dobre prakse, izobraževanje znotraj kolektiva.

8. Sprotno seznanjanje sodelavcev in kratka analiza izobraževanj

9. Svetovanje šolske inšpekcije: dokumentacija, letne in sprotne priprave, ocenjevanje znanja

Vodja aktiva: Klavdija Petrovič

PROGRAM DELA strokovnega aktiva učiteljev predmetnega pouka v šolskem letu 2024/25

1. Obravnava problematike predmetnega področja

- Vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti.
- Načrtovanje in evalvacija dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev.
- Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov.

2. Medpredmetno povezovanje

- Družboslovni predmeti po vertikali (poudarek)

3. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

- Predloge podamo glede na opravljene evalvacije upoštevanja hišnega reda, dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev, obravnavo analiz NPZ in evalvacij drugih oblik dela z učenci.

4. Digitrajni učitelj

5. Obravnava pripomb staršev in učencev (ob ocenjevalnih obdobjih)

6. Načrtovanje in evalvacija RAP dejavnosti

- Prečne veščine

7. Opravljanje drugih strokovnih nalog določenim z letnim delovnim načrtom

- Mreženje formativnega spremljanja napredka učencev na vse razrede in predmete ter upoštevanje glasu učenca v vseh fazah pouka, medsebojne hospitacije.
- Izvajanje delavnic pri RU in pri pouku na temo: varno in spodbudno učno okolje
- Izobraževanje o primerih dobre prakse, izobraževanj znotraj kolektiva.

8. Sprotno seznanjanje sodelavcev in kratka analiza izobraževanj

9. Svetovanje šolske inšpekcije: dokumentacija, letne in sprotne priprave,... ocenjevanje znanja

Vodja aktiva: Boštjan Rajh, Simon Hebar

PROGRAM DELA strokovnega aktiva popoldanskih dejavnosti v RaP-u za učence od 1. do 5. razreda v šolskem letu 2024/25

1. Obravnava problematike predmetnega področja

- Vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti.
- Načrtovanje in evalvacija skupnih vsebin.
- Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov.

2. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela

- Predloge podamo glede na opravljene evalvacije izvedbe vsebin in posameznih ciljev.

3. Obravnava pripomb staršev in učencev (ob ocenjevalnih obdobjih):

Razredniki nas sproti obveščajo o pripombah staršev in učencev.

4. Načrtovanje in evalvacija RAP dejavnosti; skupne vsebine, interdisciplinarno povezovanje

5. Opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom

6. Poročanje in predstavitev z izobraževanj.

Vodja aktiva: Mojca Grola

PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA

Delo učitelja računalnikarja organizatorja informacijskih dejavnosti sem načrtoval v skladu z opisom del in nalog.

Naloge

- sodeluje z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika;
- sodeluje pri pouku tistih predmetov, kjer učitelji predmeta ne zmorejo sami izvajati zahtevnih računalniških orodij pri pouku;
- skupaj z učiteljem predmeta se pripravi na pouk oz. učne ure, ki potekajo s pomočjo računalniške tehnologije in sodeluje pri njegovi izvedbi;
- individualno ali skupinsko sodeluje v procesu pouka.

Programska oprema

- namešča programsko opremo in skrbi, da je v šoli na voljo tudi odprta kodna PO;
- skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli in antikviranih programov;
- spremlja novosti in informira učitelje na področju programske opreme;
- skrbi za programsko opremo in njeno delovanje;
- skrbi za registracijo v spletni učilnici in lokalnem omrežju.

Strojna oprema

- skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (projektorji, interaktivne table in zasloni, tiskalniki, kamere, fotoaparati,...);
- sodeluje s serviserji za popravilo strojne opreme;
- vodstvu šole svetuje za nabavo nove strojne opreme.

Omrežje

- usmerja učence in učitelje pri uporabi storitev omrežja internet;
- skrbi za uporabniška imena in dodeljuje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju;
- skrbi za evidenco uporabnikov za potrebe Arnes, za varnost podatkov na strežniku in arhiviranje podatkov na strežnikih;
- izgradnja in nadgraditev omrežja v računalniški učilnici ter preureditev same učilnice.

Organizator ROID: Damjan Erhatic

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V OŠ ima šolska svetovalna služba posebno mesto, saj je povezovalni člen med učitelji, učenci, starši in vodstvom šole, sodeluje pa tudi z zunanjimi institucijami. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj udeležencev v šoli.

Svetovalno delo temelji na naslednjih načelih:

- Načelo strokovnosti.
- Načelo strokovne avtonomnosti in odgovornosti.
- Načelo sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela.
- Načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

Osnovne vrste dejavnosti so: **dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije.**

Delo šolske svetovalne službe je zasnovano po programskih smernicah in obsega delo na naslednjih področjih:

1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje

- Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja. Pomemben element zagotavljanja spodbudnega učnega okolja temelji na upoštevanju celovitosti posameznika in vzpostavljanju vključujočega okolja.
- Zaščita učencev pred neobravnavo nasilja se zagotavlja z zakonodajo in s pomočjo protokolov za strokovno delovanje (npr. Protokol ob zaznavi medvrstniškega nasilja). Pri tem svetovalni delavec vzpostavlja preventivne in kurativne dejavnosti ter izvaja svetovalne dejavnosti s starši, učencem in skupino ter pri tem sodeluje s strokovnimi delavci v šoli in izven nje.

1.1. Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sooblikovanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter protokolov.
- Sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja.
- Koordinacija in sodelovanje z zunanjimi institucijami pri podpori vzgojnega delovanja (npr. prostovoljstvo in tutorstvo v lokalnem okolju).
- Sooblikovanje programa in načrtovanje dela podpornega šolskega osebja.
- Uvajanje in sooblikovanje sodelovalne, timske kulture ter učeče se skupnosti.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka.

1.2. Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sooblikovanje vzgojnih dejavnosti in pravil šolskega reda.
- Sooblikovanje oddelčnih/razrednih pravil.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na organizacijo, podporo razrednikom pri vodenju oddelkov in načrtovanju ur oddelčne skupnosti, na reševanje konfliktov, oblikovanje ustreznega vzdušja v oddelku ipd.

- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne/disciplinske težave.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu in izven njega pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih dejavnosti, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin učencev.

1.3. Delo s posameznikom in zanj

- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine.
- Pomoč in svetovanje strokovnim delavcem in staršem učencev z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine.
- Pomoč in svetovanje vsem vpletenim v konfliktno situacije, medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.

2. Celostni razvoj (gibalni, spoznavni, čustveni in socialni razvoj, skrb za duševno zdravje) in dobrobit/blagostanje učencev

2.1 Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj ter usposabljanj strokovnih delavcev in staršev za spremljanje in podporo celostnemu razvoju učencev.
- Načrtovanje in izvajanje kakovostnih in strokovno preverjenih preventivnih programov v podporo celostnemu razvoju učencev.
- Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju.
- Ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja.

2.2 Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev.
- Izvajanje preventivnih dejavnosti za spodbujanje celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju učencev.
- Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahteven dogodek, ki vključujejo tudi organizacijo in izvedbo strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev.

2.3 Delo s posameznikom in zanj

- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za učence s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.

- Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.

3. Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)

3.1 Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja.
- Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo/inkluzijo vseh učencev.
- Sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij v pouk, pri diferenciaciji in individualizaciji pouka in uveljavljanju sodobnih konceptov poučevanja.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj strokovnih delavcev za učinkovitejše učenje in poučevanje.
- Načrtovanje, koordinacija in evalvacija metod in pristopov za odkrivanje učnih težav ter pravočasno prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za starše na temo učenja, npr. učinkovite učne navade, motivacija za učenje.

3.2 Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje v razvojnih projektih in podpora strokovnim delavcem pri izboljšanju kakovosti poučevanja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pouku in izvajanju preventivnih programov na področju učenja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav učencev, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in ustreznih oblik pomoči ter vključitev v dopolnilni pouk.
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin.

3.3 Delo s posameznikom in zanj

- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja.
- Pomoč in svetovanje staršem učencev pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči.
- Spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine učencev oz. za učence z veliko tveganji in izzivi.

Šolska svetovalna delavka: Tina Turin Puklavec, dipl. soc. del.

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA IVANJKOVCI 2024/25



II. del VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA ENOTA VRTEC IVANJKOVCI (JAVNI)

I. starostno obdobje: skupina »KORENJAKI«

I. in II. starostno obdobje: skupina »DOBROVOLJČKI«

II. starostno obdobje: skupina »USTVARJALCI«

II. starostno obdobje: skupina »RAZISKOVALCI«

Predsednica Sveta zavoda: Mihaela Vočanec

Ravnateljica: Nada PIGNAR, univ. prof. RP

Pomočnica ravnateljice v vrtcu pri šoli: Tina Turin PUKLAVEC,
September, 2024

Na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) in 21. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) je **SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IVANJKOVCI** na seji 30. 9. 2024 sprejel Letni delovni načrt OŠ Ivanjkovci za šolsko leto 2024/2025, katerega del je tudi Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalne enote Vrtca Ivanjkovci.

1. LOKACIJA VRTCA:

Ivanjkovci 71 a,
2259 Ivanjkovci

Telefon: 02 719 42 37, novi del vrtca: 02 713 80 47

Spletna stran: <http://www.os-ivanjkovci.si/spletna-stran/>

e-pošta: vzgojiteljice@os-ivanjkovci.si

2. POMOČNICA RAVNATELJICE V VRTCU PRI ŠOLI:

Tina Turin PUKLAVEC

3. POSLOVNI ČAS VRTCA:

od 5.15 do 16.00

4. TEMELJNE NALOGE VRTCA so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok in
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

5. NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

6. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

7. PROGRAM VRTCA IN NAMEN

V vrtcu poteka dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in se lahko izvaja dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično. Namenjen je otrokom v predšolskem obdobju za doseganje ciljev predšolske vzgoje in

se izvaja v skladu z normativi in standardi pristojnega ministrstva. Normativi in standardi določajo delovno obvezo strokovnih delavcev, merila za oblikovanje oddelkov, merila za oblikovanje ostalih delovnih mest, prostorov in opremo.

Program vrtca poteka v dveh starostnih obdobjih, in sicer prvo obdobje, v katerega so vključeni otroci od enega do treh let, in drugo obdobje, v katerega so vključeni otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo v oddelkih poteka v skladu s predpisi, Letnim delovnim načrtom vrtca in Letnim delovnim načrtom skupine po načelih kurikula, ki predstavlja potek življenja in dela v vrtcih. Zajema področja **narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike**. Otroci se ob igri učijo ter bogatijo svoje znanje in izkušnje.

8. DNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Za otroke prvega starostnega obdobja:

- Sprejem otrok, po potrebi nudenje tolažbe otrokom, individualne igre v kotičku, igre po želji in interesih otrok, zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu – vzgojiteljica/otrok.
- Gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki, vadbene ure v telovadnici in na prostem.
- Nega otrok, priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica).
- Spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v kotičkih za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj s področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike.
- Gibalne igre, igre na igrišču, sprehodi in pohodi.
- Počitek po potrebi.
- Individualne dejavnosti v kotičkih, skupinske dejavnosti v vrtcu, na igrišču in na prostem ter odhodi domov.

Za otroke drugega starostnega obdobja:

- Sprejem otrok v oddelke, dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih kotičkih, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre.
- Gibalne minute, gimnastične vaje, vadbene ure, gibalne in plesne igre, vadbene ure v telovadnici in na prostem.
- Higiena, priprava na sprejemanje obrokov, prehranjevanje, higiena zob.
- Raznovrstne usmerjene dejavnosti in dejavnosti po izbiri otrok v kotičkih, na prostem in v igralnicah s področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja ter iz umetnosti (glasbena, likovna, plesna, dramska, avdio in video), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj.
- Individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

9. PREDNOSTNE NALOGE V LETU 2024/2025

Vizija

Spoštujemo različnost, cenimo in spodbujamo ustvarjalnost - rastemo skupaj.

Prizadevamo si zagotavljati tako okolje, v katerem se bodo počutili otroci in odrasli varne, sprejete in spoštovane.

Vsi, ki vstopamo skozi naša vrata, z roko v roki omogočamo otrokom celovito vzgojo in prijetno bivanje v spodbudnem okolju, kar pomaga otrokom na poti v jutrišnji svet.

V našem vrtcu smo si za šolsko leto 2024/25 zastavili naslednje prednostne naloge:

- igra otrok s poudarkom na bivanju v naravi kot priložnost za spodbujanje ustvarjalnosti in sodelovanja;
- spodbujanje učnih potencialov otrok preko gibalnih in miselnih dejavnosti;
- formativno spremljanje napredka otrok;
- dvig bralne kulture in razvijanje govornih zmožnosti;
- odprto, spoštljivo izražanje mnenj za kritično in konstruktivno delovanje strokovnih delavk vrtca.

To bomo uresničevali:

- z dejavnostmi, ki bodo sistematično vključevale socialne igre, kakovostno prosto igro otrok različnih starostnih skupin, branje in obdelava pravljic na temo čustev in medsebojnih odnosov, razvijanje čustvene kompetence;
- s spodbujanjem otroka k aktivnemu sodelovanju pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih;
- s spremljanjem posameznega otroka v njegovem celostnem razvoju (telesni, kognitivni, jezikovni, čustveni, gibalni razvoj); preko različnih oblik formativnega spremljanja;
- z aktivnostmi za razvijanje področja govora in jezika, področja razumevanja in govornih zmožnosti;
- s kolegialnimi hospitacijami in pedagoškimi pogovori.

Prednostne naloge in aktivnosti za uresničevanje le-teh smo zastavili v okviru korakov samoevalvacije v projektu Mreženje šol in vrtcev za kakovost, kjer smo v akcijskem načrtu zastavili cilje, aktivnosti in spremljavo procesov učenja ter napredka.

10. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Se določi na podlagi vpisa staršev otrok v vrtec. V mesecu aprilu vodstvo vrtca poda na Občino Ormož predlog oddelkov za novo šolsko leto in na podlagi oddelkov župan izda sistemizacijo delovnih mest.

Delovno mesto	Delež zaposlitve
Pomočnik ravnatelja v vrtcu pri šoli	1 ¹
Svetovalni delavec	0,25 ²
Vzgojitelj predšolskih otrok	4
Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	3,5
Vzgojitelj predšolskih otrok za izvajanje DSP-ja	0,27
Spremljevalec gibalno oviranemu otroku	1

Stalni spremljevalec otroku s posebnimi potrebami	1
Perica I	0,13
Delavec v kuhinji	1,26 ³
Čistilci	0,70
Hišnik – vzdrževalec	0,22
Organizator prehrane	0,07
Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,07
Računovodja	0,27
Tajnik VIZ VI	0,27
Vzdrževalec računalniške opreme	0,10
SKUPAJ	14,017

¹ V okviru polne delovne obveznosti mora pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli opraviti 26 ur svetovalnega dela na teden. Če del obveznosti svetovalnega dela pomočnik ravnatelja opravi v šoli, mora v vrtcu opraviti toliko ur svetovalnega dela, kot jih vrtcu pripada na podlagi normativa za svetovalnega delavca.

² Svetovalno delo v vrtcu lahko v okviru polne delovne obveze opravlja pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli.

³ Za pripravo obrokov za otroke (redne in diete) je sistemizirano 1,09 deleža DM delavca v kuhinji, pri čemer se ta strošek dela krije iz veljavnega cenika ter 0,17 deleža na DM delavca v kuhinji pa je potrebno za pripravo obrokov za odrasle, pri čemer se ta strošek dela krije iz tržne dejavnosti.

Spremljevalec gibalno oviranemu otroku po Individualnem načrtu pomoči družini, ZD Ormož, Razvojna ambulanta z vključenim Centrom za zgodnjo obravnavo z dne 11. 2. 2022, številka 194-01/2022/1.

Stalni spremljevalec otroku s posebnimi potrebami po Individualnem načrtu pomoči družini, ZD Ormož, Razvojna ambulanta z vključenim Centrom za zgodnjo obravnavo z dne 16. 2. 2023, številka 78-2/2023/1.

Občina Ormož omogoča dodatne programe v vrtcu - interesne dejavnosti in stroške dela strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami ter plavanje za najstarejšo skupino vrtca (10-urni program plavanja) in zgodnje učenje tujega jezika.

11. ZAPOSLENI

11. 1. STROKOVNI DELAVCI in DELO

Za otroke skrbijo strokovno usposobljene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic:

Vzgojiteljice predšolskih otrok

Milena ŠKOLIBER
Barbara BRATUŠA
Mihaela VOČANEC
Karmen ŽULA KUMER

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice
Lidija JANEŽIČ
Tadeja PEVEC/ Maša RAJH
Lili HUNJADI
Tadeja VELDIN

Spremljevalka gibalno oviranemu otroku
Mateja GAŠPARIČ

Stalna spremljevalka otroku s posebnimi potrebami
Sabina ŠKOLIBER

Svetovalna delavka, inkluzivna pedagoginja, logopedinja
Tina Turin Puklavec, Tamara PODGORELEC, Nuša BALAŽIC, Milena MEŠTEROVIĆ

Organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima
Nada PIGNAR

Zdravstveno higieniški režim se nanaša na predpise in tehnične pogoje prostorov za otroke, kamor spadajo: tla, stene, okna, vrata, osvetlitve, ogrevanja, prezračevanja, zvočne zaščite, toplotne zaščite, instalacije, higiena pri delitvi obrokov, zdravstveno stanje zaposlenih pri delitvi obrokov.

11. 2. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKI IN TEHNIČNI DELAVCI

Računovodja, Tajnik VIZ VI
Tajnik VIZ VI: Aleksandra LESJAK Računovodstvo: Vesna PERC
Kuhar

Milena VAUPOTIČ, Marta KUHARIČ

Čistilka in perica

Čistilka: Darinka RAJH

Perica II: Darinka RAJH

Hišnik – vzdrževalec

Aleksander MAJERIČ

12. ODDELKI/ORGANIZACIJA/POSLOVNI ČAS VRTCA

V šolskem letu 2024/25 je v vrtec vpisanih 52 otrok, starih od enega do šest let. Razdeljeni so v 3,5 skupine.

Vrtec Ivanjkovci izvaja celodnevni program dela v prvem in drugem starostnem obdobju, v polovičnem homogenem oddelku drugega starostnega obdobja, heterogenem oddelku prvega starostnega obdobja, v kombiniranem oddelku prvega in drugega starostnega obdobja in polovičnem homogenem oddelku drugega starostnega obdobja. Program je podrobneje predstavljen v publikaciji vrtca in je predstavljen staršem.

Skupina/oddelek Vzgojiteljica/pomočnica vzgojiteljice	Starost	Število otrok v oddelku po normativu, dejansko po sklepu občine
1. KORENJAKI: prvo starostno obdobje/homogeni oddelek Vzgojiteljica: Barbara BRATUŠA Pomočnica vzgojiteljice: Lidija JANEŽIČ	1 do 2 leta	9-12(+2)/14
2. DOBROVOLJČKI: prvo in drugo starostno obdobje/kombinirani oddelek Vzgojiteljica: Mihaela VOČANEC Pomočnica vzgojiteljice: Tadeja PEVEC	2 do 4 let	10-17(+2)/11
3. USTVARJALCI: drugo starostno obdobje/heterogeni oddelek Vzgojiteljica: Karmen ŽULA KUMER Pomočnica vzgojiteljice: Lili HUNJADI	3 do 4 let	14-19(+2)/15
4. RAZISKOVALCI: drugo starostno obdobje/ polovični homogeni oddelek Vzgojiteljica: Milena ŠKOLIBER	5 do 6 let	8-11(+1)/12

SKUPAJ	52
---------------	-----------

Poslovni čas vrtca Ivanjkovci je **od 5.15 do 16.00.**

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

ZAPOSLENA	DELOVNI ČAS	SOČASNOST	ODMOR
Mihaela Vočanec, dipl. vzg.	7.45–14.15	5 ur	12.30–13.00
Tadeja Pevec, vzg. pred. otrok - pom. vzg.	8.30–16.00		13.00–13.30
Karmen Žula Kumer, dipl. vzg.	8.30–15.00	5 ur	13.00–13.30
Lili Hunjadi, vzg. pred. otrok. – pom. vzg.	7.00–14.30		12.30–13.00
Barbara Bratuša – dipl. vzg.	8.00–14.30	6 ur	13.00–13.30
Lidija Janežič - vzg. pred. otrok. – pom. vzg.	7.30–14.30		8.30–9.00
Milena Školiber, dipl. vzg.	8.00–14.30	/	13.00–13.30
Tadeja Veldin	5.1 –9.00	/	7.4 –8.00
Sabina Školiber	7.00–15.00	/	13.00–13.30
Mateja Gašparič	6.30–14.30	/	12.30–13.00

13. PROSTORSKI POGOJI

PRVOTNA ZGRADBA VRTCA

Zajema prostore: večnamenski prostor, prostor za učila in učne pripomočke, mini pisarno, sanitarije za zaposlene, umivalnico in igralnice.

Igralnice imajo dostop do širokopasovnega interneta, vsaka ima en stacionarni oz. prenosni računalnik in vse LCD projektor ter izvlečni pano zanj.

Površina vseh notranjih prostorov **vrtca** znaša **204,6 m².**

Igralnice imajo naslednje obsege:

Prostor	Površina prostorov v m ²
Igralnica za 1. skupino - KORENJAKI	38,28
Igralnica za 2. skupino - USTVARJALCI	48,92

Ostali prostori	Površina prostorov v m ²
Skupni prostor ob vhodu	2,85
Umivalnica pri igralnici 1	2,86

Umivalnica pri igralnicah 2, 3	5,72
Stranišča pri igralnicah 2, 3	3,00
Večnamenski prostor in garderoba	41,21

NOVA ZGRADBA VRTCA

Zajema vhod, hodnik z garderobnim prostorom za otroke, dve igralnici, umivalnico, prostor za zaposlene. Skupna površina novih prostorov meri **215 m²**.

Prostor	Površina prostorov v m ²
Vetrolov	5,4
Hodnik + garderobe	41,88
Igralnica 3. skupine - DOBROVOLJČKI	42,19
Igralnica 4. skupine - RAZISKOVALCI	42,19
Dodatni prostor/zbornica	40,13
Sanitarije	18,44
Pralnica z garderobo	9,39
Sanitarije (zunanje)	4,76
Shramba (zunanja)	10,19

14. DELO STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

Vrtec Ivanjkovci vodi **ravnateljica**, ki opravlja vodstvene naloge, skrbi za investicije in investicijsko vlaganje, opravlja naloge, povezane z delovnimi mesti in zaposlitvami, skrbi za izobraževanje zaposlenih,...

Delo **pomočnika ravnatelja v vrtcu pri šoli** obsega:

- razporejanje delovnega časa zaposlenih v vrtcu, urejanje nadomeščanj v času odsotnosti in ostala organizacija dela v vrtcu;
- pomaga pri pripravi LDN vrtca, predlaga nadstandardne programe vrtca, vodi mesečne timske sestanke in skrbi za urejenost dokumentacije vrtca;
- ažurirano komuniciranje s starši vrtca in seznanitev z vsemi vsebinskimi novostmi v skladu z zakonom;
- pomaga pri strokovnem izobraževanju zaposlenih v vrtcu;
- spodbujanje profesionalnega odnosa strokovnih delavk v vrtcu do dela, uporabnikov in navzven;
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti;
- spremlja zakone in predpise, povezane z vrtcem;

- ravnatelju daje predlog ocenjevanja delovne uspešnosti;
- sodeluje pri uvajanju novosti in
- opravlja druga dela po navodilu ravnatelja in naloge v nujnih primerih.

Delo vzgojitelja obsega:

- sodeluje s strokovnimi delavci znotraj zavoda in v aktivih enote in zavoda ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami;
- analizira stanje v oddelku (začetna evalvacija);
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave);
- analizira in vrednoti svoje lastne postopke;
- spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje;
- strokovno vodi pomočnika vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku;
- spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva;
- razvija zavod z vidika uvajanja novosti na pedagoškem in organizacijskem področju ter na področju poslovanja;
- se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura);
- se sproti strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP;
- neposredno izvaja vzgojni program v skupini, enoti, zavodu in zunaj njega;
- izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki in drugo delo s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnimi delavci;
- vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih v skupini za potrebe enote in zavoda;
- načrtuje, spremlja in izvaja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim delom;
- se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko pripravo, z metodično pripravo in s pripravo didaktičnih pripomočkov in igral;
- načrtuje vzgojno delo;
- sodeluje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu;
- sodeluje s starši;
- sodeluje v strokovnih organih vrtca, strokovnih skupinah in v komisijah;
- vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje;
- zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega in drugega dela;
- sodeluje z vrtci in šolami ter visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;
- je mentor pripravnikom;
- ureja igralnice, zbirke, telovadnico, igrišča, nasade ipd.;
- organizira kulturne, športne in druge splošno koristne in človekoljubne akcije, pri katerih sodelujejo otroci vrtca;
- pripravlja in vodi izlete, bivanje v naravi ipd., ki jih organizira zavod;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja ali direktorja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi.

Delo vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja obsega:

- sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku;

- opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca;
- sodeluje pri delu s starši;
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu;
- vzdržuje in upravlja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme v prostorih vrtca ter oblačil in obutve otrok;
- sodeluje s strokovnimi sodelavci v vrtcu;
- izvaja delovne naloge iz LDN vrtca in naloge, ki so v opisu del ter nalog za pomočnika vzgojitelja.

Vsaka pomočnica/pomočnik sodeluje pri pripravi Letnega načrta dela skupine, pripravi poročilo o svojem delu ob koncu šolskega leta.

Delo **organizatorja zdravstveno–higienskega** režima:

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzoruje področje prehrane in higienskega režima;
- zbira, evidentira in analizira podatke za prehrano, pripravlja kalkulacije;
- ukrepa v primeru nalezljivih bolezni;
- izvaja ukrepe z odločbo inšpekcijskih organov;
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev in inventarja;
- svetuje delavcem v kuhinji;
- pripravlja ukrepe za dietno prehrano;
- vodi in nadzira dokumentacijo in
- vodi in nadzira izvedbo javnih naročil za prehrano.

Delo **svetovalne delavke** v vrtcu:

- priprava razpisa za vpis v vrtec, vpis, predlog oblikovanja oddelkov;
- publikacija vrtca, vodenje evidenc ter poročil;
- pomoč otrokom v skupini in individualna obravnava ter urejanje dokumentacije;
- sodelovanje s starši, priprava in sodelovanje na sestankih s starši;
- sodelovanje z vzgojiteljicami in ostalimi strokovnimi delavci v vrtcu;
- sporočanje in izpolnjevanje prostih mest v vrtcu;
- organizira in vodi strokovna izpopolnjevanja v vrtcu;
- sodeluje s centrom za socialno delo in izvaja druge naloge v sklopu LDN vrtca in opisa del in nalog svetovalne delavke vrtca.

Delo **vzgojitelja predšolskih otrok za izvajanje DSP** v vrtcu:

- neposredno delo z otroki za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj;
- svetovanje in sodelovanje z vzgojiteljicami glede otrok s posebnimi potrebami;
- svetovanje in sodelovanje s starši glede otrok s posebnimi potrebami in
- sodelovanje pri timski pripravi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami, ki zagotavljajo njihov optimalni razvoj.

Delo **čistilke** v vrtcu:

- čiščenje prostorov in okolice vrtca;
- čiščenje opreme vrtca;
- vodenje evidenc čiščenja in
- opravljanje drugega dela po navodilih pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Delo **perice** v vrtcu:

- čiščenje perila in pripadajočih delovnih prostorov;
- čiščenje ostalih prostorov in opreme;
- šivanje in vzdrževanje drugega perila v vrtcu in
- opravljanje drugega dela po navodilih pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Delo **kuharja** v vrtcu:

- kuhanje in priprava obrokov;
- razdeljevanje obrokov na osnovi predloženih jedilnikov;
- opravljanje drugih del;
- sprotno stalno izobraževanje na področju prehrane predšolskih otrok in
- spremljanje predpisov s področja prehrane.

Tema skupne samoevalvacije vrtca Ivanjkovci je **Pomen branja v predšolskem obdobju**. Izvedli jo bomo v mesecu marcu ali aprilu 2025, s pomočjo e-vprašalnikov za starše in strokovne delavke vrtca.

PEDAGOŠKO-ORGANIZACIJSKA SREČANJA IN KONFERENCE VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor se bo dvakrat sestel skupaj s strokovnimi delavci šole. Mesečno se srečuje na timskih sestankih, na katerih delo načrtuje, evalvira in sprotno nadgrajuje.

a) Konference skupaj z učiteljskim zborom

Zap. št.	DATUM	VRSTA KONFERENCE	VSEBINA KONFERENCE	NOSILEC KONFERENCE
1.	avgust 2024	pedagoško-organizacijska	Razporeditve, obseg, LDN šole in vrtca.	N. Pignar
2.	junij 2025	pedagoško-evalvacijska	Evalvacija opravljenega dela in smernice za naslednje šolsko leto.	N. Pignar

b) TIMSKO DELO vzgojiteljskega zbora

Timsko delo je namenjeno strokovnim delavkam vrtca Ivanjkovci, ki s svojim delovnim srečanjem sprotno, ažurno, strokovno odzivajo na vsebino in organizacijo delo in se na sestankih strokovno krepijo.

Zap. št.	DATUM	VSEBINA/TEMA	NOSILEC
1.	september, 2024	LDN vrtca Ivanjkovci.	T. Turin Puklavec
2.	oktober, 2024	Problematika po oddelkih po uvajalnem mesecu in rešitve za naprej. Poročanje iz posveta na ZRSŠ.	T. Turin Puklavec

3.	november 2024	Mreženje za kakovost, akcijski načrt.	T. Turin Puklavec M. Vočanec
4.	december 2024	Novosti na strokovnem področju in poročanja s seminarjev.	T. Turin Puklavec, strokovne delavke vrtca
5.	januar 2025	Vmesna evalvacija dela (LDN, oddelka).	T. Turin Puklavec
6.	februar 2025	Priprava na udeležbo skupin na povorki v Ormožu.	Milena Školiber
7.	marec 2025	Novosti na strokovnem področju in poročanja s seminarjev.	T. Turin Puklavec, strokovne delavke vrtca
8.	april 2025	Mreženje za kakovost, samoevalvacijsko poročilo.	T. Turin Puklavec M. Vočanec
9.	maj 2025	Problematika po oddelkih (napredek otrok skozi leto).	T. Turin Puklavec, strokovne delavke vrtca
10.	junij 2025	Zaključna (evalvacija LDN oddelka in vrtca). Oddelki za novo šolsko leto.	T. Turin Puklavec, strokovne delavke vrtca

STROKOVNI AKTIV VRTCA

Strokovno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je organizirano tudi kot aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic. Aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic vodi Mihaela Vočanec.

Po 64. členu ZOFVI strokovni aktiv vrtca obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Program dela aktiva vrtca je priloga LDN-ju.

V šolskem letu 2024/2025 bosta izvedena vsaj dva strokovna aktiva. O strokovnem aktivu se vodi arhivska dokumentacija z vabili in zapisniki.

Udeležile se bomo tudi študijskih skupin ZRSŠ s študijskim središčem Vrtca Ormož.

Tandemsko načrtovanje dela (vzgojiteljice/pomočnik vzgojiteljice) Evidenca o tandemskem načrtovanju se vodi v dnevniku oddelka.

Tandem	Vzgojiteljica/pomočnica vzgojiteljice (dnevno), vsebina, ura v tednu
Karmen Žula Kumer Lili Hunjadi	1 x mesečno (vsak prvi torek v mesecu ob 15.00).
Mihaela Vočanec Tadeja Pevec	1 x mesečno (vsak prvi torek v mesecu ob 16.00).
Barbara Bratuša Lidija Janežič	1 x mesečno (vsak prvi torek v mesecu ob 14.45).
Milena Školiber spremljevalki	1 x mesečno (vsak prvi torek v mesecu ob 15.00)

SVETOVALNO DELO

Staršem, otrokom in strokovnim delavcem vrtca sta v pomoč svetovalni delavki Tina Turin Puklavec in Tamara Podgorelec. Pri svojem delu se bosta posvečali otrokom, ki imajo težave pri vključevanju v skupino, otrokom s posebnostmi v razvoju ter načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela vrtca in svetovali strokovnim delavkam in staršem.

Pogovorne ure za starše s svetovalnima delavkama so enkrat na mesec v popoldanskem času vsak četrti torek v mesecu, v času od 15.00 do 15.30 ali kadarkoli po dogovoru s starši v dopoldanskem času.

Svetovalni delavki pripravita razvojno-preventivne aktivnosti za predšolske otroke, kot so npr. socialno in čustveno učenje, samozavedanje in samoregulacija čustev in vedenja, prepoznavanje čustev pri drugih in empatija. Dejavnosti bodo potekale s pomočjo zgodbic enkrat mesečno v skupini Raziskovalci. Svetovalna delavka pripravi LDN svetovalne službe v vrtcu in je priloga LDN vrtca.

VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK ZA IZVAJANJE DSP

V vrtcu imamo osem otrok z dodatno strokovno pomočjo. Za delež zaposlitve 0,27 izvajata dodatno strokovno pomoč inkluzivna pedagoginja Nuša Balažič in logopedinja Milena Mešterović.

Delo vključuje svetovanje staršem v obliki skupinskega dela, na roditeljskih sestankih in individualno. Prav tako vključuje svetovanje vzgojiteljem, katerim predlaga primerno literaturo, medije, seznaniti jih s postopki dela ter jim pomaga pri delu z otrokom. Inkluzivni pedagog predlaga vrtcu, katere učne pripomočke potrebujejo, predlaga načrt dela,... Prav tako pa nudi neposredno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir, oziroma motenj, ki lahko potekajo v času vključenosti v vrtec individualno, v manjših skupinah ali v oddelku. Pri svojem delu najprej zbere podatke, pri tem opazuje otrokovo vedenje, prouči diagnozo, preuči ovrednotene podatke, zbira podatke v drugih ustanovah in zbere podatke s pogovorom. Potem zbrane podatke analizira in skupaj z vzgojitelji pripravi individualiziran program.

ORGANIZATOR PREHRANE IN ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Delo poteka v skladu z delovnimi obveznostmi po pripravljem LDN organizatorja prehrane in organizatorja zdravstveno-higienskega režima. Dela opravlja Nada Pignar.

Naloge zajemajo:

- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjem kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji;
- vodi in organizira delo komisije za prehrano;
- sodeluje z vodjem kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane otrok;
- izvaja ankete v zvezi s prehrano v zavodu in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, Svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane;
- seznanja starše otrok s posebnimi prehranskimi zahtevami za posamezno starostno stopnjo oziroma organizira predavanja o prehrani;
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje otrok in razdeljevanje hrane;
- spremlja in nadzoruje celotno organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov;
- sodeluje pri organizaciji prireditev;
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov;
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo;
- z vodjem kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje;
- svetuje vzgojiteljicam pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- sestavlja jedilnike s pomočjo zunanjega strokovnjaka za mesec vnaprej in jih objavi na oglasnih deskah;
- z vodjem kuhinje skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja ali direktorja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi vodstva zavoda.

15. NEPEDAGOŠKO DELO STROKOVNIH DELAVK - ZADOLŽITVE IN NAROČILA

Strokovne delavke vrtca skrbno, natančno in odgovorno skrbijo za prostore in pripomočke, ki jih uporabljajo pri svojem delu. O zadolžitvah se poroča sproti na timskih sestankih (vsaj dvakrat na leto) in konferencah (vsaj enkrat na leto). Poročajo posamezni delavci s področja, za katerega skrbijo.

NALOGA/ZADOLŽITEV	KOORDINATOR/IZVAJALKA
Skrb za zunanjo shrambo igrač, za urejenost terase in okolice (enkrat v jeseni in spomladi).	Lidija Janežič - stari del Tadeja Pevec - novi del
Urejenost garderobe in predprostora.	Tadeja Pevec, Lili Hunjadi Tadeja Veldin - novi del vrtca
Posteljnina in pralnica.	Darinka Rajh
Prezračevanje (3 x na dan).	Obe strokovni delavki v igralnici
Čajna kuhinja.	Darinka Rajh

Kabinet za strokovne delavke.	Tina Turin Puklavec
Skupna oglasna tabla za starše v predprostoru.	Tina Turin Puklavec
Likovna omara.	Lili Hunjadi in Lidija Janežič
Športni rekviziti.	Mihaela Vočanec
Knjižnica.	Tina Turin Puklavec
Skrb za shrambo učno-vzgojnih pripomočkov in materialov.	Vse strokovne delavke
Požarna varnost.	Milena Školiber, Karmen Žula Kumer, Sabina Školiber
Prva pomoč.	Milena Školiber, Mihaela Vočanec
Dnevna prisotnost otrok in odraslih.	Obe strokovni delavki v igralnici
Razkuževanje igrač.	Obe strokovni delavki v igralnici
Skrb za računalnike.	Obe strokovni delavki v igralnici
Dekoracija igralnice.	Obe strokovni delavki v igralnici
Izdelava daril za goste vrtca.	Karmen Žula Kumer in Barbara Bratuša

IGRALA pri prvotni zgradbi vrtca in pri novi zgradbi vrtca

VZDRŽEVANJE IN NADZOR	ZADOLŽENI
Rutinski pregledi (vsakodnevni).	Karmen Žula Kumer (prvotno igrišče) Tadeja Pevec (novo igrišče)
Podrobnejši periodični pregledi.	Aleksander Majerič (obe igrišči)
Vsakoletni glavni pregledi.	Leopold Drobnič (obe igrišči)

Rutinski pregledi pred uporabo igrišča so namenjeni preverjanju splošnega stanja igral in igrišča ter ugotavljanje morebitnih poškodb, ki so posledica vandalizma, vremenskih vplivov.

Periodični pregledi so namenjeni podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral in igrišča ter se opravijo enkrat na 3 mesece.

Za **letni pregled igral** je zadolžena zunanja institucija – Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja (Leopold Drobnič).

O vseh pregledih pristojne osebe vodijo ustrezno dokumentacijo.

16. SODELOVANJE S STARŠI

Skupni roditeljski sestanek	Vsebina
-----------------------------	---------

Oddelčni roditeljski sestanki:

1. september 2024: predstavitev LDN oddelka in ostale informacije ter dogovori.
2. maj/junij 2025: realizacija LDN oddelka.

SREČANJA S STARŠI

V popoldanskem času:

1. Božični bazar/DECEMBER 2024 – eko.
2. S pesmijo in plesom razveselimo svojo družino/MAREC 2025 – simbioza.
3. Zaključek projekta Mali sonček ter podelitev diplom in medalj/ MAJ/JUNIJ 2025.
4. Zaključna prireditev in slovo od mini-maturantov/JUNIJ 2025.

V dopoldanskem času:

1. srečanje: Gozdni vrtec (delavnice v gozdu in kostanjev piknik) /OKTOBER 2024

POGOVORNE URE S STARŠI

Individualne pogovorne ure staršev z vzgojiteljicami bodo enkrat mesečno v popoldanskem času. Vzgojiteljice pred vsako pogovorno uro o tem obvestijo starše z obvestilom na oglasni deski skupine.

Pogovorne ure bodo:

Vzgojiteljica	Dan	Ura
Milena Školiber	Vsak 4. torek v tekočem mesecu (po objavljen časovnem seznamu).	14. 30–15. 30 oz. glede na potrebe staršev.
Karmen Žula Kumer	Vsak 4. torek v mesecu (po objavljen časovnem seznamu).	15.00–16.00
Barbara Bratuša	Vsak 4. torek v mesecu (po objavljen časovnem seznamu).	14. 30–15.30
Mihaela Vočanec	Vsak 4. torek v mesecu (po objavljen časovnem seznamu).	14.30–15-30

Vsaj 1 x letno na individualne pogovorne ure povabimo tudi otroke, ki sodelujejo v pripravi na pogovor za oddelek Raziskovalci.

Starši imajo možnost tudi vsakodnevnih krajših konzultacij z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljice.

SVET STARŠEV

Starši vsake skupine v vrtcu v septembru 2024 imenujejo svojega predstavnika v Svet staršev vrtca. Pristojnosti Sveta staršev vrtca so določene v Zakonu o vrtcih in Pravilih OŠ Ivanjkovci.

Predstavniki staršev v Svetu staršev vrtca so:

Skupina	Priimek in ime
---------	----------------

I. starostno obdobje KORENJAKI	Petra Filipič
I. in II. starostno obdobje DOBROVOLJČKI	Samo Malek
II. starostno obdobje USTVARJALCI	Barbara Šulek
II. starostno obdobje RAZISKOVALCI	Jasmina Zrim

SVET ZAVODA

Svet staršev vrtca imenuje svojega predstavnika v Svet zavoda. Predstavnica staršev vrtca Ivanjkovci v Svetu zavoda je Jasmina Zrim.

Predstavnica zaposlenih vrtca v Svetu zavoda je Mihaela VOČANEC, za mandatno obdobje 2024 do 2028.

Pristojnosti Sveta zavoda so določene v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o vrtcih in Pravilih OŠ Ivanjkovci.

17. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Za doseganje **kakovostnejših rezultatov** in **raznovrstnosti** izvedbenega kurikula bomo v vrtcu kurikul popestrili z obogatitvenimi dejavnostmi.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	NOSILEC	STAROST/ VKLJUČENI OTROCI	ČAS IZVAJANJA
Mali raziskovalec	OZRK - Maja Vaupotič	5-6 let	
Angleške urice	Tanja Zelenik	Skupina Raziskovalci	
Mini kuharčki	Milena Školiber	5-6 let	
Pevski zbor	Mihaela Vočanec Karmen Žula Kumer	4-6 let	
Folklora	Barbara Letonja	4-6 let	

Druge dejavnosti v vrtcu Ivanjkovci

DRUGE DEJAVNOSTI	VSEBINA	SOFINANCIRANJE STARŠEV
Plavalni tečaj	Navajanje otrok na vodo, igre v in ob vodi. Plavalno opismenjevanje otrok. Datum: od 3. do 7. marec 2025	Plavalni tečaj financira Občina Ormož.

Kulturni abonma	Galerija Murska Sobota – ogled in delavnica.	Vožnja z vlakom.
	Knjižnica Murska Sobota – ogled. Datum: 2. oktober 2024.	Vstopnica 7 EUR. Vožnja z avtobusom.
	Šivilja in škarjice. Datum in kraj: 25. marec 2025 ob 10.30, LG Maribor.	Vstopnica 6 EUR. Vožnja z avtobusom.
	Janko in Metka - <i>Klasična pravljica v podalpski preobleki s petjem in plesom.</i> Datum in kraj: 15. maj 2025, SNG Maribor.	

18. DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Te dejavnosti organizirajo in izvajajo različni zunanji ponudniki. Stroške dodatnih dejavnosti plačajo starši. Dejavnosti se izvajajo, če je prijavljenih dovolj otrok. V ponujene dejavnosti se vključujejo otroci po željah, interesih in sposobnostih s soglasjem staršev.

Ob koncu šolskega leta poteka fotografiranje za vse otroke, prav tako se posebej fotografirajo mini maturanti. Za mini maturante se nabavi tudi enobarvna majica s potiskom. Sredstva se zagotovijo iz sklada vrtca.

Za otroke predšolske skupine se organizira in izvede plavalni tečaj. S tem jih poskušamo pod strokovnim vodstvom usposobljenega vaditelja prilagoditi na vodo še pred vstopom v šolo. Otroci bodo deležni strnjenegega plavalnega tečaja 10 ur na teden v bazenu Gimnazije Ormož. Financiranje zagotavlja Občina Ormož (najem bazena, prevoz, plavalni učitelji). Plavalni tečaj bo potekal od 3. do 7. marca 2025.

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V skladu s potrebami in nalogami ter obveznostmi mentorja bomo izvajali mentorstvo pripravniku, če bo potreba po organiziranem pripravništvu. Mentor pripravnika usmerja, vodi, uči strokovnih nalog v vrtcu skupaj z ostalimi strokovnimi delavci. Mentor vodi ustrezno dokumentacijo in jo trajno arhivira.

19. PROGRAMI in PROJEKTI

Program ZDRAVJE V VRTCU

Je projekt promocije zdravja. Poudarek je na zdravem načinu življenja, zdravi, varovalni prehrani, skrbi za duševno zdravje.

Program izvajamo v sodelovanju:

z Zdravstvenim domom Ormož:

- predavanje z vsebino zdravstvene vzgoje za starše (skupna govorilna ura);
- delavnice z vsebinami zdravstvene vzgoje za otroke po skupinah;

in z NIJZ:

- sodelovanje koordinatorja na izobraževanjih;

- predstavitev primera dobre prakse.

Letošnja rdeča nit programa Zdravje v vrtcu je "Jej zdravo, spoštuj hrano, varuj naravo."
Program koordinira vzgojiteljica Milena Školiber.

Projekt EKOVRTEC

Projekt Ekovrtec je namenjen ozaveščanju in odnosu do narave. Z igro se bodo otroci učili prvih korakov do ohranjanja narave. Ločevali bomo odpadke, kritično ocenjevali embalažo.

Sodelovali bomo v:

- zbiralnih akcijah na lokalni in širši ravni,
- eko projektih in tematskih sklopih.

Projekt koordinira vzgojiteljica Barbara Bratuša.

Program MALI SONČEK

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Otroci bodo skozi celo šolsko leto opravljali njihovi starosti primerne gibalne aktivnosti na naslednjih področjih:

- pohodništvo,
- ustvarjanje z gibom in ritmom,
- naravne oblike gibanja,
- igre z žogo,
- igre na kolesih, poganjalcih, triciklih, skirojih,
- gibanje na snegu in/ali ledu in
- igre brez meja in/ali trim steze.

Opravljene naloge se beležijo v knjižice Malega sončka. Ob zaključku, ki ga letošnje leto organiziramo v Aeroklubu Ptuj, otroci prejmejo priznanja in medalje.

Projekt koordinira vzgojiteljica Karmen Žula Kumer.

Projekt SIMBIOZA SKUPNOST

Gibanje, telesna dejavnost, rekreacija in šport so pomembne prvine kakovostnega življenjskega sloga vseh prebivalcev Slovenije. Gibanje v vseh življenjskih obdobjih pomembno bogati celovit življenjski slog. Že davno odkrita skrivnost je, da prav vsebinska komponenta gibanja na celostni življenjski poti primerno nagraduje starejše z avtonomno in radoživo starostjo ter z energijo, primerno obvladovanju težav duha in telesa. Pozitivno razmišljanje in kakovosten življenjski slog zglede vplivata tudi na mlajše generacije. Projekt nas bo povezal, da bomo pomembno prvino, telesno kulturo udeležili v celostnem kontekstu kakovostnega življenjskega sloga prebivalcev Slovenije.

Poudarek v tem projektu je medgeneracijsko druženje skozi športno-gibalne aktivnosti skozi vse šolsko leto, za vse generacije. Simbioza Skupnost je skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo temeljne vrednote našega zavoda: medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje.

Projekt koordinira vzgojiteljica Milena Školiber.

Projekt VRTEC V NARAVI OZ. GOZDNI VRTEC

Je tradicionalni projekt vrtca Ivanjkovci, ko se dejavnosti raziskovanja žive in nežive narave odvijajo v neposrednem naravnem okolju. Gozdni vrtci ponujajo odmik od današnje standardizirane vzgoje in

poučevanja otrok. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, bomo lažje upoštevali otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... Tak način izvajanja dela prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno učno klimo.

V bližnjem gozdu si bomo uredili gozdno igralnico, v njem bivali večkrat tedensko, se igrali, raziskovali, spoznavali živo in neživo naravo ter njen pomen, doživljali naravo skozi različne pristope in otroške jezike ter izvajali dejavnosti iz vseh področij kurikula.

Projekt koordinira vzgojiteljica Mihaela Vočanec

20. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Sodelovanje z OŠ Ivanjkovci:

- sodelovanje s I. triado: gozdna učilnica, decembrske delavnice, gibalne urice v telovadnici, ...
- sodelovanje na skupnih prireditvah: Veseli december, Gremo na, ...
- sodelovanje na skupnih dnevih dejavnosti.

Sodelovanje s Pedagoško fakulteto Maribor, oddelek predšolske vzgoje:

- praksa študentk,
- izobraževanje strokovnih delavk.

Sodelovanje z Gimnazijo Ormož:

- likovne in ročne ustvarjalnice,
- pravljíčna ura, matematične delavnice,
- praksa dijakinj.

Zap. št.	Ime in priimek	Letnik	Termin	Skupina
1.	Katja Trstenjak	2.	20. 1.–24. 1. 2025 in 2. 6.–13. 6. 2025	Korenjaki
2.	Eva Škrinjar	4.	13. 11.–26. 11. 2024 in 13. 1.–30. 1. 2025	Ustvarjalci
3.	Tara Lazar	4.	13. 11.–26. 11. 2024 in 13. 1.–30. 1. 2025	Raziskovalci

Sodelovanje z VVZ Ormož:

- študijske skupine,
- Mini olimpijada.

Sodelovanje z ZRSŠ enoto Maribor

- svetovalne storitve,
- seminarji.

Sodelovanje z ZD Ormož

- izvajanje zobozdravstvene preventive,
- seminarji.

Gospodarski subjekti v lokalnem okolju

- opazovanje naravnega učnega okolja (čebelarstvo, kmetijstvo, pošta, ...).

Pedagoška fakulteta MB

- sodelovanje za potrebe delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Podrobnejši pregled sodelovanja in aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje:

Institucija	Področje sodelovanja in vključevanje vrtca v okolje
Zavod RS za šolstvo	Strokovno izpopolnjevanje, svetovalne storitve.
Krajevna knjižnica in šolska knjižnica Ivanjковci	Knjižnična vzgoja, pravljичne urice, izposoja knjig.
Zdravstveni dom Ormož, zobozdravstvena ambulanta in otroški dispanzer	Zobozdravstvena preventiva, zdravstveno varstvo otrok, izobraževanja za starše in zaposlene, zdravstveni pregledi za zaposlene.
Občina Ormož	Oddelki, sistemizacija, ostalo delovanje vrtca, objavlanje obvestil v glasilu Občine.
Center za socialno delo Ormož	Socialna problematika v družinah, izobraževanja.
KS Ivanjковci	Decembrska prireditve za otroke s prihodom dedka Mraza in obdarovanjem.
PGD Ivanjковci	Varnost na cesti, Evakuacijska vaja Teden požarne varnosti.
Lovska družina	Uporaba učne poti pri lovskem domu v Veličanah. Skrb za živali – srečanje z lovцем. Revija Lovec (donacija LD Ivanjковci) in lovski koledar.
Pošta	Spoznavanje poklica.
Društvo prijateljev mladine	Podpora pri aktivnostih vrtca.
Čebelarско društvo	Akcija: Med slovenskih čebelarjev - Tradicionalni slovenski zajtrk.
Policijska postaja Ormož	Prometna varnost, prometna vzgoja.
Društvo Bralna značka	Predšolska bralna značka.
NIJZ	Zdravstvene ocene ustreznosti. Legionela.
Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS	Redni inšpekcijski pregledi.
Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja Maribor, enota MB	Varnostno-tehnični pregledi, varstvo pri delu.

Razni dobavitelji opreme in didaktičnih pripomočkov	Nabava opreme, didaktičnih pripomočkov.
JSKD Ormož	Sodelovanje na nastopu in ogled predstav.

21. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Podrobnejši program strokovnega izpopolnjevanja pripravi vodja vrtca, potrdi ga ravnateljica in vodi k strokovnemu napredu posamezne strokovne delavke.

V tem šolskem letu načrtujemo naslednje oblike izobraževanj:

- posvet pomočnikov ravnateljev vrtcev/pedagoških vodij vrtca,
- izobraževanje v okviru študijskih skupin vrtcev (1., 2. in 3. sklic- jesen 2022, 1. del na daljavo),
- seminarji za vsako vzgojiteljico (individualna izbira),
- interna izobraževanja v okviru pedagoških konferenc in aktiva,
- individualna izobraževanja s pomočjo študijske literature,
- sodelovanja na delovnih srečanjih, ki jih organizira ZRSŠ

PODROBNEJŠI NAČRT ZA STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PO STROKOVNIH DELAVCIH VRTCA

Ime in priimek strokovne delavke	Področje izobraževanja	Predviden čas
Milena Školiber	Odvisnost od tehnologije in razvoj čustvene inteligence. Sodelovanje z zahtevnejšimi starši – izziv sodobnega vrtca.	december 2024 januar 2025
Lidija Janežič	/	
Tadeja Veldin	Igra kot orodje za delo s predšolskimi otroki z avtizmom. Otroci z govorno-jezikovnimi motnjami v vrtcu in šoli.	januar 2025 marec 2025
Karmen Žula Kumer	Zborovsko in glasbeno izpopolnjevanje za zborovodje pevskih zborov v vrtcih in prvi triadi OŠ (JSKD). Soočanje s stresom in tehnike sproščanja za učitelje (UL, Filozofska fakulteta LJ). Sodelovanje z zahtevnejšimi starši - izziv sodobnega vrtca (Strokovni center Mladinski dom Jarše LJ). Mali sonček; Zavod za šport Planica	oktober 2024 december 2024 januar 2025 februar 2025

Mihaela Vočanec	Zborovsko in glasbeno izpopolnjevanje za zborovodje pevskih zborov v vrtcih in prvi triadi OŠ (JSKD). Načrtovanje in izvajanje inovativnih glasbenih dejavnosti v vrtcu in šoli (PeF MB).	Ptuj, 12. oktober 2024 Maribor, januar 2025
Barbara Bratuša	Študijsko srečanje za strokovne delavke vrtcev, Zavod RS za šolstvo, 8.ur Bralna čajanka I., Društvo bralna značka Slovenije-ZPMS, 8 ur Bralna čajanka II., Društvo bralna značka Slovenije-ZPMS, 8 ur CICI AKADEMIJA, Mladinska knjiga Založba d. d., 14 ur	3. 10. 2024 (1. del, v živo) 21. 10. 2024 – 31. 10. 2024, (2.del, samostojno delo) 13. 11. 2024, (3. del, na daljavo) 19. 9. 2024–12. 12. 2024 13. 2. 2025–15. 5. 2025 4. 11. 2024–30. 5. 2025
Lili Hunjadi	Bralna čajanka I., Društvo bralna značka Slovenije-ZPMS, 8 ur Bralna čajanka II., Društvo bralna značka Slovenije-ZPMS, 8 ur CICI AKADEMIJA, Mladinska knjiga Založba d. d., 14 ur Formativno spremljanje: moja praksa zate, tvoja praksa zame - Kristina Farel s.p., 8.ur Joga za otroke - Kristina Farel s.p., 8 ur	19. 9. 2024–12. 12. 2024 13. 2. 2025–15. 5. 2025 4. 11. 2024 – 30. 5. 2025 7. 5. 2025–8. 5. 2025 19. 11. 2024–22. 11. 2024
Tadeja Pevec	Pojemo, plešemo in igramo	4. 4. 2025–19. 4. 2025

Skupno izobraževanje strokovnih delavk vrtca: Prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami.

Program izobraževanj svetovalne delavke, vodje vrtca, higiensko prehrabnega režima, kuharja, poslovne sekretarke, računovodstva in hišnika je zapisan v LDN OŠ Ivanjkovci.

22. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Vrtec vodi **ravnateljica**, ki skrbi za sistemizacijo delovnih mest, pogodbe zaposlenih, prostorske pogoje vrtca in zakonito delovanje vrtca Ivanjkovci. Pedagoško vodenje v vrtcu opravlja **pomočnica ravnateljice** v vrtcu pri šoli. Najvišji organ je **Svet zavoda**, ki ima svoje predstavnike med strokovnimi delavkami vrtca in starši vrtca. Opravlja dela in naloge v skladu z Ustanovitvenim aktom vrtca Ivanjkovci, Pravili OŠ Ivanjkovci ter zakoni in podzakonskimi akti, ki veljajo za upravljanje vrtca. **Svet**

<p>Slovenski kulturni praznik - proslava v vrtcu (prebiranje Prešernovih pesmi, kratek kulturni program v vrtcu);</p> <p>Valentinovo - naredimo srčke, poiščimo prijatelja in z njim zaplešimo srčkov ples.</p> <p>Pust lačnih ust - rajanje v vrtcu, pustni sprevod po kraju; - udeležba na pustni povorki v Ormožu.</p> <p>Mednarodni dan žena in materinski dan - mamice, babice, žene praznujejo, obdarimo jih s pesmijo, plesom in cvetom – popoldansko srečanje oz. nastop otrok.</p> <p>Velika noč - delavnice – izdelovanja pirhov ter dekorativnih velikonočnih izdelkov po skupinah.</p> <p>Dan Evrope - udeležba na prireditvi na občinski ravni.</p> <p>Dan državnosti - udeležba na proslavi v šoli.</p> <p>Zaključek šolskega leta - v sodelovanju s šolo.</p> <p>Zaključna prireditev in slovo od minimaturantov</p>	<p>Milena Školiber</p> <p>Milena Školiber</p> <p>Milena Školiber</p> <p>Milena Školiber</p> <p>Mihaela Vočanec</p> <p>Milena Školiber</p> <p>Tina T. Puklavec</p> <p>Milena Školiber</p>	<p>8. februar 2025</p> <p>12. februar 2025</p> <p>16. februar 2025</p> <p>marec 2025</p> <p>april 2025</p> <p>maj 2025</p> <p>23. junij 2025</p> <p>junij 2025</p>
<p>KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kulturni abonma - Kino v vrtcu - Kultura našega kraja (folklor) 	<p>Tina T. Puklavec Milena Školiber Mihaela Vočanec</p>	<p>oktober 2024–maj 2025</p>
<p>EKO VRTEC</p> <p>a) Zgodnje naravoslovje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mladi raziskovalci – Raziskovanje narave. - Semena in vrtovi – Šolska VRTilnica. - LEAF – Znanje o ekosistemih in gozdovih. 	<p>Barbara Bratuša Tadeja Pevec</p>	<p>skozi celo leto</p>

<p>b) Tematski sklopi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krožno gospodarstvo/Odpadki (Odpadkom dajemo novo življenje). - Hrana (Hrana ni za tjavendan in Altermed 2025 – Tradicionalna in zdrava prehrana v interakciji s podeželjem). <p>c) Trajnostna mobilnost/energija/podnebne spremembe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Misija: Zeleni koraki. - Podnebne spremembe. - Štafetni podnebni tek. <p>Svetovni dan voda (20. 3.)</p> <p>Svetovni dan Zemlje (22. 4.) EKO DAN</p> <p>- okoljsko ozaveščanje staršev preko zloženk, letakov, plakatov.</p>	<p>Mihaela Vočanec</p> <p>Barbara Bratuša Milena Školiber</p> <p>Karmen Žula Kumer</p> <p>Barbara Bratuša</p>	<p>skozi celo leto</p> <p>skozi celo leto</p>
<p>GIBANJE IN ŠPORT IN ZDRAVJE</p> <p>Evropski teden mobilnosti (Varčne poti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohodi po skupinah v okolici vrtca; - povabilo staršem, da z otroki prehodijo tisti dan vsaj delček poti peš v vrtec. <p>Množični tek (Atletska zveza Slovenije)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Začni mlad, tekmuji pošteno – tek na atletski stezi (100 ali 200 m). <p>Tek podnebne solidarnosti/ Svetovni dan boja proti revščini</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupni ogled filma” Prihodnost je v naših rokah” in izdelava ročic prihodnosti; - skupni tek na igrišču KS (s štampiljkami beleženje lastnih pretečenih krogov). <p>Svetovni dan zdravja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomen zdravja - Center za krepitev zdravja. <p>Mali sonček</p> <ul style="list-style-type: none"> - gibalno-športni program (doseganje in beleženje rezultatov v zato namenjeni knjižici); - sodelovanje vseh skupin v različnih gibalnih nalogah (2.-6. leta starosti). <p>Svetovni dan športa (31. 5.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaključek programa Mali sonček; - popoldansko druženje v Aeroklubu Ptuj z znanim lokalnim športnikom/padalcem; 	<p>Karmen Žula Kumer</p>	<p>25. september 2024</p> <p>26. september 2024</p> <p>november 2024</p> <p>april 2025</p> <p>skozi vse leto</p> <p>maj/junij 2025</p>

<p>- slavnostna podelitev priznanj.</p> <p>Mini olimpijada</p> <p>- spoznavanje in urjenje različnih športnih disciplin; - Fair play medsebojno povezovanje otrok in sodelovanje vrtcev iz občin Ormož, Sv. Tomaž in Središče ob Dravi.</p>		<p>maj/junij 2025</p>
<p>VRTEC V NARAVI - GOZDNI VRTEC</p> <p>Gozdna igralnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izbor in postavitve/ ureditev igralnice v gozdu in/ali ob njem; - vsaka skupina vsaj 1x tedensko preživi dopoldne v gozdni igralnici: <ul style="list-style-type: none"> - raziskovanje gozda in igra z naravnim materialom; - didaktične igre za spoznavanje gozdnega rastlinja in živali; - ustvarjalne delavnice z materialom iz narave; - pravljичne urice v gozdu; - kaj nam gozd sporoča (skrb za čistost in zdravje gozda in narave ob njem, orientacija v gozdu, ...). 	<p>Mihaela Vočanec</p>	<p>oktober 2024</p> <p>skozi vse leto</p>
<p>NOTRANJA PODOBA VRTCA</p> <p>Letni časi</p> <p>Praznovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - veseli december, - pust, - valentinovo, - velika noč, ... <p>Projekti in druge aktivnosti</p>	<p>Vse strokovne delavke</p>	<p>skozi celo leto</p>
<p>ZUNANJA PODOBA VRTCA</p> <p>Čistilne akcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupaj očistimo vrtčevsko igrišče pred zimo (grabljanje suhega listja ,...); - spomladanska ureditev (priprava peskovnika za igro v njem, ureditev dvorišča ...). 	<p>Lidija Janežič/Lili Hunjadi</p>	<p>oktober 2024</p> <p>marec 2025</p>

SEZNAM PRILOG

- Letni delovni načrt svetovalne delavke
- Program dela aktiva

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE V VRTCU

SVETOVALNO DELO Z OTROKI:

- podpora in spodbuda otrokom za njihov najboljši razvoj;
- pomoč pri uvajanju v vrtec;
- pomoč otroku s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja;
- pomoč otroku s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini;

- pomoč otroku z razvojnimi težavami ali posebnimi potrebami.

SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI:

- sodelovanje pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja, pri vsebinski ponudbi dejavnosti, pri izboru primernih oblik in metod dela z otroki;
- svetovanje o uspešnih oblikah informiranja in sodelovanja s starši;
- svetovanje na področju timskega dela med strokovnimi sodelavci;
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za integrirane otroke s posebnimi potrebami;
- analiza komunikacije in interakcij med otroki in med otroki in odraslimi v oddelku;
- spremljanje razvoja skupine in posameznikov v oddelku;
- sodelovanje z vzgojiteljico pri: izboljšanju klime v skupini, obvladovanju otrok v skupini, ki imajo težave na socialnem, čustvenem in osebnostnem področju;
- koordiniranje viz dela z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke,
- ugotavljanje in analiza potreb po strokovnem izpopolnjevanju.

SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI:

- pomoč vzgojiteljicam in vodstvu vrtca pri razvijanju oblik kvalitetnega sodelovanja med starši in vrtcem;
- pomoč staršem pri uvajanju otroka v vrtec;
- pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju;
- pomoč staršem, kadar je zaradi različnih stisk (čustvenih, socialnih, materialno-ekonomskih) ogrožen otrokov razvoj;
- individualni razgovori, pogovorne ure.

SODELOVANJE Z VODSTVOM:

- sodelovanje pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega dela in življenja v vrtcu;
- posvetovalno delo z vodstvom (o ustreznih pogojih za delo, o možnostih za izboljšave VIZ dela).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI:

- sodelovanje z ustreznimi strokovnjaki omenjenih institucij ob zaznanih potrebah (MVI, ZRSŠ, Svetovalni centri za otroke in mladostnike, Pedagoški inštitut, CSD, Fakultete in srednje šole, ki izobražujejo na področju predšolske vzgoje idr.).

Svetovalna delavka: Tamara Podgorelec

PROGRAM DELA strokovnega aktiva vrtca v šolskem letu 2024/25

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli vsaj dva strokovna aktiva, na katerih bodo obravnavane naslednje točke:

1. Problematika vzgojnega dela
 - opazovanje otrok in spremljanje njihovega napredka skozi prosto igro;
 - portfolio otroka in druge oblike formativnega spremljanja napredka otrok.

2. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela
 - projekt Mreženje za kakovost – pregled dosežkov glede na zastavljene cilje v akcijskem načrtu;
 - evalvacija doseganja ciljev – kako naprej;
 - izdelava načrta kolegialnih hospitacij in evalvacija po izvedbah.

3. Pripombe staršev
 - Poročanje s Sveta zavoda;
 - Obravnava pripomb, predlogov staršev, iskanje rešitev.

4. Druge strokovne naloge
 - Poročanje in evalvacije z izobraževanj strokovnih delavk.

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva, sklice sej, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktiva.

Člani strokovnega aktiva konstruktivno sodelujejo pri izvajanju programa dela, spremembah in aktivnostih za kakovostno delovanje vrtca.

Vodja strokovnega aktiva Mihaela Vočanec