

Zapisnik 1. seje Sveta zavoda za šolsko leto 2024/2025, ki je bila v ponedeljek, 30. 9. 2024, ob 18. uri, v zbornici OŠ Ivanjkovci.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled prisotnosti in konstituiranje Sveta zavoda za mandatno obdobje 2024–2028.
2. Pregled, realizacija sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta zavoda.
3. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.
4. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.
5. Skupna analiza NPZ za šolsko leto 2023/2024.
6. Aktivnosti šolskega sklada za šolsko leto 2024/2025.
7. Razno (pobude, mnenja)

Kt1

Predsednica Sveta zavoda, Andreja Kociper, je nove člane za mandatno obdobje september 2024–september 2028 uvodoma lepo pozdravila in jim predstavila ter jim zaželela uspešno delo v najvišjem organu OŠ Ivanjkovci.

Predstavniki Sveta zavoda so:

1. Nives PETEK – predstavnica lokalne skupnosti
2. Miroslav NOVAK – predstavnik lokalne skupnosti
3. Samo KRAJNC – predstavnik občine
4. Sara KOSEC – predstavnica staršev šole
5. Katja MUNDA – predstavnica staršev šole
6. Jasmina ZRIM – predstavnica staršev vrtca
7. Boštjan RAJH – predstavnik OŠ Ivanjkovci
8. Aleksandra LESJAK – predstavnica OŠ Ivanjkovci
9. Zdenka RAKUŠA – predstavnica OŠ Ivanjkovci
10. Luka LOVREC – predstavnik OŠ Ivanjkovci
11. Mihaela VOČANEC – predstavnica OŠ Ivanjkovci – vrtec Ivanjkovci

Predsednici, Andreji Kociper, je v Svetu zavoda v mandatnem obdobju september 2020–september 2024 mandat potekel, zato prosi za izvolitev novega predsednika/predsednice Sveta zavoda.

Predsednik Sveta zavoda lahko postane eden izmed vseh prisotnih (predstavnik lokalne skupnosti, predstavnik občine, predstavniki staršev ali predstavniki OŠ Ivanjkovci - vrtca Ivanjkovci).

Najprej se podajo predlogi. Predloge lahko podajo vsi člani. Predlagani kandidat mora kandidaturo sprejeti, nato se odločajo, ali bodo glasovali tajno ali javno. Andreja Kociper pozove k predlogom.

Predlogi so:

Mihaela VOČANEC, predlagateljica ga. Zdenka Rakuša
S predlogom se strinjamo vsi člani Sveta zavoda.

Mihaela Vočanec kandidaturo sprejema.

Drugih predlogov ni bilo.

Andreja Kociper pozove k načinu glasovanja.

Člani Sveta zavoda se odločijo, da bodo glasovali javno, z dvigom rok.

SKLEP 1: Svet zavoda bo za predsednico Sveta zavoda za mandatno obdobje september 2024–september 2028 glasoval javno, z dvigom rok.

Andreja Kociper je pozvala h glasovanju. Za Mihaelo Vočanec je glasovalo:

ZA - 11 glasov, PROTI – 0 glasov in 0 vzdržanih

SKLEP 2: Predsednica Sveta zavoda za mandatno obdobje september 2024–september 2028 je Mihaela Vočanec.

S tem je izvoljena predsednica Sveta zavoda in Svet zavoda konstituiran. Andreja Kociper ji preda vodenje Sveta zavoda in se poslovita.

Predsednica Sveta zavoda, Mihaela Vočanec, se zahvaljuje za zaupanje. Svojo nalogo bo vestno opravljala. Ravnateljica pa se sedaj že bivši predsednici, Andreji Kociper, zahvali za dosedanje korektno vodenje Sveta zavoda.

Prisotni:

Predstavnika lokalne skupnosti: Nives Petek in Miroslav Novak

Predstavnika občine: Samo Krajnc

Predstavniki staršev: Sara Kosec, Katja Munda in Jasmina Zrim

Predstavniki šole: Boštjan Rajh, Aleksandra Lesjak, Zdenka Rakuša, Luka Lovrec in Mihaela Vočanec

Ostali prisotni: ravnateljica Nada Pignar

Kt2

Predsednica Sveta zavoda je povzela zapisnik in sklepe, sprejete na 5. seji Sveta zavoda, z dne 28. 5. 2024. Ker na zapisnik ni bilo pripomb, je predlagala potrditev zapisnika.

SKLEP 3: Svet zavoda potrjuje zapisnik 5. seje Sveta zavoda za šolsko leto 2023/2024, z dne 28. 5. 2024.

Kt3

Realizacijo Letnega delovnega načrta 2023/2024 je predstavila ravnateljica.

Osnovni podatki šole, šolskega okoliša, šolskega prostora se v šolskem letu 2023/2024 niso spreminjali. Z letošnjim šolskim letom pričnemo s širitvijo šolske telovadnice, hkrati preureditev učilnice za pouk tehnike.

V šolskem letu 2023/2024 smo oblikovali 3,5 oddelkov v vrtcu. Šolsko leto je zaključilo 125 učencev, dva učenca sta se izobraževala na domu, k opravljanju izpitov nista pristopila. Ravnateljica je postopek predala na šolsko inšpekcijo. V šolskem letu je imelo 15 učencev odločbo z DSP.

Realizirali smo 190 šolskih dni. Prisotnost učencev pri pouku je bila 93,8 %, ki se vsako leto znižuje.

Dnevi dejavnosti so bili realizirani 100 %. Posebej so bili uspešni; Gibajmo se skupaj, Zaključek bralne značke, Dan za okolje, Dan Evrope, Strokovne ekskurzije, kolesarska dirka po Sloveniji, Tradicionalni slovenski zajtrk, veseli december, mini maturanti, kulturni abonma ... Prav tako sta bili realizirani obe šoli v naravi in ČŠOD.

V začetku šolskega leta smo sodelovali s Policijsko postajo Ormož ter PGD Ivanjkovci. S poostrenim nadzorom v cestno-prometnem režimu smo umirili promet v okolici šole prvi šolski teden. V okviru prometne vzgoje smo posodobili načrt šolskih poti in imenovali delovno skupino s strani delavcev šole, staršev in PP Ormož. Načrt šolskih poti je objavljen na spletni strani šole. Ravnateljica pove, da smo načrt šolskih poti v letošnjem šolskem letu še izboljšali, ga prav tako objavili na spletni strani šole in s strani občine dobili pohvalo za izvedbo.

Projekt gremo peš smo izvedli dvakrat (oktobra in aprila), projekt koordinira učiteljica Klavdija Petrovič. V sklopu Peš v šolo lahko učenci višjih razredov kolesarijo, privarčevani denar smo koristili za šolske prevoze, ki jih običajno zaračunamo staršem.

V okviru šolske knjižnice poteka osnovna dejavnost, to je izposojanje in nabava gradiv in dodatne aktivnosti za izboljšanje bralne pismenosti. V dejavnost knjižnice so vključene tudi dejavnosti otrok vrtca. Bralno značko je osvojilo 95 učencev oz. 76 %. V devetem razredu je bilo 8 zlatih bralcev, ki so bralno značko osvojili vsa leta šolanja. V ta namen so zlati bralci prejeli v knjižnici F. Ksavra Meška v Ormožu knjigo. Sodelovali smo tudi na različnih literarnih natečajih ter pisali članke za Ormoške novice in šolski časopis Palma. V sedmem razredu izvajamo nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture Rastem s knjigo.

Na šoli imamo učbeniški sklad, v katerem si učenci izposodijo učbenike za naslednje šolsko leto. V šolskem letu 2023/2024 so bili uporabniki vsi učenci. V kolikor učenci vrnejo poškodovane učbenike, ali jih ne vrnejo, plačajo odškodnino.

Delo šolske svetovalne delavke je bilo realizirano po LDN in temelji na programskih smernicah za svetovalno delo. Svetovalna delavka je delovala na področjih skupinskega in individualnega dela z učenci, vpis šolskih novincev, karierna orientacija v osmem in devetem razredu, preko svetovalnega dela se je vključevala v reševanje pedagoških, socialnih in individualnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela, urejala zbirke podatkov učencev...

V okviru posebnih aktivnosti šole in vrtca je ravnateljica omenila proslave (sprejem učencev 1. razreda v šolsko skupnost, dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, dan državnosti in zaključek šolskega leta...), javne prireditve (dobrodelni koncert, športna akademija...) interne proslave, tekmovanja revije dramskih, plesnih in folklornih skupin, šolski časopis Palma, šolska skupnost, šolski parlament, občinski svet, projekti (Eko šola, Zdrava šola, Policist Leon svetuje, Rastem s knjigo, Šolska shema, športnik leta in športni razred, promocija zdravja...

V šolskem letu 2023/2024 smo nadgradili šolsko omrežje in tako povečali pasovno širino za komunikacijo med napravami. Najsodobnejši računalniki so prav tako postali stalnica v vsaki učilnici. V primernem odstotku smo realizirali vse vsebine RaP.

Aktivi razrednega, predmetnega pouka in podaljšanega bivanja so se redno sestajali in obravnavali prednostne naloge. Strokovni delavci šole in vrtca se stalno izobražujejo, večina zaposlenih strokovnih delavcev kaže visok interes do dodatnega izobraževanja.

V šoli in vrtcu skrbimo skupaj z zdravstvenim domom za zdrav telesni in duševni razvoj otrok. Preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi so bili izvedeni za učence vseh razredov.

Varstvo vozačev se izvaja v času od 11.30 do 14.45 po dnevnem razporedu.

Ena izmed temeljnih nalog je sodelovanje s starši. S starši sodelujemo na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in javnih prireditvah.

V okviru Vzgojnega načrta in Pravili šolskega reda smo izdali tri vzgojne opomine, dva primera spletnega nasilja smo prijavili in predali v obravnavo pristojnim organom. Da vzdržujemo pozitivno klimo na šoli in primerno disciplino, smo odgovorni vsi zaposleni, pomembna je doslednost. Učenci od 4. do 9. razreda uporabljajo garderobne omarice s ključi, ki jih prejmejo prvi šolski dan in zadnji šolski dan vrnejo. Ključ je tokrat izgubilo 10 učencev, tako da smo za izdelavo ključev od učencev pobrali 55 €. Dva učenca nista vrnila vseh učbenikov, za kar smo jima zaračunali 1/3 nabavne cene učbenika, kar znaša 14,34 €. Realiziranih je bilo 380 ur varstva vozačev. Varstvo vozačev so opravljali strokovni delavci šole.

Realizacija LDN za šolsko leto 2023/2024 je bila priloga k vabilu.

SKLEP 4: Svet zavoda soglasno potrjuje realizacijo LDN za šolsko leto 2023/2024.

Kt4

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je predstavila ravnateljica, ki je prisotne seznanila, da je bil LDN poslan vsem predstavnikom Sveta zavoda pred konferenco, torej še ni bilo lektorirano, prav tako se kazalo ne ujema z zapisanim. V tem času je to že vse urejeno.

LDN je sestavljen iz dveh delov, in sicer LDN šole in LDN vrtca. Šolski okoliš ostaja enak, spreminjati se bodo začeli prostorski pogoji, saj se v tem šolskem letu prične širitev obstoječe telovadnice, poleg tega

pa tudi preureditev učilnice za pouk tehnike. Število učencev v šoli je 120, dva učenca še šolata od doma. V šoli in vrtcu je zaposlen strokovno usposobljen kader, vsi izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta. V letošnjem šolskem letu imamo 188 šolskih dni, v LDN pa so zapisana ocenjevalna obdobja, počitnice in posebnosti v izvedbi pouka. Novost pri NPZ je ta, da preizkuse znanja opravljajo učenci 3., 6. in 9. razreda. Za našo šolo to ni nič motečega, saj so učenci 3. razreda NPZ opravljali ves ta čas, ko je bilo to za njih še neobvezno. Za učence 9. razreda za našo šolo je izbrani tretji predmet geografija. Datumi preverjanja bodo v primerjavi s preteklimi šolskimi leti nekoliko prej, saj se bodo rezultati upoštevali pri vpisih v srednje šole.

LDN vrtca prav tako predstavlja dejavnosti in aktivnosti vrtca v letošnjem šolskem letu. V 3.5 oddelkih je v vrtcu 52 otrok. Delovni čas vrtca se vsako leto spreminja, glede na potrebe staršev. V šolskem letu 2024/2025 je poslovni čas vrtca od 5.15 do 16.00. Sistemizacija delovnih mest se določi na podlagi vpisa otrok v vrtec in ki jo na podlagi vloge odobri občina. Tudi v vrtcu je zaposlen popolnoma usposobljen kader, večina zaposlenih je diplomiranih vzgojiteljic. V vrtcu sta zaposleni dve spremljevalki (gibalno ovirani otrok in otrok s posebnimi potrebami). Obe spremljevalki sta pri svojem delu izjemno uspešni. LDN zajema tudi zadolžitve vsakega posameznika, obogatitvene dejavnosti, pri katerih ravnateljica omeni novo zaposleno pomočnico vzgojiteljice, ki je na področju folklorne zelo uspešna in s pomočjo katere bi lahko izvajali mini folkloro.

LDN za šolsko leto 2024/2025 je bil priloga k zapisniku.

SKLEP 5: Svet zavoda soglasno potrjuje Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.

Kt5

Skupno analizo NPZ za 3., 6. in 9. razred v šolskem letu 2023/2024 je podala ravnateljica. Strokovni delavci so jo obravnavali na pedagoški konferenci, starši na Svetu staršev.

Analiza temelji na osnovnih podatkih dosežkov učencev omenjenih razredov. Učenci 3. razreda so opravljali NPZ iz slovenščine in matematike ter dosegli rezultate nad državnim nivojem. Učenci 6. razreda so NPZ opravljali iz slovenščine, matematike in angleščine ter pri matematiki dosegli rezultat nad državnim nivojem. Pri slovenščini bo potrebnega še več dela s preverjanjem in razumevanjem navodil, natančno branje navodil, ki so sestavljena iz več nalog, izboljšati pravopis, odgovarjanje s celo povedjo, natančno zapisovanje odgovorov iz prebranega besedila in prepoznavanje vira besedila. Pri angleščini je potrebno še naprej razvijati sporazumevalne, pisne in bralne sposobnosti, izboljšati natančnost pri zapisu in učenju besedišča in širiti nabor besedišča. Ravnateljica opozori na težavo, ki se je pojavljala pri zvočnem posnetku, ki je bil zelo slab, kar je posledica slabega slušnega razumevanja. S strani šole so na napako opozorili RIC, vendar v danem trenutku ni bilo možno nič več popraviti.

Učenci 9. razreda so NPZ opravljali iz slovenščine, matematike in prav tako iz angleščine. Rezultati so bili pod državnim povprečjem. Pri slovenščini bodo mogli več delati na umetnostnem besedilu in določanju lirskega in epskega izpovedovalca. Pri matematiki večji poudarek na razumevanju navodil, računskih operacij, številnih množic, matematičnih pravil, utemeljevanja, pojasnjevanja. Pri angleščini bo potrebno biti bolj natančen pri pisnem in ustnem sporočanju, pri upoštevanju navodil, širiti besedišče in krepiti jezikovne zmožnosti in bralno razumevanje.

Skupna analiza NPZ je bila priloga k zapisniku.

SKLEP 6: Svet zavoda soglasno potrjuje analizo NPZ za šolsko leto 2023/2024.

Kt6

Aktivnosti šolskega sklada je predstavila ravnateljica.

Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Šolski sklad se financira iz prostovoljnih prispevkov staršev in različnih donacij.

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki ga sestavljajo predsednik in 6 članov (najmanj 3 predstavniki šole in 3 predstavniki staršev; od tega 2 predstavnika staršev šole in 1 predstavnik staršev vrtca).

Predstavniki staršev svoje predstavnike predlagajo na Svetu staršev, Svet zavoda pa v upravni odbor šolskega sklada predlaga predstavnike šole. Predloge za predstavnike so strokovni delavci podali na pedagoški konferenci in so jih člani Sveta zavoda tudi prejeli.

Ravnateljica razloži potek dela oz. srečanj upravnega odbora. V upravnem odboru sodeluje tudi svetovalna delavka, saj ima edina dostop do javnih evidenc staršev, ki oddajo vloge za finančno pomoč. Prav tako v upravnem odboru sodeluje ravnateljica, vendar le z vidika pravilnega delovanja sklada.

Svet zavoda na podlagi predloga strokovnih delavcev v upravni odbor šolskega sklada predlaga:

1. Zdenka RAKUŠA – predstavnica šole, predmetni pouk
2. Saša VELER – predstavnica šole, razredni pouk
3. Milena ŠKOLIBER – predstavnica vrtca
4. Tina TURIN PUKLAVEC – svetovalna delavka
5. Nada PIGNAR - ravnateljica

SKLEP 7: Svet zavoda v upravni odbor šolskega sklada predlaga Zdenko Rakuša, Sašo Veler in Mileno Školiber.

Svet zavoda posreduje svoje predloge Svetu staršev, ki na naslednji seji imenuje upravni odbor šolskega sklada. Mandat upravnega odbora šolskega sklada je dve leti.

Starši prostovoljni prispevek v višini 2 EUR plačajo z mesečno položnico vsakega učenca oz. otroka. Prostovoljne prispevke prispevajo starši tudi na božičnem bazarju. Ravnateljica ob tej priložnosti pove, da je skupni znesek nakazane dohodnine v preteklem šolskem letu znašal 265 EUR. Vedno pa mora na računu ostati 1/3 sredstev, ki so namenjena socialno šibkim.

Iz šolskega sklada financiramo fotografije učencev in otrok ob koncu šolskega leta, v lanskem šolskem letu nakup igrala v vrtcu, nakup zunanjskega fitnesa v šoli, namizni nogomet v šoli. Predlogi za letošnje šolsko leto: fotografiranje učencev in otrok ob zaključku šolskega leta, kritje stroškov športne akademije v šoli, zakup kulturne prireditve učencev skupaj s starši in strokovnimi delavci šole, financiranje zaključne prireditve zlati sonček za otroke vrtca na aerodromu v Moškanjcih.

Predloge potrdi upravni odbor šolskega sklada.

Predstavnik občine, Samo Krajnc, je mnenja, da so predlogi zelo vzpodbudni in če finančna sredstva to omogočajo, zakaj pa ne. Za izvedbo predlaga konec šolskega leta.

Kt8

V tednu od 7. 10. do 13. 10. 2024 bomo izvajali projekt Peš v šolo, letos že enajstič. S privarčevanimi finančnimi sredstvi bomo financirali razne prevoze otrok na dneve dejavnosti, zaključne ekskurzije, ki bi v nasprotnem primeru predstavljali strošek staršem.

Predstavnik občine, Samo Krajnc, je podal predlog, da bi v naslednjem šolskem letu projekt izvajali v mesecu septembru, zaradi lepšega vremena. Ravnateljica pove, da je v mesecu septembru v šoli zaradi organizacije celega šolskega leta težje izvedljivo, lahko pa prestavimo na začetek meseca oktobra.

Predstavnik lokalne skupnosti, Miran Novak, sprašuje, kako je z javnimi naročili v šolski kuhinji oz. koliko lokalno pridelane hrane kupujemo. Ravnateljica pove, da se na razpis javnih naročil lokalni ponudniki ne prijavijo, saj z njihove strani zaradi majhne šole ni interesa. Že pred leti je ravnateljica nagovarjala kmetijo Rajh k prodaji domačega mleka, vendar neuspešno. Domače meso smo enkrat mesečno kupovali na kmetiji Kosec, ki so našli večjega ponudnika, kupujemo domači kruh na kmetiji Kralj, domači čaj pri Botaniku, domači kis pri kmetiji Čarička, domači krompir pri kmetiji Žalar. Poleg tega so podane nove nacionalne smernice za šolsko prehrano, v okviru katerih je točno določeno, kaj in v kakšnih količinah lahko ponujamo našim učencem in otrokom, predvsem moramo dajati poudarek sadju in zelenjavi.

Začetek širitve šolske telovadnice 7. 10. 2024, predvideni zaključek 30. 9. 2025.

Sejo Sveta zavoda smo zaključili 19.30.

Zapisničarka:
Aleksandra Lesjak

Aleksandra Lesjak



Predsednica Sveta zavoda:
Mihaela Vočanec

Mihaela Vočanec