



Zapisnik 3. seje Sveta zavoda za šolsko leto 2024/2025, ki je bil v petek, 28. 2. 2025, ob 18. uri, v zbornici OŠ Ivanjковci.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled prisotnosti.
2. Pregled, realizacija sklepov in potrditev zapisnikov prejšnjih sej Sveta zavoda.
3. Poročilo šolskega sklada OŠ Ivanjковci z vrtcem Ivanjковci.
4. Obravnava in potrditev inventure za leto 2024.
5. Obravnava in potrditev Letnega poročila za leto 2024.
Obravnava in potrditev Računovodskega poročila za leto 2024.
6. Vmesno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice v letu 2024.
8. Razno (pobude, predlogi, mnenja).

Kt1

Prisotni:

Predstavnika lokalne skupnosti: Nives Petek in Miroslav Novak

Predstavniki občine: Samo Krajnc

Predstavniki Sveta staršev OŠ in vrtca Ivanjковci: Jasmina Zrim, Sara Kosec in Katja Munda

Predstavniki OŠ Ivanjковci: Mihaela Vočanec, Boštjan Rajh, Aleksandra Lesjak, Zdenka Rakuša

Ostali prisotni: ravnateljica Nada Pignar in računovodkinja Vesna Perc

Opravičeno odsotni: predstavnik OŠ Ivanjковci, Luka Lovrec

K2

Predsednica Sveta zavoda je povzela zapisnik in sklepe, sprejete na 1. seji Sveta zavoda za šolsko leto 2024/2025, z dne 30. 9. 2024. Ker na zapisnik ni bilo pripomb, je predlagala potrditev zapisnika.

SKLEP 1: Svet zavoda potrjuje zapisnik 1. seje Sveta zavoda za šolsko leto 2024/2025, z dne 30.9.2024.

Prav tako je povzela zapisnik in sklepe, sprejete na 2. dopisni seji Sveta zavoda za šolsko leto 2024/2025, z dne 13. 1. 2025. Ker na zapisnik ni bilo pripomb, je predlagala potrditev zapisnika.

SKLEP 2: Svet zavoda potrjuje zapisnik 2. dopisne seje Sveta zavoda za šolsko leto 2024/2025, z dne 13.1.2025.

Kt3

Poročilo šolskega sklada je predstavila predsednica Šolskega sklada, Zdenka Rakuša.

Šolski sklad deluje že od leta 2014, upravni odbor ima mandat dve leti in deluje v naslednji sestavi: ravnateljica Nada Pignar, predstavniki šole Zdenka Rakuša in Saša Veler, predstavnica



vtca Milena Školiber, predstavnica staršev vtca Jasmina Zrim in predstavnici staršev šole Katja Munda in Tatjana Gregorc.

Dejavnosti in namen so opredeljeni v Pravilih šolskega sklada OŠ Ivanjkovci in vtca Ivanjkovci: pomoč socialno šibkim učencem, pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih, raziskovalne dejavnosti na šoli, financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, nakup nadstandardne opreme in zviševanje standarda pouka. Sredstva zbiramo preko mesečnih položnic, ki jih starši šole in vtca prejema pri položnici za prehrano oz. oskrbnino (2EUR mesečno), z dobrodelnimi nakazili, šolskim bazarjem in donacijo dohodnine.

Finančni rezultati sklada se nanašajo na obdobje od 1.1. do 31.12.2024 in so razdeljeni na šolo in vrtec. Zdenka Rakuša je v nadaljevanju podrobno predstavila prihodke in odhodke, ter pri postavki Razlika med prihodki in odhodki za vrtec, opozorila na napačen zapis: prenos sredstev iz leta 2022: 2.224,02 €, pravilen zapis je: prenos sredstev iz leta 2023: 2.224,02 EUR. Napako bomo naknadno popravili. Stanje na dan 31.12.2024 skupaj za šolo in vrtec je 10.420,44 EUR.

Načrtujemo, da bomo zbrana sredstva namenili fotografiranju ob zaključku leta (šola in vrtec), individualnim vlogam staršev, zaključni prireditvi mali sonček na Aero klubu Moškanjci, sofinanciranju športnika na prireditvi Športna akademija, ogled kino predstave ali gledališke predstave z udeležbo otrok, učencev, staršev in zaposlenih.

Poslovanje šolskega sklada in upravnega odbora nadzoruje Svet staršev in Svet zavoda, finančno kontrolo pa opravi ravnateljica in računovodstvo.

SKLEP 3: Svet zavoda potrjuje poročilo šolskega sklada OŠ Ivanjkovci z vrtcem Ivanjkovci za leto 2024.

Kt4

Inventurno poročilo za leto 2024 je predstavila računovodkinja.

Člani inventurne komisije so bili imenovani v skladu z zakonodajo. Inventurno komisijo so sestavljali: Zdenka Rakuša (predsednica) in člani Brigita Fridl, Luka Lovrec, Milena Školiber in Tina Turin Puklavac.

Prejeli so popisne liste in opravili popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Pri popisu niso imeli težav.

Odpisali so drobni inventar v vrednosti 515,14 EUR. Odpisali so nekaj učil in učnih pripomočkov (kalkulator, tehtnica, zemljevid), v kuhinji nekaj kozarcev, krožnikov, posode, v tajništvu 1 namizni kalkulator, v vrtcu pa termo-higrometer, servirni voziček in nekaj skodelic. Drobni inventar je uničen in neuporaben. Med letom je bil nabavljen nov drobni inventar za uporabo, ki je nadomestil uničenega in odpisanega.

Evidenca drobnega inventarja se je povečala za 4.353,24 EUR, kar predstavljajo nabavljena učila in učne pripomočke v šoli (knjige, učni pripomočki za učence razrednega pouka - lego kocke, učni pripomočki za potrebe pouka matematike - metri, tehnike - brusilnik, športne vzgoje - žoge in pohodne palice, gospodinjstva - ponve), pripomočki v vrtcu (bazen za žogice, lokostrelski



komplet, pene s prevleko za ležalnike, vozički za razdeljevanje hrane), pripomočki za kuhinjo (kuhinjska vaga, termo posoda, kozarci, odpiralnik konzerv), pripomočki za tajništvo in računovodska dela (zunanji disk, namizni kalkulator), pripomočki za čiščenje (voziček) ter tri zunanje klopi, katere so bile financirane iz projekta »Podnebni cilji«.

Pri osnovnih sredstvih so odpisali vrednost neuporabnih osnovnih sredstev, ki so dotrajana in tudi uničena. V tekočem letu in tudi v preteklih letih so bila nabavljena nova osnovna sredstva, ki so jih nadomestila. Računovodkinja opozarja na napako, ki se je pojavila v gradivu in jo bo kasneje v dokumentaciji zapisala pravilno.

Napačno zapisano: V šoli se odpiše 2 prenosna računalnika in 1 čistilni stroj, v vrtcu pa se odpiše 1 računalnik in 1 projektor.

Pravilno zapisano: V šoli se odpiše 1 prenosni računalnik, 1 projektor in 1 čistilni stroj, v vrtcu pa se odpiše 1 računalnik in 1 prenosni računalnik.

Evidenca osnovnih sredstev v šoli se je povečala za 4.590,86 EUR, od tega 1.257,82 EUR predstavlja nabava namiznega nogometa, financirana iz sredstev šolskega sklada - šola, nabava treh portnih stikal predstavlja 3.333,04 EUR, pridobljena brezplačno oz. financirana v okviru projekta »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ« na podlagi podpisane tripartitne pogodbe. Evidenca osnovnih sredstev v vrtcu se poveča za 2.251,52 EUR, od tega 1.216,65 EUR predstavlja nabava strežnika, 358,99 EUR nabava pralnega stroja, obe nabavi sta financirani iz sredstev preteklih let vrtca, nabava zunanjega igrala konjiček predstavlja 675,88 EUR (strošek montaže in dostave je knjižen v stroške storitev) in je financirana iz šolskega sklada - vrtec.

V letu 2024 odpisa terjatev in odpisa obveznosti ni bilo.

V novembru 2024 smo podali 3 predloge za izvršbo, od tega se dve izvršbi nanašata na terjatve do otrok/staršev vrtca v skupnem znesku 1.993,27 €, tretja se nanaša na terjatve do učencev/staršev šole v višini 303,68 €. Terjatve, ki se nanašajo na vrtec, so bile že delno poravnane v letu 2024, tako nam na kratkoročnih terjativah do kupcev – sporne terjatve na dan 31. 12. 2024 ostaja še 672,90 €.

Člani Sveta zavoda so gradivo prejeli skupaj z vabilom. Dodatnih vprašanj ni bilo.

SKLEP 4: Svet zavoda potrjuje inventurno poročilo za leto 2024.

Kt5

Letno poročilo, vezano na poslovno poročilo predstavi ravnateljica Nada Pignar.

Osnovni podatki o zavodu se niso spremenili. Pouk in vzgojna dejavnost sta potekali na kvalitetni ravni v prostorih šole in zavoda. Realizacija pouka ob polletju je bila 54 %, obisk učencev pri vzgojno izobraževalnem delu pa 52 %. Učenci 9. razreda so se uspešno vpisali v srednje šole.

Najvišji organ OŠ Ivanjковci je Svet zavoda, ki je bil na novo imenovan septembra 2024, vsak član pa svojo nalogo vestno opravlja.



Izid poslovanja šole za leto 2024 izkazuje pozitiven rezultat. Pri tej točki ravnateljica posebej omeni projekte šolska shema, financirana s strani Agencije za kmetijske trge EU, Podnebni cilji v VIZ in Mreženje šol in vrtec za kakovost (financiranje s strani ZRSŠ).

Največja investicijska vlaganja v koledarskem letu 2024 se nanašajo na pripravo dokumentacije za razširitev telovadnice. S pomočjo razpisa Podnebni cilji v VIZ smo kupili 3 dodatne zunanje klopi za učence. V prvem delu zgradbe vrtca smo izvedli pleskanje. Računalniško učilnico smo posodobili z novo postavitvijo, ki zagotavlja 14 delovnih mest. Vlaganje v opremo v kuhinji pa zajema nakup novih vozičkov za hrano.

Šola se povezuje z okoljem, v katerem deluje. Povezovanja so vezana na lokalno skupnost in občino v obliki kulturnih dogodkov, likovnih razstav, nastopov, tekmovanj, s Centrom za starejše občane Ormož - praznovanje rojstnih dni, z Lokalno turistično organizacijo, s Pokrajinskim muzejem, s Centrom za socialno delo, s Svetom za preventivo, s Policijsko postajo Ormož, z Gasilsko zvezo enota Ivanjkovci, z Društvom prijateljev mladine Ivanjkovci, z Javnim zavodom za turizem in šport, Lovskim društvom Ivanjkovci in drugimi. V okviru večjih prireditev štejemo srečanje s športnikom Kristjanom Čehom.

Izobraževanju strokovnih delavcev posvečamo posebno skrb, saj se zavedamo, da to posledično vpliva na kvalitetnejše vzgojno izobraževalno delo. Zaposluje strokovno usposobljen kader tako v šoli kot v vrtcu. Povprečna starost zaposlenih v šoli je 45 let in v vrtcu 33 let.

RaP aktivnosti za učence se po večini izvajajo po pouku. Prevladujejo RaP aktivnosti iz glasbe, športa, plesa, umetnosti, pohodništva, tujih jezikov. Obogatitvene dejavnosti v vrtcu so za starše brez finančnih posledic. Z obiskom staršev na GU smo zadovoljni. Ravnateljica omeni še predavanja za starše, za katera si vsi želimo, da bi bila s strani staršev bolj obiskana in STZ.

Člani Sveta zavoda so gradivo prejeli skupaj z vabilom. Dodatnih vprašanj ni bilo.

SKLEP 5: Svet zavoda potrjuje Letno poročilo za leto 2024.

Računovodsko poročilo je predstavila računovodkinja.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil. Članom Sveta zavoda je računovodkinja natančneje predstavila bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in pojasnila k računovodskim izkazom. Na strani 13 nas je opozorila na napačen zapis:

odpis osnovnih sredstev pri inventuri; napačen zapis:

- 2 prenosna računalnika – šola

- 1 projektor - vrtec



odpis osnovnih sredstev pri inventuri; pravilen zapis:

- 2 prenosna računalnika – šola in vrtec

- 1 projektor - šola

Po pregledu vseh izkazov ugotavljamo, da se v letu 2024 nismo zadolževali ali odplačevali kreditov, prav tako ne izkazujemo nobenega prometa v izkazu finančnih terjatev in naložb. Z javnimi sredstvi smo gospodarili racionalno ter gospodarno in poslovno leto zaključili s pozitivnim rezultatom.

SKLEP 6: Svet zavoda potrjuje Računovodsko poročilo z razdelitvijo prihodkov in odhodkov ter presežkov nad odhodki (po poslovnem dogodku) za leto 2024.

Kt6

Vmesno poročilo LDN za šolsko leto 2024/2025 je predstavila ravnateljica.

Šola in vrtec ob konferenčnem obdobju zapiše vmesno poročilo, v katerem so najprej zapisane prednostne naloge po Razvojnem načrtu. Ravnateljica pove, da število učencev z leti pada, tudi z naslednjim šolskim letom. NPZ opravljajo učenci 3., 6. in 9. razreda. Učenci 3. razreda iz SLJ in MAT, učenci 6. razreda iz SLJ, MAT in TJA in učenci 9. razreda iz SLJ, MAT in GEO.

Na ravni razredov so se manjše kršitve obravnavale individualno ali v manjših skupinah, predvsem s pogovorom, po potrebi v sodelovanju s starši. Vzgojno največ težav imamo v 7. in 8. razredu. Zaradi kršitev Pravil šolskega reda in Hišnega reda smo izdali 5 vzgojnih opominov.

Za zaposlene in starše šole in vrtca smo organizirali predavanje o prekomerni uporabi elektronskih naprav in zaslonov. Žal je bil obisk staršev skromen, saj je bilo prisotnih le 28 staršev. Realizirane so bile posebne aktivnosti šole (javne prireditve, interne proslave, Peš v šolo, komemoracija ob spomeniku in druge), ostale prireditve (vstop učencev v 1. razred, TSZ, Gibajmo se skupaj in druge) in projekti na nacionalni ravni (Eko šola, Šolska shema, RaP). Ravnateljica je predstavila realizacijo tekmovanj in dosežke učencev na regijski in državni ravni. V vseh tekmovanjih je sodelovalo 117 naših učencev in dosegli lepe rezultate. Število učencev, ki ima subvencionirano malico in kosilo se zmanjšuje, v šoli pripravljamo dietno prehrano za 14 otrok/učencev.

V namene šolskega sklada in sklada vrtca od šolskega leta 2023/2024 po sklepu Sveta staršev pobiramo 2 EUR mesečno pri mesečnih položnicah. Denar je namenjen nadstandardnim vsebinam vrtca in šole. Ugotavljamo, da starši vrtca v 83,93 % plačujejo omenjeni znesek in starši šole v 81,21 %. Kar je pohvalno.

Šolski časopis je objavljen na spletni strani šole.



V šoli in vrtcu nadaljujemo z izobraževanjem zaposlenih, prioriteto izobraževanje se nanaša na delo z učenci z drugačnimi vedenjskimi vzorci, del zaposlenih pa je še bolj pridobilo znanje o ocenjevanju znanja, tako pisnega kot ustnega.

9. razred ob zaključku OŠ pripravlja gledališko predstavo, v vrtcu smo ponosni na mini pevski zbor in folklorno skupino.

Ravnateljica se ob zaključku zahvali še občinskim svetnikom za vso podporo in razumevanje.

SKLEP 7: Svet zavoda potrjuje vmesno poročilo LDN za šolsko leto 2024/2025.

Kt7

Postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice je vodila predsednica Sveta zavoda. Ravnateljica je to točko dnevnega reda zapustila. Člani Sveta zavoda bomo glasovali javno, z dvigom rok.

Po natančnem poročilu, ki ga je podala predsednica, smo ocenili, da je ravnateljica v ocenjevalnem obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

SKLEP 8: Ravnateljica Nada Pignar je v ocenjevalnem obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024 dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

SKLEP 9: Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.

Kt8

Ravnateljica se zahvali za izglasovano oceno delovne uspešnosti, ki jo bo tudi v prihodnje opravičila po svojih najboljših močeh.

Drugih pripomb, mnenj ni bilo.

Sejo Sveta zavoda smo zaključil ob 19.45 uri.

Zapisničarka:

Aleksandra LESJAK

Aleksandra Lesjak



Predsednica Sveta zavoda:

Mihaela VOČANEC

Mihaela Vočanec